



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2566
(ข้อมูลเดือนมิถุนายน 2566 – พฤษภาคม 2567)

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2566 ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามคู่มือและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับพันธกิจของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติตามคู่มือและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนฉบับนี้ จะส่งผลต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ ต่อไป



(นางสาวเมธาวี อนิวรรณพงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

สารบัญ

คำนำ

บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	15
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	125
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. รายการเอกสารประกอบ	127
ภาคผนวก ข. 1. รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	147
2. แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงานราย องค์ประกอบประจำปีการศึกษา 2566	157
ภาคผนวก ค. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน (ที่ผ่านมา)	174
ภาคผนวก ง. เอกสารติดตามประเมินผลต่างๆ ของ (หน่วยงาน)	176
ภาคผนวก จ. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง	200

บทที่ 1

บทนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง เป็นหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และเป็นเครื่องมือของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน โดยดำเนินงาน 2 ฝ่าย ได้แก่

ฝ่ายการบริหารความเสี่ยง ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยการลดโอกาสความสูญเสียที่มาจากปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอกให้อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนระบบบริหารความเสี่ยงในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน พัฒนาระบบสารสนเทศความเสี่ยง เพื่อประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของการบริหารความเสี่ยงโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งมีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (นางสาวเมธาวี อนิวรรณพงศ์)

ฝ่ายธรรมาภิบาล เป็นการบริหารจัดการงานด้านธรรมาภิบาล ดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติและแผนงานต่าง ๆ ส่งเสริม กำกับดูแล ประสานงาน ติดตามรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ติดตามรายงานการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของบุคลากร และประชาสัมพันธ์รณรงค์ในงานด้านธรรมาภิบาลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก รับทราบ มีหน้าที่หลักในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเสมือนเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ตลอดจนช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เห็นความมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับฟังและตระหนักถึงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้ให้ข้อมูลข้อคิดเห็นผ่านผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายธรรมาภิบาล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปยุตดา อิงคุลานนท์)

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ตามมติสภามหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด และเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงฯ ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (นางสาวเมธาวี อนิวรรณพงศ์) ที่ได้รับมอบหมาย (ปัจจุบัน) มีอำนาจสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการในสายงานของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง และเป็นผู้มอบหมาย ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานขั้นต้นของหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ทุกคนตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (เฉพาะหน่วยงานที่มีนักวิจัย)

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

} สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

จุดเด่น

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมไทย และเชิดชูสถาบันหลักของชาติ เช่น การแต่งกายผ้าไทย การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของ สถาบันหลักของชาติ เป็นต้น เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรมีการอนุรักษ์ สืบทอด สืบสานศิลปะวัฒนธรรมไทยและเชิดชู สถาบันหลักของชาติ

จุดที่ควรพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 4.76 (ระดับดีมาก)

จุดเด่น

1. ผู้บริหาร บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
2. มีการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ครบตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
3. มีการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
4. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพของสำนักงานธรรมาภิบาลและการ บริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
5. มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)
6. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และ บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วถึงกัน

จุดที่ควรพัฒนา

-

จากคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 2 องค์ประกอบ.....4.76..... (ระดับดีมาก)

ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

ที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก อาคารสุโขทัย ชั้น 3 ห้อง 318

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้
2. เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
5. เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลตนเองที่ดีในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม สามารถเพิ่มมูลค่าให้ผู้รับบริการ/นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม
7. เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของมหาวิทยาลัยเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์ฝ่ายการบริหารความเสี่ยง : เป็นเครื่องมือของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ด้วยการลดโอกาสความสูญเสียที่มาจากปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอกให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ภายในปี พ.ศ.2570

วิสัยทัศน์ฝ่ายธรรมาภิบาล : ส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลนำพามหาวิทยาลัยสู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระดับ ผ่านดีเยี่ยมภายในปี พ.ศ.2570 (ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมฯ ITA ทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป ระดับผ่านดีเยี่ยม)

พันธกิจฝ่ายการบริหารความเสี่ยง

1. ขับเคลื่อนระบบบริหารความเสี่ยงในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้บรรลุพันธกิจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

2. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึก ความรู้ ความสามารถ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจฝ่ายธรรมาภิบาล

ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของภาครัฐ

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ มีพันธกิจและบทบาทในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศในกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งระดับภูมิภาคและระดับสากล โดยดำเนินการตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ภายใต้การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ที่นำการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์เป็นกลไกหลักของการบริหารจัดการภาครัฐ ให้สามารถมีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่ดี สามารถดำเนินการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต สามารถช่วยเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด การดำเนินกิจกรรม โครงการ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์องค์กร ซึ่งรูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่นี้ มาจากกรอบของกฎหมายหลัก 2 ฉบับ ที่มีความเชื่อมโยงกัน คือ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ” และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีเจตนารมณ์เพื่อให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ซึ่งการกำหนดพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 นี้ เป็นการนำหลักการแห่งเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ไปสู่การปฏิบัติ นอกจากการนำแนวคิดและหลักการของกฎหมาย 2 ฉบับข้างต้นมาเป็นกรอบการดำเนินงานแล้ว มหาวิทยาลัยยังมีการเชื่อมโยงกรอบแนวคิดของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวถึง มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีระบบบริหารคุณภาพที่สร้างความมั่นใจ ฟังพอใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่าผู้จบการศึกษา มีคุณภาพมาตรฐาน

ที่กำหนด โดยจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 5 “กำหนดให้หน่วยรับตรวจจัดวางระบบควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 6” ให้ผู้รับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือปีปฏิทิน

จากหลักการความจำเป็นข้างต้น มหาวิทยาลัยรามคำแหงตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่ถือเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังนี้

- ปีงบประมาณ 2549 – 2553** - ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2544 โดยจัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในภาพรวมมหาวิทยาลัย รายงานต่อมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- ปีงบประมาณ 2550 – 2553** - ศึกษาแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO
- จัดวางระบบดำเนินงานและการสร้างความพร้อมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลางและสาขาวิทยบริการ ฯ
 - การเตรียมความพร้อมให้ทุกหน่วยงานนำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปปฏิบัติโดยการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และอบรมถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติ
- ปีงบประมาณ 2554 – 2563** - ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีการดำเนินงานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.)
- รับการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก (สกอ.สมศ.และกพร.)
- ปีงบประมาณ 2564 (ถึงปัจจุบัน)** - ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีการดำเนินงานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะกรรมการพัฒนาระบบ
ราชการ (กพร.)

- รับการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก (สกอ.สมศ.และกพร.)
- รับการตรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานรัฐ : ITA (Integrity and Transparency Assessment) จาก
สำนักงาน ป.ป.ช.

ปัจจุบันนี้สำนักงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เสนอขอปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน
ภายในให้สอดคล้องกับภารกิจ โดยขอยุบรวม ยุบเลิก และเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน ฝ่าย และหน่วยต่างๆ ภายใน
สำนักงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และภารกิจใหม่ด้านธรรมาภิบาล ในการประชุมครั้งที่
16/2563 วาระที่ 4.20 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เป็น "สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง"
เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงจึง
ได้มีการดำเนินงานอยู่ 2 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตลอดเวลาที่ผ่านมา การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัย
รามคำแหง อยู่ภายใต้โครงสร้างกลไกการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่แบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่
ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย รับผิดชอบดำเนินการโดยคณะกรรมการ 2 ชุด ได้แก่

1.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1.2 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ระดับหน่วยงาน ได้แก่ คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/สาขาวิทยบริการ ฯ รับผิดชอบโดยคณะ
กรรมการบริหารและดำเนินงานความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/สาขาวิทย
บริการ ฯ และเนื่องจากการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นเรื่องส่วนรวมทั่ว
ทั้งองค์กรที่ทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์เชิงลึก เชิง
บูรณาการ และเชื่อมโยงการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน กิจกรรม/โครงการ เพื่อวางแผนบริหารปัจจัยและ
ควบคุมกิจกรรมดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโครงการในการเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบสร้างความ
เสียหายต่อองค์กรให้ระดับโอกาสและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

2. ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ทางสำนักงาน

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบ 2 ชุด ได้แก่

- 2.1 คณะกรรมการอำนวยการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ
- 2.2 คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

จำนวนบุคลากรและโครงสร้างการแบ่งส่วนงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
การแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่

1. งานบริหารและธุรการ
 - หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่
 - หน่วยแผนและการคลัง
2. งานวิเคราะห์ และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
 - หน่วยข้อมูลบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
 - หน่วยวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
3. งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
 - หน่วยติดตามผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
 - หน่วยประเมินผลและจัดทำรายงานควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
4. งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
 - หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาระบบความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
 - หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ปัจจุบันสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มีบุคลากร จำนวน 10 ราย ดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สถานภาพ	ตำแหน่ง/หน่วย	หมายเหตุ
1. นางสาวสุกัญญา เปลี่ยนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงาน งบคลัง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	
2. นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ป.ตรี	พนักงาน งบคลัง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	

3. นางณัชชา มุสิกิร์กษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงาน งบบคลัง	หน่วยข้อมูลบริหารความ เสี่ยงและธรรมาภิบาล	
4. นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ญ	นักวิชาการเงิน และบัญชีปฏิบัติการ	ป.โท	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	หน่วยแผนและการคลัง	
5. นางสาวจรรยารัตน์ แสงกฤษเพ็ชร	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	ป.โท	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	หน่วยแผนและการคลัง	
6. นายจตุพร ลุยจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ป.ตรี	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	หน่วยประเมินผลและ จัดทำรายงานควบคุม ภายในและธรรมาภิบาล	
7. นางสาวบุศยา แฝงทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ป.ตรี	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	หน่วยธุรการและการ เจ้าหน้าที่	
8. นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ป.ตรี	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	หน่วยฝึกอบรมและพัฒนา ระบบความเสี่ยงและ ธรรมาภิบาล	
9. นางสาวปริญญ์ หวังน้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ป.ตรี	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	หน่วยงานพัฒนาระบบ สารสนเทศความเสี่ยงและ ธรรมาภิบาล	
10. นางสาววีราญา มาลัยวงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ป.ตรี	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	หน่วยติดตามผลควบคุม ภายในและธรรมาภิบาล	

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง



หมายเหตุ : โครงสร้างงาน/หน่วย ตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๒๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

1.2 งบประมาณและอาคารสถานที่

งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ช. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	2,611,760 บาท
1. งานบริหารมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	2,611,760 บาท
1.1 บริหารจัดการทั่วไป	จำนวนเงิน	2,611,760 บาท
กองทุนทั่วไป	จำนวนเงิน	2,518,800 บาท
1. งบบุคลากร	จำนวนเงิน	2,098,800 บาท
1.1 ค่าจ้างประจำ	จำนวนเงิน	2,098,800 บาท
1.1.1 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (7 อัตรา)	จำนวนเงิน	2,098,800 บาท
2. งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	220,000 บาท
2.1 ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน	90,000 บาท
2.1.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
2.1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นให้ราชการ		
2.1.3 ค่าปฏิบัติงานรับสมัครและลงทะเบียนนักศึกษา		
2.2 ค่าใช้สอย	จำนวนเงิน	50,000 บาท
2.3 ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน	70,000 บาท
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน	10,000 บาท
3. งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์)	จำนวนเงิน	200,000 บาท
3.1 เงินอุดหนุนโครงการบริหารความเสี่ยง	จำนวนเงิน	100,000 บาท
3.2 เงินอุดหนุนโครงการมหาวิทยาลัยรามคำแหงใส่ใจสะอาด	จำนวนเงิน	100,000 บาท
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	จำนวนเงิน	47,000 บาท
1. งบลงทุน	จำนวนเงิน	47,000 บาท
1.1 ค่าครุภัณฑ์	จำนวนเงิน	47,000 บาท
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวนเงิน	32,000 บาท
*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
2. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท	จำนวนเงิน	15,000 บาท
กองทุนพัฒนาบุคลากร	จำนวนเงิน	45,960 บาท
1. งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์)	จำนวนเงิน	45,960 บาท
1.1 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาบุคลากร (สัมมนา)	จำนวนเงิน	45,960 บาท

1.3 เอกลักษณ์วัฒนธรรมของหน่วยงาน -

1.4 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

ผลการประเมิน 2565	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2566)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การรายงานผลระดับความพึงพอใจควรจัดทำกรรงานในรูปแบบตาราง เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจง่ายอาจเขียนอธิบายความประกอบด้านล่างเพิ่มเติมด้วย	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานปีการศึกษา 2566 มีการปรับปรุงแบบการจัดทำรายการที่มีการนำเสนอการสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ในรูปแบบตารางที่จำแนกออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง โดยในแต่ละส่วนมีการสรุปแบบท้ายตาราง	1 ตัวบ่งชี้	มิ.ย. 66 - พ.ค. 67	1. สำนักงานธรรมาภิบาลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบการจัดทำรายการที่มีการนำเสนอการสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ในรูปแบบตารางที่จำแนกออกเป็น 2 ส่วนและในแต่ละส่วนมีการสรุปแบบท้ายตารางเรียบร้อยแล้ว
2. ควรปรับปรุงแบบประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยให้สะท้อนผลของการเข้าร่วมที่บุคลากรได้รับหรือผลที่เกิดกับบุคลากร	2. สำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีการปรับปรุงแบบการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีรายละเอียดครอบคลุมถึงผลที่บุคลากรของหน่วยงานได้รับหลังจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมไปแล้ว	1 แผน	มิ.ย. 66 - พ.ค. 67	2. ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีรายละเอียดครอบคลุมถึงผลที่บุคลากรของหน่วยงานได้รับหลังจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมไปแล้ว
3. ควรปรับปรุง Website ของหน่วยงานให้มีองค์ประกอบเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาที่อยู่ในความ	3. สำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานในหน้าเว็บไซต์หลักของ	1 งาน	มิ.ย. 66 - พ.ค. 67	3. ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการ/รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ

ผลการประเมิน 2565	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2566)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
รับผิดชอบ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน รายงานแผน/ผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน และช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ฯลฯ	สำนักงานธรรมาภิบาลฯ ในหัวข้อ “เกี่ยวกับสำนัก” มีการเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ/ รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการร้องเรียนในหัวข้อ ITA RU ที่เป็นช่องทางสำหรับเปิดรับข้อร้องเรียนในประเภทต่าง ๆ ทั้งนี้ ช่องทางดังกล่าวเชื่อม โยงกับการรับข้อร้องเรียนของเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย			และการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยงาน พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการร้องเรียนในหัวข้อ ITA RU ที่เป็นช่องทางสำหรับเปิดรับข้อร้องเรียนในประเภทต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ เรียบร้อยแล้ว
4. การตั้งค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวัดความพึงพอใจและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมควรกำหนดค่าเป้าหมายให้สูงกว่ามาตรฐานเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น	4. สำนักงานธรรมาภิบาลมีการปรับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ซึ่งเป็นการปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570 ดังนี้ (1) โครงการมหาวิทยาลัยรามคำแหงใส่ใจสะอาด ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ค่าเป้าหมาย ปรับเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = 87 คะแนน, ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2570 = 88 คะแนน	1 แผน	มิ.ย. 66 - พ.ค. 67	4. สำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีการปรับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ซึ่งเป็นการปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570 เรียบร้อยแล้ว

ผลการประเมิน 2565	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2566)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	(2) โครงการอบรม “หลักการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน” ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อย ละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้จริง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ปรับเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ร้อยละ 75 และเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 จนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (3) กิจกรรมการประกันคุณภาพ ภายในสำนักงานธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ผลการประเมิน คุณภาพภายในสำนักงานธรรมาภิ บาลและการบริหารความเสี่ยง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปรับเป็นค่าเฉลี่ย 4.20 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ปรับเป็น ค่าเฉลี่ย 4.40 ปีงบประมาณ พ.ศ 2569 – 2570 ปรับเป็นค่าเฉลี่ย 4.50 (4) โครงการส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อ พัฒนาทักษะการทำงาน			

ผลการประเมิน 2565	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2566)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	<u>ค่าเป้าหมาย</u> ปรับเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ร้อยละ 75 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (5) กิจกรรมการทํานุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมไทยและสืบสานประเพณี ไทย 3 กิจกรรมต่อปีร่วมกับสถาบัน ศิลปะวัฒนธรรม และ 1 กิจกรรม หน่วยงานจัดขึ้นเอง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ปรับเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ร้อยละ 75 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.2570			

บทที่ 2

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ กำหนดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย ภายในจัดขึ้น คือ กิจกรรมไหว้สักการะพ่อขุนรามคำแหงมหาราช เนื่องในโอกาส ครบรอบ 10 ปี วันที่ 23 ธันวาคม 2566 การก่อตั้งสำนักฯ และ เสริมสิริมงคลในวันปีใหม่ ในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 มีผู้เข้าร่วม 10 คน ผลการประเมินความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ใน ระดับพึงพอใจมากที่สุด	สธส.3.1.1.1 คำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ (คำสั่งภายใน) สธส.3.1.1.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 สธส. สธส.3.1.1.3 แผนและผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2566 กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567 สธส.3.1.1.4 เอกสารประกอบการเข้าร่วม กิจกรรมที่ภายในจัดขึ้น สธส.3.1.1.5 แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมที่ภายในจัดขึ้น สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ภายในสำนักฯ ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.7 เรื่อง การติดตาม การดำเนินงานตามแผนการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2566

2. กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาลฯ กำหนดแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2566 (กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567) กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทยที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ดังนี้ - พิธีหล่อเทียนพรรษา ถวายเทียนพรรษา และเครื่องไทยธรรม เนื่องในวันเข้าพรรษา ในวันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2566 บุคลากรในสำนักฯ จำนวน 10 คน เข้าร่วม 10 คน ผลการประเมินความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด - พิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566 ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 บุคลากรในสำนักฯ จำนวน 10 คน เข้าร่วม 10 คน ผลการประเมินความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด - รามคำแหงรวมใจแต่งผ้าไทยเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ 10 ในวันที่ 8 สิงหาคม 2566 บุคลากรในสำนักฯ จำนวน 10 คน เข้าร่วม 9 คน ผลการประเมินความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด - โครงการจัดงานน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม 2566) ในวันที่ 12 ตุลาคม 2566 บุคลากรในสำนักฯ จำนวน 10 คน เข้าร่วม 9 คน ผลการประเมินความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด - วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ในวันที่ 17 มกราคม 2567 บุคลากรในสำนักฯ จำนวน 10 คน เข้าร่วม 10 คน ผลการประเมินความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด	สธส.3.1.2.1 เอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย สธส.3.1.2.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย สธส.3.1.2.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ภายในสำนักฯ ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดกิจกรรมตามแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามองค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566 และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สธส.4.1.3.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ภายในสำนักฯ ครั้งที่ 11/2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงาน และติดตามการดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6. พิธีถวายพระพรชัยมงคลและถวายกำลังใจแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 บุคลากรในสำนักฯ จำนวน 10 คน เข้าร่วม 10 คน ผลการประเมินความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด 7. โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ 2 เมษายน 2567 บุคลากรในสำนักฯ จำนวน 10 คน เข้าร่วม 10 คน ผลการประเมินความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด 8. งานสืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2567 ในวันที่ 10 เมษายน 2567 บุคลากรในสำนักฯ จำนวน 10 คน เข้าร่วม 9 คน ผลการประเมินความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด	ศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2566 สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ภายในสำนักฯ ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.7 เรื่อง การติดตาม การดำเนินงานตามแผนการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2566

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ประเด็นพิจารณา (ปีงบประมาณ = ปีการศึกษาที่ประเมิน + 1)

1. นำผลการประเมินแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณที่ผ่านมา มาพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของหน่วยงาน (SWOT Analysis) ให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570), รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566, ข้อมูลการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จากสำนักงาน ป.ป.ช.และนำข้อเสนอแนะจากสำนักประกันคุณภาพภายใน มาปรับและพัฒนาแผนกลยุทธ์ ดังนี้ 1. นำผลการดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งหมด 14 โครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการ 13 โครงการ/กิจกรรม และยังมี ๑ โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือโครงการย่อยของโครงการมหาวิทยาลัยรามคำแหงใส่สะอาดจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ โครงการอบรม เรื่อง การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ รายงานผลการดำเนินตามตัวชี้วัด (KPI Template) จาก 6 ตัวชี้วัด สมฤทธิ์ผลไปครบทั้งหมด 6 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ 2566 ไม่ได้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้แผนปฏิบัติราชการเดียวกัน และลักษณะของโครงการกิจกรรม หรือบริบทของเนื้องานสามารถแยกได้ว่า ส่วนใดเป็นงานของธรรมาภิบาล และส่วนใดเป็นงานของบริหารความเสี่ยง โดยตัวชี้วัดเป้าประสงค์ทุกโครงการกิจกรรม สูงกว่าค่าเป้าหมายกำหนด และผลคะแนน KPI ที่ได้อยู่ที่ 3.90	สธส.3.1.1.1 คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง (ภายใน) สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.1 พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี พ.ศ.2566 – 2570 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง สธส.4.1.1.2 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง สธส.4.1.1.3 รายงานสรุปผลการประเมินผลสมฤทธิ์ของประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2. บุคลากรในสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันระดมความคิด และทำการวิเคราะห์ SWOT ที่ครอบคลุมทุกด้าน โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นี้ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานมีมติให้ใช้ผลการวิเคราะห์ SWOT เดิม เนื่องจากมีการวิเคราะห์ที่ครอบคลุมทุกด้าน ดังนี้ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ดังนี้ จุดแข็ง (Strengths) 1. สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มีการบริหารจัดการวางนโยบาย การดำเนินการด้านธรรมาภิบาลและด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ 2. ผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานมีความเข้มแข็ง สามารถผลักดันด้านธรรมาภิบาลและด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภาระงานของตนเอง 4. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการทำงานเป็นทีม และสามารถร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ จุดอ่อน (Weaknesses) 1. ขาดคู่มือในการปฏิบัติงาน 2. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านธรรมาภิบาลและ ด้านการบริหารความเสี่ยง 3. บุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน 4. การมอบหมายงานไม่เป็นไปตามภาระหน้าที่ 5. บุคลากรบางส่วนไม่ถนัดกับการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการทำงาน 6. โครงสร้างส่วนราชการบางส่วนไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติและภารกิจของหน่วยงาน	พ.ศ.2566 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง สธส.4.1.1.4 รายงานการประชุมครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 4.1 พิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง สธส.4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
7. หน่วยงานได้รับจัดสรรอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัยน้อย 8. สถานที่ในการปฏิบัติงานมีความแออัด สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร โอกาส (Opportunities) 1. ผลการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นโอกาสในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร 2. มีการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น 3. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบมากยิ่งขึ้น ข้อจำกัด/ภัยคุกคาม (Threats) 1. เกิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. มีการเปลี่ยนแปลงและมีความเข้มงวดมากขึ้น 2. การเปลี่ยนแปลงของ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก 3. การสนับสนุนงบประมาณถูกควบคุมและจำกัดงบประมาณ 4. ปัจจุบันเกิดสถานการณ์ที่ไม่เอื้ออำนวย เช่น โรคระบาด ภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าดับ อุปกรณ์ชำรุด ไวรัสและมัลแวร์ เป็นต้น	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3. เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. มีการปรับเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดทางสำนักฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและมีความท้าทาย เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน จึงได้มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ดังนี้ วิสัยทัศน์ (เดิม) ส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล นำพามหาวิทยาลัยสู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระดับ AA ภายในปี พ.ศ.2570 วิสัยทัศน์ (ปรับ) ส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล นำพามหาวิทยาลัยสู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระดับผ่านดีเยี่ยม ภายในปี พ.ศ.2570 (ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมฯ ITA ทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป ระดับผ่านดีเยี่ยม) 4. ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เนื่องจากมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานตั้งค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวัดความพึงพอใจและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมควรกำหนดค่าเป้าหมายให้สูงกว่ามาตรฐานเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น ได้มีการปรับตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 -2570) และนำมาสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้มีความท้าทายในการดำเนินงานมากขึ้น	

2. พัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา มีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้นำแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยถ่ายทอดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ และกำหนด โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) โดยในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีโครงการเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ซึ่งเป็นโครงการย่อยของงานด้านธรรมาภิบาล เพื่อตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดในการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้ - กิจกรรม “วันต่อต้านการทุจริตสากล” 9 ธันวาคม - โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากร ม.ร. - โครงการอบรม “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” รุ่นที่ 1 - โครงการอบรม “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” รุ่นที่ 2 - โครงการอบรม “แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” - โครงการ STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต” มีการกำหนดค่าเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินงาน และกำหนดวงเงินงบประมาณในแต่ละโครงการกิจกรรมโดย	สธส.4.1.1.2 แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง สธส.4.1.1.4 รายงานการประชุมครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 4.1 พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง สธส.4.1.1.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ทางสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป้าประสงค์ไว้ จำนวน 8 ตัวชี้วัด คือ 1. ผลคะแนนเฉลี่ยระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง 2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 3. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง 4. ค่าเฉลี่ยระดับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 5. ร้อยละของผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน 6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน 7. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน 8. ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานประเพณีไทย และในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทางสำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ทั้งหมด 6 ตัวชี้วัด และได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด 14 โครงการ และมีตัวชี้วัดย่อยทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด โดยมีการลงนามระหว่างผู้บริหารสำนักงานธรรมาภิบาลฯ และอธิการบดี และเวียนให้บุคลากรรับทราบและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้บรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายได้สำเร็จ	สธส.4.1.2.1 คำรับรองปฏิบัติราชการสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.1.2.2 แจ้งเวียนรับทราบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้มาจากการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยทางสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวนเงิน 2,611,760.00 บาท แบ่งตามหมวดงบประมาณ ดังนี้ - งบบุคลากร จำนวนเงิน 2,098,800.00 บาท - งบดำเนินงาน จำนวนเงิน 220,000.00 บาท - งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) เงินอุดหนุนโครงการ จำนวนเงิน 200,000.00 บาท งบประมาณหมวดนี้โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 1. ฝ่ายงานบริหารความเสี่ยง เงินอุดหนุนโครงการบริหารความเสี่ยง จำนวนเงิน 100,000.00 บาท ใช้สำหรับจัดโครงการ/กิจกรรม ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานทั้งหน่วยงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์และหามาตรการควบคุมความเสี่ยงระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย 2. ฝ่ายงานธรรมาภิบาล เงินอุดหนุนโครงการมหาวิทยาลัยรามคำแหงใสสะอาด จำนวนเงิน 100,000.00 บาท สำหรับการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - งบลงทุน จำนวนเงิน 47,000.00 บาท - งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาศูนย์กลาง จำนวนเงิน 45,960.00 บาท	สธส.4.1.2.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน พ.ศ. 2566), เรื่อง รายงานการเปรียบเทียบ งบประมาณการที่ได้รับ-รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และเรื่องงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
งบประมาณหมวดนี้ใช้สำหรับจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลฯ จำนวน 1 โครงการ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้ วิเคราะห์สถานะทางการเงินและรายงานการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ที่ประชุมรับทราบเป็นรายไตรมาส - จากการวิเคราะห์สถานะทางการเงินเปรียบเทียบ งบประมาณการที่ได้รับ-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ดังนี้ งบบุคลากร สำนักงานฯ ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้นทุกปี เนื่องจากการปรับเลื่อนขึ้นเงินเดือนร้อยละ 6 ต่อปี พบว่า รายจ่ายจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ.2566 ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายจ่ายจริงของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ปรับงบประมาณให้เหมาะสมเพียงพอ กับ รายจ่ายแล้ว งบดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 ได้รับจัดสรรเท่ากัน จำนวน 195,000 บาท และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรร จำนวน 220,000 บาท พบว่ารายจ่ายจริงทั้ง 3 ปี ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ แต่จะเห็นว่าในแต่ละปีงบประมาณ รายจ่ายที่ใช้ไปเพิ่มขึ้น ทุกปี เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องของค่าตอบแทน ค่า ใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ซึ่งสำนักงานใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งงานด้านบริหารความเสี่ยงและงาน ด้านธรรมาภิบาล และเป็นการขับเคลื่อนงานด้านธรรมาภิ บาล ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	สธส.4.1.2.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน พ.ศ. 2566), เรื่อง รายงานการเปรียบเทียบ งบประมาณการที่ได้รับ-รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และเรื่องงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรจากมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.4.3.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.1 รายงานผลการ ดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม– เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566) สธส.4.1.3.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.2 รายงานผลการ ดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม– เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
งบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับจัดสรร จำนวน 150,000 บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รับจัดสรร จำนวน 75,000 บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรร จำนวน 44,500 บาท ในแต่ละปีได้รับจัดสรรไม่เท่ากัน จะเห็นได้ว่ารายจ่ายจริงทั้ง 3 ปี ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ เนื่องจากสำนักงานฯ ได้วิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ให้เกิดความคุ้มค่าอย่างสูงสุดและบริหารงบให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนโครงการ) สำนักงานฯ ได้รับจัดสรรเท่ากันทั้ง 3 ปี และรายจ่ายจริงต่ำกว่างบประมาณ ทั้ง 3 ปี โดยทางสำนักงานฯ มีการปรับเปลี่ยนการจัดโครงการอบรมผสม ทั้งรูปแบบออนไลน์ และรูปแบบออนไลน์ สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า งบเงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาบุคลากร) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับจัดสรร จำนวน 29,460 บาท, ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รับจัดสรร จำนวน 28,000 บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรร จำนวน 43,060 บาท พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 รายจ่ายจริงต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ แต่จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานฯ จึงงดการจัดอบรม เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อและไม่ให้เกิดความเสียหายต่อราชการ จากการวิเคราะห์สถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 โดยภาพรวมสำนักงานธรรมาภิบาลฯ สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่องานราชการ	

3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ร่วมกันวิเคราะห์จากปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน พิจารณาโอกาสผลกระทบ มาจัดระดับความเสี่ยง ทั้ง 5 ด้าน นำปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ต.ค. 66 – 30 มี.ค. 67) ต่อคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ดังนี้ 1. ด้านกลยุทธ์ <u>ความเสี่ยง</u> : ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีไม่เป็นไปตามคำเป้าหมายที่ตั้งไว้ <u>ตัวชี้วัด</u> : ผลคะแนน KPI Template <u>คำเป้าหมาย</u> : ระดับ 3.51 <u>คำเป้าหมายที่ยอมรับได้</u> : ระดับ 3.30 <u>ปัจจัยเสี่ยงและระดับการประเมินความเสี่ยง</u> 1. การวิเคราะห์จัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานไม่ครอบคลุมทุกด้านซึ่งสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มี 2 ฝ่าย ฝ่ายธรรมาภิบาลและฝ่ายบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงสูง (ปัจจัยภายใน) 2. ขาดความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายใน) 3. การแจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบยังไม่ทั่วถึง ระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายใน) 4. ขาดการควบคุม ติดตาม รายงานผล และประเมินผล ระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายใน)	สรส.4.1.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สรส.4.1.3.2 รายงานแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สรส.4.1.3.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5. ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายนอก) 6. ถูกจำกัดด้วยงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายนอก) 7. การเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์การประเมิน ITA ทำให้หน่วยงานต้องจัดโครงการ/กิจกรรมเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการเพื่อตอบเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายนอก) <u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u> 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงเพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน 2. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง <u>ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน</u> 1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ในการร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาล ฯ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (KPI Template) และรายงานผลและแผนการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 6 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของการบรรลุคะแนน KPI Template อยู่ที่ 2.25 2. ด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล <u>ความเสี่ยง</u> : บุคลากรขาดความกระตือรือร้น และความร่วมมือ ในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานที่ส่งผลให้ขาดความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน	<u>สธส.4.1.3.4</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<u>ตัวชี้วัด</u> : ระดับค่าเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ 3.75 <u>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้</u> : ร้อยละ 3.75 <u>ปัจจัยเสี่ยงและระดับการประเมินความเสี่ยง</u> 1. บุคลากรขาดแรงจูงใจการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน ระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายใน) 2. บุคลากรขาดความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายใน) 3. อัตราพนักงานที่บรรจุมีไม่เพียงพอต่อภาระงานที่รับผิดชอบ ระดับความเสี่ยงสูง (ปัจจัยภายใน) 4. องค์ความรู้ต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรต้องพัฒนาให้ทันต่อองค์ความรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายนอก) 5. ถูกจำกัดด้วยงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายนอก) 6. ไม่ได้รับสนับสนุนกรอบอัตราพนักงานจากมหาวิทยาลัย ระดับความเสี่ยงสูง (ปัจจัยภายนอก) <u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u> 1. ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานภายใน โดยแยกส่วนงานออกเป็นงานบริหารความเสี่ยงและงานธรรมาภิบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น 2. ผู้บริหารหน่วยงานผลักดัน ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในงานตามสมรรถนะและระดับที่คาดหวังของสมรรถนะ มีธรรมาภิบาล ได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. อยู่ระหว่างปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานภายใน โดยแยกส่วนงานออกเป็นงานบริหารความเสี่ยงและงานธรรมาภิบาล โดย รชก.ฝ่ายธรรมาภิบาล 2. ผู้บริหารหน่วยงานผลักดันโดย มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในงานตามสมรรถนะ และระดับที่คาดหวังของสมรรถนะ ในการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ดังนี้ (1) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วยโปรแกรม WordPress” กลุ่มที่ 2 (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง) วันที่ 25 – 27 กรกฎาคม 2566 (2) โครงการอบรม “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรในด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพื่อลดความเสี่ยง เสริมสร้างวินัยทางการเงินการคลัง” (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง) วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 (3) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร STRONG Model : จิตพอเพียงต้านทุจริต (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ZOOM) วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 (4) โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร การจัดการการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคล” (กิจกรรมภายในหน่วยงาน) ระหว่างวันที่ 3 – 4 สิงหาคม 2566 (5) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและกองทุน ป.ป.ช. (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ZOOM) วันที่ 23 สิงหาคม 2566 (6) โครงการบรรยาย เรื่อง “เตรียมความพร้อมในการนำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ ” (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง) วันที่ 10 สิงหาคม 2566	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(7) โครงการประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ต้านโกงเสมือนจริง (Virtual Anti-Corruption Museum) (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook Live) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 (8) แดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook Live) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 (9) ประชุมเพื่อหารือในเรื่องขอความร่วมมือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการดำเนินการแปลเว็บไซต์มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นภาษาอังกฤษ (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง) วันที่ 18 สิงหาคม 2566 (10) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพจน์มิชอบของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อ.ว.) (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง (Zoom Cloud Meetings) วันที่ 28 สิงหาคม 2566 (11) สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดรนสำนักงาน ก.พ.) วันที่ 27 ตุลาคม 2566 (12) สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงระบบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดรนสำนักงาน ก.พ.) วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(13) ประชุมเรื่องโครงการเชื่อมโยงข้อมูลของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง) วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 (14) ประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ FACEBOOK : ITAS NACC) วันที่ 1 ธันวาคม 2566 (15) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings) วันที่ 7 ธันวาคม 2566 (16) กิจกรรมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings) วันที่ 1 มีนาคม 2567 (17) ประชุมเรื่องเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 ระดับหน่วยงานสนับสนุน (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยด้วยระบบออนไลน์ Microsoft Teams) วันที่ 23 เมษายน 2567 ค่าเฉลี่ยระดับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยค่าเป้าหมายกำหนดไว้ระดับคะแนนเฉลี่ยระดับ 4.00 และผลการประเมินได้ 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3. ด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ) <u>ความเสี่ยง</u> : งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานภายในหน่วยงาน และการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ <u>ตัวชี้วัด</u> : จำนวนเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ไม่พบการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ <u>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้</u> : ไม่พบการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ <u>ปัจจัยเสี่ยงและระดับการประเมินความเสี่ยง</u> 1. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ระดับความเสี่ยต่ำ (ปัจจัยภายใน) 2. ขาดการติดตามการเบิกจ่าย ระดับความเสี่ยต่ำ (ปัจจัยภายใน) 3. ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ระดับความเสี่ยปานกลาง (ปัจจัยภายนอก) 4. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด ระดับความเสี่ยต่ำ (ปัจจัยภายนอก) <u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u> มีการดำเนินงานโดยมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุก ๆ ไตรมาส มีการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยให้เพียงพอต่อโครงการ/กิจกรรม และมีการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง <u>ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน</u> ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ) ปัจจัยเสี่ยงภายในเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน และขาดการติดตามการเบิกจ่าย ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ หน่วยงานมีการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุก ๆ ไตรมาส มีการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยให้เพียงพอต่อ	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
โครงการ/กิจกรรม และมีการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง 4. การปฏิบัติงาน (ระบบงาน) <u>ความเสี่ยง</u> : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมหาวิทยาลัยรามคำแหง ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ <u>ตัวชี้วัด</u> : ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>ค่าเป้าหมาย</u> : 87 คะแนน <u>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้</u> : 85 คะแนน <u>ปัจจัยเสี่ยงและระดับการประเมินความเสี่ยง</u> 1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ ในเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายใน) 2. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีการเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยงสูง (ปัจจัยภายนอก) 3. ขาดความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการเข้าตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ระดับความเสี่ยงสูง (ปัจจัยภายนอก) <u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u> 1. ส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 3. ประชาสัมพันธ์การเข้าตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<u>ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน</u> 1. ในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประเมินที่มีการเปลี่ยนแปลง หน่วยงานมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงานภายนอกที่จัดขึ้น ดังนี้ (1) ประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 1 ธ.ค. 2566 จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. (2) อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานภาครัฐประเภท สถาบันอุดมศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 7 ธ.ค. 2566 จัดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (3) กิจกรรมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ วันที่ 1 มีนาคม 2567 จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. (4) กิจกรรมให้คำปรึกษา : แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประเภท สถาบันอุดมศึกษา (Univ ITA Clinic) ระหว่างวันที่ 21 ก.พ. – 27 เม.ย. 2567 จัดโดย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีการจัดทำบันทึกถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด โดย (1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 67 ตามบันทึกข้อความที่ อว.0601.30/035 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 67 ตามบันทึกข้อความที่ อว.0601.30/105	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(2) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 67 ตามบันทึกข้อความที่ อว.0601.30/036 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 67 ตามบันทึกข้อความที่ อว.0601.30/104 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัยรามคำแหง **หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2567 ยังไม่ครบจำนวนค่าขั้นต่ำตามที่กำหนด และผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จะประกาศผลเดือน สิงหาคม 2567 5. ด้านธรรมาภิบาล <u>ความเสี่ยง</u> : การเบิกค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระเบียบ <u>ตัวชี้วัด</u> : การเบิกจ่ายเข้าข้อ <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ไม่มีการเบิกจ่ายเข้าข้อ <u>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้</u> : มีการเบิกจ่ายเข้าข้อไม่เกิน 3 ครั้ง/ปี <u>ปัจจัยเสี่ยงและระดับการประเมินความเสี่ยง</u> 1. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายใน) 2. บุคลากรไม่ตระหนักในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ (เช่น เช่นรับ ค่าตอบแทนต่าง ๆ ในช่วงระยะเวลาที่มีการลา) ระดับความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายใน) 3. การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบต่าง ๆ เป็นช่องว่างให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (มีการปฏิบัติงานในเวลาเดียวกัน เช่น รับค่าเบี้ยประชุมและเซ็นชื่อรับค่าลงทะเบียนเข้าข้อกัน เป็นต้น) ระดับ ความเสี่ยงต่ำ (ปัจจัยภายนอก) <u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u> ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้บุคลากรยึดถือการเบิกจ่าย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานของบุคลากรให้ดำเนินการ	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ขออนุมัติล่วงหน้าและปฏิบัติตามปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติจริง กรณีที่มีการตรวจพบการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน จะดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง <u>ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน</u> ความเสี่ยงการเบิกค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระเบียบ บังคับเสี่ยงภายในบุคลากรบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรไม่ตระหนักในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ (เช่น เช่นรับค่าตอบแทนต่าง ๆ ในช่วงระยะเวลาที่มีการลา) ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ หน่วยงานมีการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงโดย ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ค่าปฏิบัติงานในการคุมสอบ ค่าปฏิบัติงานการบรรยายในชั้นเรียน ค่าปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียน ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติจริงและให้ยึดถือการเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมอบหน่วยการเงินและคลังดูแลการลงบัญชีเงินซื้อปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงาน จากผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ไม่พบการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนในหน่วยงาน	

4. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ต.ค. – ก.ย.) ทั้งหมด 2 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน (ต.ค. – มีนาคม) และรอบ 12 เดือน (ต.ค. – ก.ย.) โดยนำผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ดังนี้ 1. สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีโครงการทั้งหมด 14 โครงการ/กิจกรรม 6 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน KPI Template ของสำนักธรรมาภิบาลและ	สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.1 พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
การบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ และเสนอผู้บริหารพร้อมนำส่งให้กองแผนงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2566 นี้ คะแนน KPI Template จะเป็นคะแนนรวมกันเนื่องจากง่ายต่อการตรวจประเมินคุณภาพโดยตัวชี้วัดเป้าประสงค์ทุกโครงการกิจกรรม สูงกว่าค่าเป้าหมายกำหนดและผลคะแนน KPI ที่ได้อยู่ที่ 3.90 คะแนน 2. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2566 – มี.ค.2567) โดยผลการดำเนินงานบรรลุ 2 ตัวชี้วัดจาก 6 ตัวชี้วัด คะแนน KPI อยู่ที่ 2.25 คะแนน และได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม ดังนี้ 2.1 กิจกรรม “วันต่อต้านการทุจริตสากล” 9 ธันวาคม จัดให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งภาพกิจกรรมเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2566 มีหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตร้อยละ 100 2.2 โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดขึ้นวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 โดยผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต ร้อยละ 93 2.3 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง บุคลากรนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.50 จากการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ช่วงเดือน ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2567 2.4 กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานประเพณีไทย (3 กิจกรรมต่อปี) ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กับทางมหาวิทยาลัยและสถาบัน	สธส.4.1.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน KPI Template และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สธส.4.1.1.3 รายงานสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง สธส.4.1.3.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) สธส.4.1.4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน KPI Template และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ศิลปะวัฒนธรรมฯ จำนวน 3 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 2.6 กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานประเพณีไทย (จำนวน 1 กิจกรรมต่อปี) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ไหว้สักการะพ่ขุนรามคำแหง เนื่องในโอกาสครบรอบ 9 ปี การก่อตั้งสำนักฯ และเสริมสิริมงคลในวันปีใหม่ไทย ในวันที่ 23 ธันวาคม 2566 คิดเป็นร้อยละ 100 จากผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) ข้างต้น ได้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ให้ที่ประชุมพิจารณา และเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและส่งกองแผนงานเพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป	

เกณฑ์การประเมิน (ปีงบประมาณ 2566) (ปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่ประเมิน)

นำผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักจากการประเมิน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ (รอบ 12 เดือน) ที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5

เป้าหมาย 4.40	ทำได้ 3.90	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 4.00
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 3.90 คะแนน (เต็ม 5)			

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3

ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ. 5.1.4)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
คณะกรรมการดำเนินงานภายในสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย อาจารย์ ดร. เมธาวิ อนิวรรณพงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง เป็นประธานกรรมการ ผศ.ปณณดา อิงคุลานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายธรรมาภิบาล เป็นรองประธานกรรมการ และมีบุคลากรสำนักงานฯ ร่วมเป็นกรรมการ และเลขานุการ เพื่อร่วมกันกำหนด ทิศทาง นโยบาย ในการบริหารจัดการลงสู่แผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย และถ่ายทอดแผนไปยังบุคลากรสำนักงานฯ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากร ในสำนักงานฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และใช้ระบบสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนา อาทิ ระบบสารสนเทศบุคลากร (Personal System), ระบบ 3 มิติ R12 (Oracle E-Business Suite), ระบบการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ (E-document), สารสนเทศเว็บไซต์ (www.risk.ru.ac.th), โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน, และระบบเบิกวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน Google Form	สธส.3.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยง สธส.4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาปรับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 สธส.4.1.1.4 รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.3.1.1 ระบบฐานบุคลากร (Personal System) สธส.4.3.1.2 ระบบฐานข้อมูล 3 มิติ (Oracle E-Business Suite) สธส.4.3.1.3 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการรับ-ส่งหนังสือทาง (E-document) สธส.4.3.1.4 สารสนเทศเว็บไซต์ (www.risk.ru.ac.th) สธส.4.3.1.5 โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สธส.4.3.1.6 ระบบเบิกวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน Google Form

2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสถาบัน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ผู้บริหารได้มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งสื่อสารแผนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ดังนี้ 1. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/66 วันที่ 19 ก.ค. 66 2. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/66 วันที่ 18 ก.ย. 66 3. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 9/66 วันที่ 27 ก.ย. 66 4. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 10/66 วันที่ 11 ต.ค. 66 5. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 11/66 วันที่ 29 พ.ย. 66 6. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 12/66 วันที่ 18 ธ.ค. 66 7. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/67 วันที่ 5 ม.ค. 67 8. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/67 วันที่ 27 มี.ค. 67 9. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/67 วันที่ 5 เม.ย. 67 10. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/67 วันที่ 2 พ.ค. 67 11. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/67 วันที่ 20 พ.ค. 67 ตามเรื่องที่เข้าประชุม ดังนี้ 1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565 2. แนวทางการสร้างความสุขในที่ทำงาน 3. รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566) 4. พิจารณากำหนดกิจกรรมแผนการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ตามองค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุง	สธส.3.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.1 เรื่อง แนวทางการสร้างความสุขในที่ทำงาน วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดกิจกรรมแผนการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ตามองค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566 สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566 5. การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 6. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 7. พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) 8. พิจารณา ปรับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง 9. พิจารณากำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 10. พิจารณา ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง 11. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง 12. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 2 (ณ 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) 13. รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน พ.ศ. 2566)	ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66) วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณา ปรับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 สธส.4.1.1.4 รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง สธส.4.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง วาระที่ 3.1เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมิน ที่ 2 (1 เม.ย. 66 –

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
14. พิจารณาเรื่องงบประมาณอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) ในส่วนของงบเงินอุดหนุนโครงการมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใสสะอาด 15. รายงานและติดตามการดำเนินงานการเข้าร่วม กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2566 16. พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) 17. พิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 18. พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2566 19. พิจารณาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 20. กิจกรรมให้คำปรึกษา : แนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประเภท สถาบันอุดมศึกษา (Univ ITA Clinic) 21. รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส ที่ 1 (เดือนตุลาคม– เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566) 22. พิจารณา กำหนดจัดโครงการอบรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 23. รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)”	30 ก.ย. 66) วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาเรื่องงบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) ในส่วนของงบเงิน อุดหนุนโครงการมหาวิทยาลัย รามคำแหงใสสะอาด สธส.4.1.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานและติดตาม การดำเนินงานการเข้าร่วมกิจกรรม ทำนุบำรุงศิลป วัฒน ธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาร่าง แผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.4.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่าง แผนการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การประเมินคุณธรรมและความ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
24. รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง” 25. รายงานผลโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง 26. สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 27. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติมหาวิทยาลัยรามคำแหง 28. ผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 29. รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม-เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567) 30. พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน) 31. พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) 32. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง และคู่มือและแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.4.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง กิจกรรมให้คำปรึกษา : แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (UnivITA Clinic) วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส ที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดจัดโครงการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.5.4.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) วาระที่ 1.2 เรื่องรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง” วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง วาระที่ 1.4

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566 33. พิจารณาเรื่องการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ที่จะขอตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ 34. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 1 (ณ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) 35. รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน) 36. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 37. แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร 38. รายงานผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจต่อกิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ความสุขในที่ทำงาน สวัสดิการและขวัญกำลังใจ 39. รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 40. การติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566 41. พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 42. พิจารณาผลการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2566	เรื่อง สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ วาระที่ 3.1 เรื่อง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สธส.4.1.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค. 67) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน) วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สธส.4.6.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง และคู่มือและแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาเรื่องการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ที่จะขอตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงาน ธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน) วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร วาระที่ 3.5 เรื่อง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	รายงานผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ความสุขในที่ทำงาน สวัสดิการและขวัญกำลังใจ วาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษาพ.ศ. 2566 วาระที่ 3.7การติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานบูรณาการวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาผลการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา2566

3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ผู้บริหารสำนักงานฯ สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามนโยบายที่กำหนด ตลอดจนให้คำปรึกษา รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและให้แนวทางแก้ปัญหา รวมถึงการมอบอำนาจในการตัดสินใจตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ได้แก่	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง 2. คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2.1 ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลพื้นฐาน มอบหมายให้ น.ส.สุกัญญา เปลี่ยนศรี , น.ส.ดวงกมล บุรณเพ็ง และ น.ส.จรรยารัตน์ แสงกฤษพีร์ 2.2 ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายปฏิสัมพันธ์ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้ นายจตุพร ลุยจันทร์ , น.ส.ขวัญฤทัย ทองสุข และ น.ส.วีราญา มาลัยวงษ์ 2.3 ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการดำเนินงานและปฏิบัติงาน มอบหมายให้ น.ส.สุกัญญา เปลี่ยนศรี , น.ส.จรรยารัตน์ แสงกฤษพีร์ , น.ส.บุศยา แฝงทอง และ น.ส.วีราญา มาลัยวงษ์ 2.4 ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการให้บริการ มอบหมายให้ นายจตุพร ลุยจันทร์ , น.ส.ปรีชฎี ห่วงน้ำ และ น.ส.ขวัญฤทัย ทองสุข 2.5 ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ มอบหมายให้ น.ส.ดวงกมล บุรณเพ็ง , น.ส.บุศยา แฝงทอง และ นางณัชชา มุสิกรักษ์ 2.6 ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ , นางณัชชา มุสิกรักษ์ และ น.ส.ปรีชฎี ห่วงน้ำ 2.7 ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส มอบหมายให้ น.ส.สุกัญญา เปลี่ยนศรี,นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ,และ นายจตุพร ลุยจันทร์	<u>สธส.3.1.1.1</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง <u>สธส.4.7.1.5</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 60/2567 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีงบประมาณ 2567

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2.8 ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต มอบหมายให้ น.ส.สุกัญญา เปลี่ยนศรี , นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ , น.ส.ดวงกมล บุรณเพ็ง , น.ส.บุศยา แฝงทอง , น.ส.ปรีชฎี หวังน้ำ , น.ส.ขวัญฤทัย ทองสุข , น.ส.จรรยารัตน์ แสงกฤษพีร์ , นายจตุพร ลุยจันทร์ , นางณัชชา มุสิกรักษ์ และ น.ส.วีราญา มาลัยวงศ์ 3. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้แก่ น.ส.สุกัญญา เปลี่ยนศรี , นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ , นายจตุพร ลุยจันทร์ , น.ส.ดวงกมล บุรณเพ็ง , น.ส.บุศยา แฝงทอง , น.ส.ปรีชฎี หวังน้ำ , น.ส.จรรยารัตน์ แสงกฤษพีร์ , น.ส.ขวัญฤทัย ทองสุข, นางณัชชา มุสิกรักษ์ และ น.ส.วีราญา มาลัยวงศ์ 4. ผู้บริหารสำนักงานฯ ปัจจุบันยังคงสนับสนุนบุคลากรสำนักงาน จำนวน 2 ราย (พนักงานงบประมาณแผ่นดิน) ได้แก่ น.ส.สุกัญญา เปลี่ยนศรี และ นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ ดำรงตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้างาน	สธส.4.7.1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3325/2564 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สธส.3.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้างาน

4. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. ผู้บริหารมีหลักการบริหารงานของสำนักฯ อย่างคุ้มค่า คำนึงถึงการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงานธรรมาภิบาลฯ ประเมินผู้บริหารที่มีอำนาจการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ผู้บริหาร บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ อธิบายรายละเอียด ดังนี้ (1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผู้บริหาร มุ่งบริหารงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆของสำนักฯ สัมฤทธิ์ผลตามแผนกลยุทธ์ของสำนักฯที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน ประจำปี 2565 คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.81 อยู่ในระดับดีมาก (2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ผู้บริหาร บริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี โดยนำระบบสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาอาชีพ ระบบสารสนเทศบุคลากร (Personal System), ระบบ 3 มิติ R12 (Oracle E-Business Suite), ระบบการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ (E-document), สารสนเทศเว็บไซต์	สธส.3.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.2 เรื่อง ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565 สธส.4.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง สธส.4.3.1.1 ระบบฐานบุคลากร (Personal System) สธส.4.3.1.2 ระบบฐานข้อมูล 3 มิติ (Oracle E-Business Suite) สธส.4.3.1.3 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการรับ-ส่งหนังสือทาง (E-document)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(www.risk.ru.ac.th), และโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน, ระบบเบิกวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน Google Form (3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ผู้บริหารดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งสัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักฯ และบริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการ ได้แก่ ให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหาร ความเสี่ยงและธรรมาภิบาล และความเข้าใจเรื่องคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ : ITA โดยปรับเปลี่ยนการจัดโครงการอบรมในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ ดังนี้ 1. โครงการอบรม เรื่อง “เสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริม วัฒนธรรม จริยธรรม บุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง” วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 2. โครงการอบรม เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” รุ่นที่ 1 วันที่ 2 เมษายน 2567	สธส.4.3.1.4 สารสนเทศเว็บไซต์ (www.risk.ru.ac.th) สธส.4.3.1.5 โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สธส.4.3.1.6 ระบบเบิกวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน Google Form สธส.4.5.4.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผล โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริม วัฒนธรรม จริยธรรม บุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สธส.4.4.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนด จัดโครงการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3. โครงการอบรม เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” รุ่นที่ 2 วันที่ 23 เมษายน 2567 (รูปแบบออนไลน์) (4) หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability) 4.1 อาจารย์ ดร.เมธาวิ อนิวรรณพงศ์ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงฯ ม.ร., ทำหน้าที่เป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ม.ร., ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง (คำสั่งภายใน), ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการอำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ, ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการคณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ, ทำหน้าที่เป็นรองประธาน กรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน, ทำหน้าที่เป็นกรรมการคณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส, ทำหน้าที่เป็นกรรมการ กรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของ มหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ 4.2 ผู้บริหาร บริหารงานด้วยการ กำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด กิจกรรมและโครงการของสำนักฯ ให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย	สธส.4.4.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดจัดโครงการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.7.1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3325/2564 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สธส.4.7.1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3324/2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สธส.4.7.1.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 2767/2566 คณะกรรมการอำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 67 สธส.4.7.1.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 60/2567 คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 67 สธส.3.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.1 เรื่อง แนว

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ทางการสร้างความสุขในที่ทำงาน วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดกิจกรรม แผนการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ตามองค์ประกอบที่ 3 การทำนุ บำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุ บำรุงศิลปและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566 สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง การปรับระดับผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและ ผลการปฏิบัติราชการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณา ปรับ แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานธรรมาภิ บาลและการบริหารความเสี่ยง วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนด ประเด็นความรู้และเป้าหมายของ การจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2566 สธส.4.1.1.4 รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา ร่าง แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงาน ธรรมาภิบาลและการบริหารความ เสี่ยง สธส.4.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผลการประเมิน คุณ ภาพ การศึ ก ษา ภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงาน ธรรมาภิบาลและการบริหารความ เสี่ยง วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อ เลื่อนเงินเดือน รอบการประเมิน ที่ 2 (1 เม.ย. 66 – 30 ก.ย. 66) วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาเรื่องงบ เงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) ใน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ส่วนของงบเงินอุดหนุนโครงการมหาวิทยาลัยรามคำแหงใส่สะอาด สธส.4.1.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานและติดตามการดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.4.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สธส.4.4.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง กิจกรรมให้คำปรึกษา : แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (UnivITA Clinic) วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส ที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดจัดโครงการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.5.4.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) วาระที่ 1.2 เรื่องรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง” วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง วาระที่ 1.4 เรื่อง สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมการ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ วาระที่ 3.1 เรื่อง ร่าง คำสั่ง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการขับเคลื่อน กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สธส.4.1.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค. 67) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน) วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผน และผลการปฏิบัติราชการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สธส.4.6.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง และคู่มือและแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงาน สนับสนุน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาเรื่องการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ที่จะขอตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน) วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน/แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	2566 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร วาระที่ 3.5 เรื่องรายงานผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจต่อกิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ความสุขในที่ทำงานสวัสดิการและขวัญกำลังใจ วาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์สำนักงาน ธรรมภิบาลและการบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษาพ.ศ. 2566 วาระที่ 3.7 การติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาผลการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานธรรมภิบาลและการบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(5) หลักความโปร่งใส (Transparency) ผู้บริหารมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรงไปตรงมา สะดวกและรวดเร็ว เช่น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ www.risk.ru.ac.th และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.ru.ac.th โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้ <u>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่หน่วยงานภายนอก</u> เช่น - การเปิดเผยข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี, แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570), แผนและผลการปฏิบัติการประจำปี, แผนพัฒนาบุคลากร, แผนและผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงฯ (รอบแผน, รอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน), แผนและผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ : ITA เป็นต้น <u>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรภายใน</u> เช่น - การเปิดเผยข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติการของบุคลากรของสำนักฯ ให้ได้รับทราบโดยได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงและสามารถอุทธรณ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด	สธส.4.3.1.4 สารสนเทศเว็บไซต์ (www.risk.ru.ac.th) สธส.4.1.2.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 2 (ณ 1 เม.ย. 66 – 30 ก.ย. 66) สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 1 (ณ 1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) - ผู้บริหาร เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงาน/โครงการ กิจกรรม เพื่อที่จะนำไปใช้บรรจลง แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ปีการศึกษา (พ.ศ. 2565 - 2569) แผนบริหารและพัฒนาบุคคล ปีการศึกษา 2566 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567 และแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566	<u>สธส.3.1.2.3</u> รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ศิลปวัฒนธรรม ตามองค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการดำเนินงานศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566 <u>สธส.4.1.1.1</u> รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาปรับแผนราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง <u>สธส.4.1.1.4</u> รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง <u>สธส.4.1.3.1</u> รายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- ผู้บริหารส่งบุคลากรของสำนักฯเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น ร่วมอบรมความรู้ในเรื่องกฎ ระเบียบ ข้อบังคับใหม่ๆ เรื่อง การป้องกันทุจริต ฯลฯ และส่งบุคลากรเข้าร่วมพิธีสำคัญหรือกิจกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทยที่หน่วยงานจัดขึ้นหรือร่วมกับ มหาวิทยาลัย เป็นต้น	สธส.4.4.3.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566
	สธส.4.5.1.5 รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่าง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี การศึกษา พ.ศ.2566
	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน/แผนพัฒนา รายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
	สธส.3.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 พิจารณากำหนด กิจกรรมตามแผนการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ตามองค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566
	สธส.4.5.5.1 บันทึกข้อความที่ อว 0601.30/191.1 ลงวันที่ 30 เมษายน 2566 เรื่อง ขอรายงานผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนา บุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี การศึกษา พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- บุคลากรทุกรายถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงฯ โดยทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ - บุคลากรทุกรายถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ - บุคลากรทุกรายถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	สธส.3.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง สธส.4.7.1.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 60/2567 คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2567 สธส.4.7.1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3325/2564 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
(7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) การมอบหมายงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังนี้ - ผู้บริหารมอบหมายให้บุคลากรในสำนักฯ เป็นคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย - มอบหมายให้บุคลากรในสำนักฯ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	สธส.4.7.1.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 60/2567 คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2567 สธส.4.7.1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3325/2564 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- มอบหมายให้ น.ส.สุกัญญา เปลี่ยนศรี ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบงานด้านบริหารความเสี่ยง และงานธรรมาภิบาล โดยรับผิดชอบงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงฯ ความเสี่ยงภาพรวมมหาวิทยาลัย และการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในงานด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่เป็น รก.หัวหน้างานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล - มอบหมายให้ นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบงานบริหารทั่วไป โดยรับผิดชอบความเสี่ยงระดับกอง และการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในงานด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่เป็น รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการ - มอบหมายให้ น.ส.บุศยา แฝงทอง หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบงานด้านบริหารความเสี่ยง โดยรับผิดชอบความเสี่ยงระดับสถาบัน และการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในงานด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย - มอบหมายให้ น.ส.ปรีชฎี หวังน้ำ หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบงานด้านบริหารความเสี่ยง โดยรับผิดชอบความเสี่ยงระดับสาขาฯ จำนวน 8 สาขาฯ และการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในงานด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย - มอบหมายให้ น.ส.จรรยารัตน์ แสงฤกษ์เพ็ชร หน่วยแผนและการคลัง ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบงานด้านบริหารความเสี่ยงโดยรับผิดชอบความเสี่ยงระดับสาขาฯ จำนวน 7 สาขาฯ และการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในงานด้านธรรมาภิบาลและความ	สธส.4.5.2.1 รายละเอียดของงาน Job Description สธส.3.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้างาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เสี่ยงของมหาวิทยาลัย - มอบหมายให้ น.ส.ขวัญฤทัย ทองสุข หน่วยฝึกอบรมฯ ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบงานด้านบริหารความเสี่ยงโดยรับผิดชอบความเสี่ยงระดับคณะ จำนวน 10 และการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในงานด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย - มอบหมายให้ น.ส.ดวงกมล บุรณเพ็ญ หน่วยแผนและการคลัง ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบงานด้านบริหารความเสี่ยงโดยรับผิดชอบความเสี่ยงระดับคณะ จำนวน 7 คณะ และการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในงานด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย - มอบหมายให้ นายจตุพร ลุยจันทร์ หน่วยประเมินผลฯ ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบงานด้านบริหารความเสี่ยงโดยรับผิดชอบความเสี่ยงระดับสำนัก และการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในงานด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย - มอบหมายให้ นางณัชชา มุสิกรักษ์ หน่วยข้อมูลบริหารความเสี่ยงฯ ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบงานด้านบริหารความเสี่ยงโดยรับผิดชอบความเสี่ยงระดับสาขาฯ จำนวน 8 สาขาฯ และการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในงานด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย - มอบหมายให้ นางสาววีราญา มาลัยวงศ์ หน่วยติดตามผลฯ ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม และร่วมตรวจสอบงานด้านบริหารความเสี่ยง และด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและงานร่วมเล่มประกันคุณภาพ	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหาร บริหารงานโดยยึดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยกำกับ ดูแลการบริหารงานของสำนักฯ ตามอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง นอกจากนี้ในการบริหารงานของสำนักฯ ยังได้ปฏิบัติและอ้างอิงกฎ ระเบียบต่างๆตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น - การใช้กฎ ระเบียบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการต่างๆภายในมหาวิทยาลัย อาทิ สวัสดิการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย ,สวัสดิการเงินกู้และเงินช่วยเหลือค่าดอกเบี้ยยที่อยู่อาศัย ,และสวัสดิการการยกเลิกค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาโท - พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง - ประกาศรณรงค์งดรับของกำนัล No Gift Policy - นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน - ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ราชกิจจานุเบกษา แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยระเบียบและพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และ, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยระเบียบลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 - ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การแต่งกายของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2565 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการ พ.ศ.2565 - ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549, และที่แก้ไขเพิ่มเติม, การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนราชการ พ.ศ. 2553 (ว 395 พ.ศ.2560), แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว 119 พ.ศ.2561) กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560, อนุมัติยกเว้น และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ว 78 พ.ศ.2565) โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 - และกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน อื่นๆ	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(9) หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหาร บริหารงาน โดยปฏิบัติกับบุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงอย่างเท่าเทียมกัน เช่น - เปิดโอกาสให้บุคลากรมีสิทธิในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น - เปิดโอกาสให้บุคลากรมีสิทธิตามประเภทการลา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เป็นต้น - เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบทุกภาคการศึกษา - เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และสถาบันหลักของไทย เป็นต้น (10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) โดยการนำของ อ.ดร.เมธาวี อนิวรรณพงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง) ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงฯ บริหารงานของสำนักฯ โดยมุ่งเน้นให้งานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกรายได้แสดงความคิดเห็นและมีฉันทามติร่วมในการบริหารจัดการดำเนินงานของสำนักฯในคราวที่มีการประชุม ดังนี้ 1. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/66 วันที่ 19 ก.ค. 66 2. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/66 วันที่ 18 ก.ย. 66 3. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 9/66 วันที่ 27 ก.ย. 66 4. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 10/66 วันที่ 11 ต.ค. 66	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 สธส.4.5.5.1 บันทึกข้อความที่ อว 0601.30/191.1 ลงวันที่ 30 เมษายน 2566 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 สธส.4.3.4.1 ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 11/66 วันที่ 29 พ.ย. 66 6. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 12/66 วันที่ 18 ธ.ค. 66 7. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/67 วันที่ 5 ม.ค. 67 8. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/67 วันที่ 27 มี.ค. 67 9. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/67 วันที่ 5 เม.ย. 67 10. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/67 วันที่ 2 พ.ค. 67 11. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/67 วันที่ 20 พ.ค. 67	

5. คณะกรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
บุคลากรภายในสำนักงานฯ มีการประเมินการบริหารงานของ อ.ดร.เมธาวิ อนิวรรณพงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง) ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ที่มีอำนาจการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นการประเมินบทบาทหน้าที่ตามคุณลักษณะผู้บริหาร และการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล 10 ประการ ข้อ 1 หลักประสิทธิผล ข้อ 2 หลักประสิทธิภาพ ข้อ 3 หลักการตอบสนอง ข้อ 4 หลักการรับผิดชอบ ข้อ 5 หลักความโปร่งใส ข้อ 6 หลักการมีส่วนร่วม ข้อ 7 หลักการกระจายอำนาจ ข้อ 8 หลักนิติธรรม ข้อ 9 หลักความเสมอภาค ข้อ 10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
โดยผลการประเมิน อาจารย์ ดร.เมธาวิ อนิวรรณพงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง) ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ด้านบทบาทหน้าที่ผู้บริหาร มีคะแนนเฉลี่ย 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.67 อยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีมาก” และผลการประเมิน ด้านบริหารตามหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อมีคะแนนค่าเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.47 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีมาก” การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะผู้บริหารงานของ อาจารย์ ดร.เมธาวิ อนิวรรณพงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง) เป็นการประเมินบทบาทหน้าที่ ตามคุณลักษณะผู้บริหาร และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ - ข้อ 1 หลักประสิทธิผล - ข้อ 2 หลักประสิทธิภาพ - ข้อ 3 หลักการตอบสนอง - ข้อ 4 หลักการะรับผิดชอบ - ข้อ 5 หลักความโปร่งใส - ข้อ 6 หลักการมีส่วนร่วม - ข้อ 7 หลักการกระจายอำนาจ - ข้อ 8 หลักนิติธรรม - ข้อ 9 หลักความเสมอภาค - ข้อ 10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ โดยผลการประเมินตนเองของ อาจารย์ ดร.เมธาวิ อนิวรรณพงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง) ประธาน คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการ บริหารความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร บทบาทหน้าที่ผู้บริหารรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง มีคะแนน เฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในเกณฑ์ระดับ“ดี”	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.8 เรื่อง รายงานผล ประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.8 เรื่อง รายงานผล ประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีคะแนนเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดี” ซึ่ง อาจารย์ ดร.เมธาวิ อนิวรรณพงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง) ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ตามคำแนะนำของผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 ได้แก่ การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเว็บไซต์ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย เพิ่มข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน รายงานแผน/ผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน และช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ฯลฯ ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง โดยปรับโฉมเว็บไซต์และเพิ่มหัวข้อบริการสารสนเทศ และช่องทางการรับข้อร้องเรียน ซึ่งเป็นระบบสำหรับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ดังนี้ 1. ระบบมติดิสกามหาวิทยาลัย : เป็นระบบบริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการเข้าคู่มือมติดิสกามหาวิทยาลัย ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทุกรอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง และทุกรอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดาวน์โหลดข้อมูล และนำข้อเสนอแนะจากมติดิสกามหาวิทยาลัย มาปรับปรุง แก้ไข เพื่อร่วมพัฒนาระบบการ	สธส.4.3.1.4 สารสนเทศเว็บไซต์ (www.risk.ru.ac.th)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ระบบสารสนเทศบุคลากร (RU Portfolio) : เป็นระบบของมหาวิทยาลัย สำหรับการให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการตรวจสอบ และการเข้าถึงข้อมูลของตนเอง เช่น ข้อมูลขาด ลา มาสาย, ข้อมูลการฝึกอบรม, ข้อมูลเงินเดือน เป็นต้น 3. ระบบเบิกวัสดุสำนักงาน (สำหรับบุคลากรภายในสำนักงานเท่านั้น) : เป็นระบบของหน่วยงาน ที่ออกแบบโดยใช้ Google Form ร่วมกับ Google Sheet เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรภายใน และช่วยลดการใช้ทรัพยากร ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรที่ประสงค์เบิกวัสดุสำนักงาน ต้องล็อกอินอีเมลตนเองเพื่อสามารถเข้าระบบและเลือกรายการที่ต้องการเบิกได้ และเมื่อเลือกรายการที่ต้องการเบิกเรียบร้อยแล้ว กดยืนยันรายการที่ต้องการเบิก ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำเสนอให้ผู้ควบคุมพัสดุประจำหน่วยงานแบบเรียลไทม์ ซึ่งจะรู้ได้ว่าบุคคลใดเป็นผู้ประสงค์ขอเบิกวัสดุสำนักงานบ้าง เบิกวัสดุประเภทใด เบิกวันใดและช่วงเวลาใด ระบบดังกล่าวจะสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เบื้องต้นได้ว่า ในแต่ละปีมีบุคลากรรายใดประสงค์ขอเบิกวัสดุสำนักงาน เบิกจำนวนครั้งละเท่าไร เบิกแล้วนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งสามารถวางแผนได้ว่า ในปีถัดไปวัสดุสำนักงานประเภทใดบ้างที่จำเป็นและใช้งานบ่อย หรือวัสดุสำนักงานประเภทใดบ้างที่ไม่เคยเบิกใช้งานและใช้งานน้อย อีกทั้งยังสะดวกต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4. เพิ่มช่องการรับข้อร้องเรียน ตามหัวข้อ ITA RU ร้องเรียนการทุจริต ซึ่งเป็นช่องทางสำหรับเปิดรับข้อร้องเรียน ตามประเภทเรื่องข้อกล่าวหา ได้แก่ การทุจริตด้านการเงิน, การจัดซื้อจัดจ้าง, การเรียกรับสินบนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น, การทุจริตต่อหน้าที่, ปัญหาการเรียนการสอน, ปัญหาการทำวิจัย, การผิดจรรยาบรรณ ทั้งนี้ ช่องทางดังกล่าว เชื่อมโยงกับช่องการรับข้อร้องเรียนของเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัยโดยส่วนของการรายงานสถิติข้อร้องเรียน กองการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ (คณะทำงานการจัดการข้อร้องเรียนและกล่าวโทษ) เป็นผู้ดำเนินการรายงานผลข้อร้องเรียนดังกล่าว และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ตามหลักความโปร่งใส ต่อไป	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย.....5.....	ทำได้.....5.....	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายต่อไป.....5.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์5.....คะแนน (เต็ม 5)			

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4

การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาล ฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงต้องศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายหลังจากรับการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจากเดิมผลคะแนนแบ่งเป็น 7 ระดับ ได้แก่ AA, A, B, C, D, E และ F มีการปรับผลคะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ผ่านดีเยี่ยม, ผ่านดี, ผ่าน, ต้องปรับปรุง และต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน ซึ่งคะแนนภาพรวม มหาวิทยาลัยรามคำแหง อยู่ที่ 88.41 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ผ่าน ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 34 จาก 87 หน่วยงานของหน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา โดยคะแนนการประเมินลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 0.84 คะแนน	สธส.4.4.1.1 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง การปรับระดับผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
อีกทั้งในปีงบประมาณ 2567 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ ลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT, แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับแต่เข้มข้นขึ้น เพื่อสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับปีนี้ จะมีการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่มหาวิทยาลัยจะต้องเปิดเผยในรูปแบบไฟล์ Excel ที่สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่จะส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและนำพามหาวิทยาลัยสู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ภายในปี พ.ศ. 2570 คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ จึงได้ร่วมกันวิเคราะห์กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”	สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2566

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” คือ บุคลากรภายในสำนักฯ จำนวน 10 ราย	สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2566

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ดำเนินการจัดทราความรู้ ดังนี้ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 18 กันยายน 2566 คณะกรรมการดำเนินงานสำนักธรรมาภิบาลฯ ร่วมพูดคุยเกี่ยวกับ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีที่ผ่านมา ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายหลังจากรับการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจากเดิมผลคะแนนแบ่งเป็น 7 ระดับ ได้แก่ AA, A, B, C, D, E และ F มีการปรับเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ผ่านดีเยี่ยม, ผ่านดี, ผ่าน, ต้องปรับปรุง และต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วนซึ่งคะแนนภาพรวม มหาวิทยาลัยรามคำแหง อยู่ที่ 88.41 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับผ่าน อยู่ในลำดับที่ 34 จาก 87 หน่วยงานของหน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา โดยคะแนนการประเมินลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 0.84 คะแนน จึงได้นำมาพิจารณากำหนดประเด็นความรู้ โดยที่ประชุมมีมติตรงกันว่า ควรจัดการความรู้ เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 18 ธันวาคม 2566 ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ โดยที่ประชุมมีมติตรงกันว่า ควรจัดการความรู้เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่จะส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและนำพามหาวิทยาลัย	สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 สธส.4.4.3.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ภายในปี พ.ศ. 2570 ร่วมพูดคุยแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางร่วมกันสรุปได้ดังนี้ 1. การตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ไม่ได้รับความร่วมมือในการตอบเท่าที่ควร เนื่องจากมีข้อคำถามจำนวนมาก และรายละเอียดคำถามตามตัวชี้วัดแต่ละข้อคำถามมีความซ้ำซ้อน แต่ในปีงบประมาณ 2567 มีการปรับลดจำนวนข้อคำถามลง จาก 30 ข้อ เหลือ 15 ข้อ และมีการปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT จากจำนวนตัวเลือกเดิม 4 ระดับ เป็น 6 ระดับ โดยตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT มี 2 แบบ คือ ตัวเลือกแบบ 2 ระดับ (มี/ไม่มี) และตัวเลือกแบบ 6 ระดับ เพื่อสะท้อนความเป็นจริงมากขึ้น และขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มขึ้น โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด โดยสำนักงานธรรมาภิบาล ฯ มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมในการมีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถาม มีการอบรมให้ความรู้ โดยวิทยากรจากสำนักงานป.ป.ช.ควบคู่กับการตอบแบบสอบถาม 2. การตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการตอบคำถามของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องจัดซื้อจัดจ้างกับทางมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการควบคุมในการตอบ ซึ่งผลคะแนนที่ออกมาส่งผลให้เกิดภาพลบต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจะเกิดจากผู้ตอบแบบสอบถามมีอคติต่อมหาวิทยาลัยอีกทั้งผู้ที่เข้าเก็บข้อมูลอาจจะใช้คำถามชี้นำทำให้ผู้ตอบคล้อยตามในข้อคำถามดังกล่าว หรือผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง ซึ่งได้รับคำแนะนำว่าควรทำความเข้าใจกับกลุ่มผู้เข้าตอบแบบสอบถามก่อน ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา ผู้จัดซื้อจัดจ้าง	สธส.4.4.3.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ผู้ประกอบการร้านค้า ก่อนมีการสัมภาษณ์จากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งไม่ควรใช้ข้อคิดเห็นส่วนบุคคลในการตอบหรือนักศึกษาที่ไม่รู้ถึงช่องทางต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยมีและตอบไปโดยพื้นฐานของการไม่รู้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การเก็บข้อมูลแบบวัด EIT จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกสำนักงาน ป.ป.ช.จะเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลเอง ส่วนที่สองเพิ่ม ขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวน ร้อยละ 10 ของกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ 1 เป็นร้อยละ 20 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 มากกว่า 40 คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า 40 คน 3. การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีการปรับลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก 43 ข้อ เหลือ 35 ข้อ และการเปิดเผยแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ 2567 ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นใน 3 ประเด็น ดังต่อไปนี้ 3.1 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบ Excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ได้แก่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 3.1.1) ข้อ O14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องแสดงรายงานการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.2567 ทุกรายการ 3 1.2) ข้อ O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 3.1.3) ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 3.2 การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ ข้อ O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน คือ ไม่คิดคะแนน 0,100 ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนน 2 ลักษณะ คือ 0,100 และ 0,50,100 โดยยกเลิกระดับการให้คะแนนแบบไม่คิดคะแนน 5. มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินหลายตัวชี้วัด ซึ่งบางข้อคำถามเป็นเกณฑ์ใหม่ทำให้บุคลากรผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ว่าควรประกอบประกอบของข้อมูล ตามคู่มือที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดหรือไม่ หากข้อ OIT ได้ไม่ครบองค์ประกอบต้องประสานให้แก้ไขโดยตัวชี้วัดที่มีการเปลี่ยนแปลงการประเมิน มีดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ซึ่งปีนี้จะเน้นเรื่องสินบนเป็นพิเศษ และเพิ่มเกณฑ์การประเมินข้อ O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังนั้น จึงได้นำความรู้ที่ได้พูดคุยแลกเปลี่ยนกัน ไปพิจารณาให้สอดคล้องกับคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักงานธรรมาภิบาล ฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. 2. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ส.ป.อ.ว.)	สธส.4.4.3.2 คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3. เข้าร่วมกิจกรรมยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบ Zoom โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 5 มกราคม 2567 จากนั้นนำสิ่งที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้ 1. จัดโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยจัดอบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด และตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy 2. จัดโครงการอบรม “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” โดยจะแบ่งเป็น 2 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1 จัดอบรมให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหงส่วนกลาง และรุ่นที่ 2 จัดอบรมให้กับบุคลากรสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด รวมถึงเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. นำข้อเสนอแนะจากการเข้าร่วมอบรม มาพัฒนาเป็นแบบฟอร์ม รายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้	สธส.4.4.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดจัดโครงการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.4.3.4 แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
หลังจากมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีสามารถนำผลที่ได้ไปพัฒนางาน ดังนี้ 1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความรู้ความเข้าใจ มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต 2. บุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาล ฯ มีความรู้ความเข้าใจในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้จริง โดยสามารถตอบแบบวัด OIT ได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบทุกข้อ (ข้อ O1 – ข้อ O35) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศผลการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประมาณวันที่ 5 – 7 มิถุนายน 2567 3. บุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่มีต่อหน่วยงานตนเองเพิ่มมากขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นอย่างดี จะเห็นได้จากข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ณ ปัจจุบัน มีผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 350 คน ส่วนจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน (EIT) 420 คน	สธส.4.5.4.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลโครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สธส.4.4.3.5 รายงานผลโครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สธส.4.4.3.6 รายงานผลโครงการอบรม “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” รุ่นที่ 1 สธส.4.4.3.7 รายงานผลโครงการอบรม “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” รุ่นที่ 2 สธส.4.4.3.8 รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ได้รวบรวมประเด็นความรู้จากการประชุม/อบรมบุคลากร รวบรวมเป็นคู่มือ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูล OIT และแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร และใช้สำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานธรรมาภิบาลฯ ได้เผยแพร่คู่มือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ทางเว็บไซต์ www.risk.ru.ac.th	สธส.4.4.4.1 คู่มือ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูล OIT และแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากคู่มือนำมาพัฒนาการปฏิบัติงาน 1. แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยทางสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ได้รวบรวมรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และนำมาสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอต่ออธิการบดี ลงนามรับรองในแบบรายงาน 2. แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูล OIT เป็นการเก็บรวบรวม URL การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ข้อ O1 – O35 และนำเข้าสู่ระบบ ITAS เพื่อ	สธส.4.4.5.1 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สธส.4.4.5.2 รายงานผลการนำเข้าข้อมูลการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
รองรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ระหว่างการตรวจประเมินและมีกำหนดการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประมาณ วันที่ 5 – 7 มิถุนายน 2567	สธส.4.4.5.3 อนุมัตินำเขาข้อมูลการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAS

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย.....5.....	ทำได้.....5.....	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายต่อไป.....5.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์5.....คะแนน (เต็ม 5)			

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 5.1.6)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
คณะกรรมการดำเนินงานภายในสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยดำเนินการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 – 2569 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 โดยกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานและประเมินผลแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ตามแผนพัฒนาบุคลากร	สธส.3.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
	สธส.4.5.1.1 แผนการดำเนินงานและประเมินผลแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
	สธส.4.5.1.2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล สธส. 5 ปี พ.ศ.2565–2569
	สธส.4.5.1.3 แผนพัฒนาบุคลากร สธส. ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
	สธส.4.5.1.4 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ปี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565-2569
	สธส.4.5.1.5 รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

2. มีการดำเนินงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนและพัฒนาบุคลากรด้วยการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาตามแผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่กำหนดไว้ และมีการส่งเสริมความก้าวหน้าและกิจกรรมสร้างสุขภายในองค์กร รายละเอียดดังนี้ 1. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โดยกำหนดค่าเป้าหมายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า 5 รายในปีนั้นๆ และในปีการศึกษา พ.ศ.2566 ได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ทั้งในรูปแบบฝึกอบรมปกติและรูปแบบฝึกอบรมออนไลน์ จำนวน 10 ราย (คิดเป็นร้อยละ 100) รวม 17 โครงการ/กิจกรรม และค่าเฉลี่ยระดับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตั้งเป้าหมายไว้ 4.00 ซึ่งค่าเฉลี่ยที่ได้นั้น 4.50 เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงาน ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2565 – 2569 (ลูกจ้างฯ มีความก้าวหน้าตามสายงาน จำนวนอย่างน้อย 2 ราย และพนักงานฯ มีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน สามารถปรับเป็นชำนาญการ/หัวหน้างาน จำนวนอย่างน้อย 2 ราย) รายละเอียดดังนี้ 2.1 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย มีจำนวน 7 ราย ยังไม่ได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน เนื่องจากยังไม่ได้รับกรอบอัตรากำลังพนักงานฯ 2.2 พนักงานมหาวิทยาลัย มีจำนวน 3 ราย ซึ่งมีพนักงานฯ จำนวน 1 ราย คือ นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ ขอนุมัติปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น จากเดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการขอปรับเป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ ในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและธุรการ ซึ่ง ขณะนี้อยู่ระหว่างกองการเจ้าหน้าที่ ม.ร. ดำเนินการเสนอเข้าที่ประชุม คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2567	สธส.4.5.1.1 แผนการดำเนินงานและประเมินผลแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 สธส.4.5.2.1 รายละเอียดตำแหน่งและภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคลประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง ความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3. กิจกรรมส่งเสริมความสุขในที่ทำงาน ตามแนวทาง (Routine to Happiness : R2H) โดยกำหนดค่าเป้าหมาย บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความสุขเพิ่มขึ้น ระดับ 4.20 โดยเปรียบเทียบความสุขในการทำงานของปีที่ผ่านมา กับความสุขในปีปัจจุบัน พบว่า 3.1 ความสุขปีที่ผ่านมา ค่าเฉลี่ย 4.40 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ พอใจมาก 3.2 ความสุขปีปัจจุบัน ค่าเฉลี่ย 4.60 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ พอใจมากที่สุด	สธส.3.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง แนวทางการสร้างความสุขในที่ทำงาน สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจ ต่อกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ความสุขในที่ทำงานสวัสดิการ และขวัญกำลังใจ

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มีการส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักในเรื่องการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี โดยการเข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงสุขภาพและหันมาดูแลตนเองให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 กำหนดค่าเป้าหมายของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 5 ราย และมีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 จำนวน 8 ราย ได้แก่ นางสาวบุศยา แฝงทอง, นางสาวปริญญ์ หวังน้ำ, นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง, นายจตุพร ลุยจันทร์, นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข, นางสาวจรรยารัตน์ แสงเกษพ์เพ็ชร, นางสาววีราญา มาลัยวงษ์, และนางณัชชา มุสิกกริช ซึ่งเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 100 และกำหนดค่าเป้าหมายของระดับความ	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ความสุขในที่ทำงาน สวัสดิการและขวัญกำลังใจ สธส.4.5.3.1 บันทึกข้อความ อว 0601.30/244 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มตรวจสุขภาพ ประจำปี 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
พึงพอใจต่อสวัสดิการฯ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานไว้ในระดับ 4.00 โดยคะแนนเฉลี่ยรวมที่ได้นั้น 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.77 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ประเมินพอใจมากที่สุด สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรปีละ 2 รอบ ดังนี้ 2.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของสำนักฯ รอบการประเมินที่ 2 (ณ 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ พนักงานมหาวิทยาลัย ผลการประเมินระดับดีเด่น 1 ได้แก่ นางณัชชา มุสิกรักษ์ นางสาวสุกัญญา เปี่ยนศรี นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ผลการประเมินระดับดีเด่น 1 ได้แก่ นางสาววีราญา มาลัยวงศ์ นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข นางสาวดวงกมล บุณเพ็ง นายจตุพร ลุยจันทร์ นางสาวจรรยารัตน์ แสงเกษเพ็ชร นางสาวปรีชฎี ห่วงน้ำ นางสาวบุศยา แฝงทอง	<u>สธส.4.5.3.2</u> แบบติดตามประเมินความพึงพอใจต่อสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสุขเพิ่มขึ้นในการทำงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2566 <u>สธส.4.1.2.3</u> รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 2 (ณ 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของสำนักฯ รอบการประเมินที่ 1 (ณ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ พนักงานมหาวิทยาลัย ผลการประเมินระดับดีเด่น 1 ได้แก่ นางณัชชา มุสิกรักษ์ นางสาวสุกัญญา เปลี่ยนศรี นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ผลการประเมินระดับดีเด่น 1 ได้แก่ นางสาววีราญา มาลัยวงศ์ นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข นางสาวดวงกมล บุณเพ็ง นายจตุพร ลุยจันทร์ นางสาวจรรยารัตน์ แสงกฤษพีร์ นางสาวปรีชฎี ห่วงน้ำ นางสาวบุศยา แฝงทอง 3. เงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ 4. มหาวิทยาลัยมีสิทธิประโยชน์ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น สิทธิการให้กู้ยืม ,สิทธิการให้ทุนเรียน, สิทธิการเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาโท, สวัสดิการการจ่ายเงินทดแทนกรณีเสียชีวิต, สวัสดิการประกันอุบัติเหตุ, สวัสดิการการบริการด้านการรักษาพยาบาลของงานแพทย์และอนามัย, สวัสดิการการรักษาพยาบาลของตนเองและของคู่สมรสและบุตร, สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี, สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ณ.ส.ม.ร.), สวัสดิการกองทุนสงเคราะห์บุคลากร อัคริภัย วาตภัย อุทุกภัย, สวัสดิการการจ่ายเครื่องแบบแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 1 (ณ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) สธส.4.5.3.3 บันทึกข้อความ อว 0601.30/382 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ขอส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา (เงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ)

4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้เผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยการติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเวียนแจ้งในเว็บไซต์สำนักงานฯ ตลอดทั้งปี (www.risk.ru.ac.th) โดยผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามให้บุคลากรถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 กำหนดค่าเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้ ด้านธรรมาภิบาล /คุณธรรม/และจรรยาบรรณ ค่าเป้าหมาย 10 ราย (2) ระดับความรู้ ความเข้าใจและความพึงพอใจต่อกิจกรรม ค่าเป้าหมาย 4.00 โดย สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1.1 บุคลากรของสำนักฯ จำนวน 10 ราย (คิดเป็นร้อยละ 100) ได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาล/คุณธรรม/และจรรยาบรรณ 1.2 คะแนนเฉลี่ยรวมด้านความรู้ ความเข้าใจที่ได้นั้น 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33 อยู่ในเกณฑ์ประเมินมาก และคะแนนเฉลี่ยรวมด้านความพึงพอใจต่อกิจกรรมฯ ที่ได้นั้น 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.40 อยู่ในเกณฑ์ประเมินมากที่สุด ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	สธส.4.5.4.1 สารสนเทศเว็บไซต์ (www.risk.ru.ac.th) หัวข้อ การป้องกันการทุจริต สธส.4.1.3.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2566 วาระที่ 1.2 เรื่อง วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (9 ธันวาคม) สธส.4.5.4.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.2 เรื่อง รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง” สธส.4.5.4.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” สธส.4.5.4.2 แบบติดตามประเมินความรู้ความเข้าใจและความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ปีการศึกษา พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2. สำนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ดังนี้ 2.1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร STRONG Model : จิตพอเพียงต้านทุจริต (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ZOOM) วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 จำนวน 2 ราย ได้แก่ 2.1.1 นายจตุพร ลุยจันทร์ 2.1.2 นางสาววีราญา มาลัยวงศ์ 2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและกองทุน ป.ป.ช. (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ZOOM) วันที่ 23 สิงหาคม 2566 จำนวน 2 ราย ได้แก่ 2.2.1 นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ญ 2.2.2 นางสาววีราญา มาลัยวงศ์ 2.3 โครงการประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ด้านโกงเสมือนจริง (Virtual Anti-Corruption Museum) (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook Live) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 จำนวน 4 ราย ได้แก่ 2.3.1 นางสาวสุกัญญา เปี้ยนศรี 2.3.2 นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข 2.3.3 นางสาวจรรยารัตน์ แสงเกษเพ็ชร 2.3.4 นางณัชชา มุสิกรักษ์	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณความสุขในที่ทำงาน สวัสดิการ และขวัญกำลังใจ สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคลประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2.4 แลกงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook Live) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 จำนวน 4 ราย ได้แก่ 2.4.1 นางสาวสุกัญญา เปลิยนศรี 2.4.2 นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข 2.4.3 นายจตุพร ลุยจันทร์ 2.4.4 นางสาววีราญา มาลัยวงษ์ 2.5 ผูกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อ.ว.) (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง (Zoom Cloud Meetings) วันที่ 28 สิงหาคม 2566 จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง 2.6 สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดรนสำนักงาน ก.พ.) วันที่ 27 ตุลาคม 2566 จำนวน 4 ราย ได้แก่ 2.6.1 นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ 2.6.2 นางสาวปรีชฎี หวังน้ำ 2.6.3 นางสาวสุกัญญา เปลิยนศรี 2.6.4 นายจตุพร ลุยจันทร์ 2.7 สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงระบบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดรนสำนักงาน ก.พ.) วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 2 ราย ได้แก่ 2.7.1 นางสาวปรีชฎี หวังน้ำ 2.7.2 นางณัชชา มุสิกรักษ์	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2.8 ประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ FACEBOOK : ITAS NACC) วันที่ 1 ธันวาคม 2566 จำนวน 10 ราย ได้แก่ 2.8.1 นางสาวสุกัญญา เปลิยนศรี 2.8.2 นายชัยวัฒน์ ห้างน้ำ 2.8.3 นางสาวบุศยา แฝงทอง 2.8.4 นางสาวปรีชฎี ห้างน้ำ 2.8.5 นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข 2.8.6 นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง 2.8.7 นายจตุพร ลุยจันทร์ 2.8.8 นางสาวจรรยารัตน์ แสงเกษเพ็ชร 2.8.9 นางสาววีราญา มาลัยวงศ์ 2.8.10 นางณัฏชา มุสิกรักษ์ 2.9 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings) วันที่ 7 ธันวาคม 2566 จำนวน 4 ราย ได้แก่ 2.9.1 นางสาวสุกัญญา เปลิยนศรี 2.9.2 นางจตุพร ลุยจันทร์ 2.9.3 นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข 2.9.4 นางสาววีราญา มาลัยวงศ์ 2.10 กิจกรรมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์Zoom Cloud Meetings) วันที่ 1 มีนาคม 2567 จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวสุกัญญา เปลิยนศรี	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3. สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ขับเคลื่อนกิจกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความรู้ ความเข้าใจบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้ 3.1 กิจกรรม “วันต่อต้านการทุจริตสากล” วันที่ 9 ธันวาคม 2566 3.2 โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3.3 เผยแพร่ “ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” ลงวันที่ 18 มี.ค. 2567 3.4 เผยแพร่ “ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง” ลงวันที่ 18 มี.ค. 2567 3.5 โครงการอบรม “คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน” รุ่นที่ 1 วันที่ 2 เมษายน 2567 3.6 โครงการอบรม “คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน” รุ่นที่ 2 วันที่ 23 เมษายน 2567	สธส.4.5.4.1 สารสนเทศเว็บไซต์ (www.risk.ru.ac.th) หัวข้อ การป้องกันการทุจริต สธส.4.5.4.4 ประมวลภาพกิจกรรมวันต่อต้าน การทุจริตสากล 9 ธันวาคม สธส.4.5.4.5 รายงานผลโครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร มหาวิทยาลัย รามคำแหง ในวันที่ 6 ก.พ.2567 สธส.4.5.4.6 ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (NO Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.5.4.7 ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานมหาวิทยาลัย รามคำแหง สธส.4.5.4.8 รายงานผลโครงการ “คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน” รุ่นที่ 1 วันที่ 2 เมษายน 2567 สธส.4.5.4.9 รายงานผลโครงการ “คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน” รุ่นที่ 2 วันที่ 23 เมษายน 2567

5. มีการประเมินแผนการบริหารและประเมินความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยหน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ประมวลผลและรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานภายในสำนักงานฯ เพื่อรับทราบผลประเมินตามแผนฯ ดังนี้ 1. เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการบริหาร ดังนี้ (1.1) บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 5 รายในปีนั้น ๆ ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และให้เกิดการผลักดันสู่ความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยเกิดจากการสะสมประสบการณ์ขององค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างมีอาชีพ ผลดำเนินงาน ในปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น จำนวน 10 ราย (คิดเป็นร้อยละ 100) รวม 17 โครงการ/กิจกรรม (1.2) หลังจากฝึกอบรม ประชุม สัมมนา บุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด คำนึงค่าประหยัดงบประมาณ เพื่อต่อยอดตนเองและองค์กรสู่ความเป็นมืออาชีพตามสายงาน โดยหน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่ จะสรุปผลประเมินตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลว่า หลังจากการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เสร็จสิ้นแล้วประมาณ 2 – 3 เดือน บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ในระดับใด ทั้งนี้ บุคลากรที่เข้าฝึกอบรมฯ จะทำหน้าที่ประเมินตนเองก่อน และผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ประเมินอีกครั้ง	สธส.4.5.1.2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล สธส. 5 ปี พ.ศ. 2565–2569 สธส.4.5.1.3 แผนพัฒนาบุคลากร สธส. ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ผลดำเนินงาน (ต่อ) 1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วยโปรแกรม WordPress” กลุ่มที่ 2 (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง) วันที่ 25 – 27 กรกฎาคม 2566 จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวปริญญ์ ห่วงน้ำ 2. โครงการอบรม “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรในด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพื่อลดความเสี่ยงเสริมสร้างวินัยทางการเงินการคลัง” (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง) วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 จำนวน 3 ราย ได้แก่ 2.1 นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง 2.2 นางสาวบุศยา แฝงทอง 2.3 นางสาวสุกัญญา เปลียนศรี 3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร STRONG Model : จิตพอเพียงต้านทุจริต (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ZOOM) วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 จำนวน 2 ราย ได้แก่ 3.1 นายจตุพร ลุยจันทร์ 3.2 นางสาววีราญา มาลัยวงศ์ 4. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร การจัดการการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคล” (กิจกรรมภายในหน่วยงาน) ระหว่างวันที่ 3 – 4 สิงหาคม 2566 จำนวน 9 ราย ได้แก่ 4.1 นางสาวสุกัญญา เปลียนศรี 4.2 นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ 4.3 นางสาวบุศยา แฝงทอง 4.4 นางสาวปริญญ์ ห่วงน้ำ 4.5 นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข 4.6 นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง 4.7 นายจตุพร ลุยจันทร์ 4.8 นางสาวจรรยารัตน์ แสงเกษเพ็ชร 4.9 นางสาววีราญา มาลัยวงศ์	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 สธส.4.5.5.1 บันทึกข้อความ ที่ อว 0601.30/191.1 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและกองทุน ป.ป.ช. (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ZOOM) วันที่ 23 สิงหาคม 2566 จำนวน 2 ราย ได้แก่ 5.1 นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง 5.2 นางสาววีราญา มาลัยวงษ์ 6. โครงการบรรยาย เรื่อง “เตรียมความพร้อมในการนำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ” (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 จำนวน 2 ราย ได้แก่ 6.1 นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ 6.2 นางสาวบุศยา แฝงทอง 7. โครงการประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ต้านโกงเสมือนจริง (Virtual Anti-Corruption Museum) (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook Live) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 จำนวน 4 ราย ได้แก่ 7.1 นางสาวสุกัญญา เปลิยนศรี 7.2 นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข 7.3 นางสาวจรรยารัตน์ แสงเกษพีษฐ์ 7.4 นางณัฏฐา มุสิกรักษ์ 8. แดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook Live) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 จำนวน 4 ราย ได้แก่ 8.1 นางสาวสุกัญญา เปลิยนศรี 8.2 นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข 8.3 นายจตุพร ลุยจันทร์ 8.4 นางสาววีราญา มาลัยวงษ์	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน												
9. ประชุมเพื่อหารือในเรื่องขอความร่วมมือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการดำเนินการแปลเว็บไซต์มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นภาษาอังกฤษ (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง) วันที่ 18 สิงหาคม 2566 จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวปริญญ์ ห่วงน้ำ 10. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อ.ว.) (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง (Zoom Cloud Meetings) วันที่ 28 สิงหาคม 2566 จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง 11. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดรนสำนักงาน ก.พ.) วันที่ 27 ตุลาคม 2566 จำนวน 4 ราย ได้แก่ <table data-bbox="406 1134 812 1344"> <tr> <td>11.1 นายชัยวัฒน์</td><td>ห่วงน้ำ</td></tr> <tr> <td>11.2 นางสาวปริญญ์</td><td>ห่วงน้ำ</td></tr> <tr> <td>11.3 นางสาวสุกัญญา</td><td>เปลี่ยนศรี</td></tr> <tr> <td>11.4 นางจตุพร</td><td>ลุยจันทร์</td></tr> </table> 12. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงระบบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดรนสำนักงาน ก.พ.) วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 2 ราย ได้แก่ <table data-bbox="406 1659 812 1764"> <tr> <td>12.1 นางสาวปริญญ์</td><td>ห่วงน้ำ</td></tr> <tr> <td>12.2 นางณัชชา</td><td>มุสิกรักษ์</td></tr> </table>	11.1 นายชัยวัฒน์	ห่วงน้ำ	11.2 นางสาวปริญญ์	ห่วงน้ำ	11.3 นางสาวสุกัญญา	เปลี่ยนศรี	11.4 นางจตุพร	ลุยจันทร์	12.1 นางสาวปริญญ์	ห่วงน้ำ	12.2 นางณัชชา	มุสิกรักษ์	
11.1 นายชัยวัฒน์	ห่วงน้ำ												
11.2 นางสาวปริญญ์	ห่วงน้ำ												
11.3 นางสาวสุกัญญา	เปลี่ยนศรี												
11.4 นางจตุพร	ลุยจันทร์												
12.1 นางสาวปริญญ์	ห่วงน้ำ												
12.2 นางณัชชา	มุสิกรักษ์												

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
13. ประชุมเรื่องโครงการเชื่อมโยงข้อมูลของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง) วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวปรีชฎี ห่วงน้ำ 14. ประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ FACEBOOK : ITAS NACC) วันที่ 1 ธันวาคม 2566 จำนวน 10 ราย ได้แก่ 14.1 นางสาวสุกัญญา เปลิยนศรี 14.2 นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ 14.3 นางสาวบุศยา แฝงทอง 14.4 นางสาวปรีชฎี ห่วงน้ำ 14.5 นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข 14.6 นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง 14.7 นายจตุพร ลุยจันทร์ 14.8 นางสาวจรรยารัตน์ แสงกฤษเพ็ชร 14.9 นางสาววีราญา มาลัยวงศ์ 14.10 นางณัชชา มุสิกรักษ์ 15. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings) วันที่ 7 ธันวาคม 2566 จำนวน 4 ราย ได้แก่ 15.1 นางสาวสุกัญญา เปลิยนศรี 15.2 นางจตุพร ลุยจันทร์ 15.3 นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข 15.4 นางสาววีราญา มาลัยวงศ์ 16. กิจกรรมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์Zoom Cloud Meetings) วันที่ 1 มีนาคม 2567 จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวสุกัญญา เปลิยนศรี	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
17. ประชุมเรื่องเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 ระดับหน่วยงาน สนับสนุน (กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยด้วยระบบออนไลน์ Microsoft Teams) วันที่ 23 เมษายน 2567 จำนวน 10 ราย 17.1 นางสาวสุกัญญา เปลี่ยนศรี 17.2 นายชัยวัฒน์ ห้างน้ำ 17.3 นางสาวบุศยา แฝงทอง 17.4 นางสาวปรีชฎี ห้างน้ำ 17.5 นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข 17.6 นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง 17.7 นายจตุพร ลุยจันทร์ 17.8 นางสาวจรรยารัตน์ แสงเกษเพ็ชร 17.9 นางสาววีราญา มาลัยวงศ์ 17.10 นางณัชชา มุสิกรักษ์ สรุป ค่าเฉลี่ยระดับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยค่าเป้าหมายกำหนดไว้ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.00 และผลการประเมินที่ได้ 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 ซึ่งเกินกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(1.3) บุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับความก้าวหน้าตามสายงาน ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2565 – 2569 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (ลูกจ้างฯ มีความก้าวหน้าตามสายงาน จำนวนอย่างน้อย 2 ราย และ พนักงานฯ มีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน สามารถปรับเป็นชำนาญการ/หัวหน้างาน จำนวนอย่างน้อย 2 ราย) ผลดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงาน ตัวชี้วัด 2 ข้อ คือ ตัวชี้วัดที่ 1 ได้แก่ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน โดยกำหนดไว้ตามแผนฯ 5 ปี ระหว่างปีการศึกษา พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ซึ่ง ในปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ยังไม่มีลูกจ้างมหาวิทยาลัยรายใด ได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น สืบเนื่องจากสำนักงานฯ ไม่มีข้าราชการ จึงไม่สามารถขอกรอบอัตรากำลังพนักงาน เพื่อทดแทนข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ฉะนั้นต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อในอนาคตหากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย บุคลากรที่มีความพร้อม จะมีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในอนาคตได้ ตัวชี้วัดที่ 2 ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน สามารถปรับเป็นระดับชำนาญการ/หัวหน้างาน จำนวนอย่างน้อย 2 ราย โดยกำหนดไว้ตามแผนฯ 5 ปี ระหว่างปีการศึกษา พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ มีผู้เสนอขออนุมัติตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 1 ราย คือ นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ ขออนุมัติปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น จากเดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ขอปรับเป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและธุรการ ซึ่ง ขณะนี้อยู่ระหว่าง กองการเจ้าหน้าที่ ม.ร. ดำเนินการเสนอเข้าที่ประชุม คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2567	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง ความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(1.4) บุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับการปลูกฝังด้านธรรมาภิบาล ด้านวินัย ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่องทุกปี ผลดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้เผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยการติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเวียนแจ้งในเว็บไซต์สำนักงานฯ ตลอดทั้งปี (www.risk.ru.ac.th) โดยตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 กำหนดค่าเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัดได้แก่ (1) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้ ด้านธรรมาภิบาล/คุณธรรม/และจรรยาบรรณ ค่าเป้าหมาย 10 ราย - ผลที่ได้คิดเป็นร้อยละ 100 ที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จรรยาบรรณ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานฯ ตลอดทั้งปี อาทิ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy), ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัย, ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น (2) ระดับความรู้ ความเข้าใจและความพึงพอใจต่อกิจกรรมฯ ค่าเป้าหมาย 4.00 - ผลคะแนนเฉลี่ยรวมด้านความรู้ ความเข้าใจที่ได้นั้น 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33 อยู่ในเกณฑ์ประเมินมาก - ผลคะแนนเฉลี่ยรวมด้านความพึงพอใจต่อกิจกรรมฯ ที่ได้นั้น 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.40 อยู่ในเกณฑ์ประเมินมากที่สุด ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	สธส.4.5.4.1 สารสนเทศเว็บไซต์ (www.risk.ru.ac.th) หัวข้อการป้องกันการทุจริต สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ความสุขในที่ทำงาน สวัสดิการ และขวัญกำลังใจ สธส.4.5.4.2 แบบติดตามประเมินความรู้ความเข้าใจและความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ปีการศึกษา พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(1.5) บุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับสวัสดิการและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และมีความสุขในการทำงาน ผลดำเนินงาน 1.5.1 โดยกำหนดค่าเป้าหมายของระดับความพึงพอใจต่อสวัสดิการและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานไว้ในระดับ 4.00 โดยคะแนนเฉลี่ยรวมที่ได้นั้น 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.77 อยู่ในเกณฑ์ประเมินพอใจมากที่สุด ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 1.5.2 กิจกรรมส่งเสริมความสุขในที่ทำงาน ตามแนวทาง (Routine to Happiness : R2H) กำหนดค่าเป้าหมาย บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความสุขเพิ่มขึ้น ระดับ 4.20 โดยเปรียบเทียบความสุขในการทำงานในปีที่ผ่านมา กับความสุขในปีปัจจุบัน พบว่า (1) ความสุขปีที่ผ่านมา คะแนนเฉลี่ย 4.40 อยู่ในเกณฑ์พอใจมาก และ (2) ความสุขในปีปัจจุบัน คะแนนเฉลี่ย 4.60 อยู่ในเกณฑ์พอใจมากที่สุด ซึ่งมีระดับคะแนนเฉลี่ยมากขึ้น เมื่อเทียบกับความสุขปีที่ผ่านมา	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณความสุขในที่ทำงาน สวัสดิการ และขวัญกำลังใจ สธส.4.5.3.2 แบบติดตามประเมินความพึงพอใจต่อสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสุขเพิ่มขึ้นในการทำงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2. เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการบริหาร (ต่อ) ดังนี้ 2.1 นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ และนางสาวสุกัญญา เปลี่ยนศรี พนักงานมหาวิทยาลัยยังคงได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในตำแหน่ง โดยในตำแหน่งหัวหน้างานยังไม่มีมีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหาร ยังคงส่งเสริมบุคลากรทั้ง 2 ราย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 524/2564 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 3475 และ 3476 เรื่อง แก้ไขคำสั่ง ลงวันที่ 29 กันยายน 2565 ทั้งนี้ โครงสร้างสำนักงานฯ มีจำนวน 4 งาน และมีผู้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 2 งาน จากทั้งสิ้น 4 งาน ดังนี้ - นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ดำรงตำแหน่งเป็น รักษาการในตำแหน่งงาน บริหารและธุรการ - นางสาวสุกัญญา เปลี่ยนศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับปฏิบัติการ ดำรงตำแหน่งเป็น รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและ ธรรมชาติ - งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน แต่การประเมินผลปฏิบัติ ราชการ ให้เป็นไปตามประกาศ ม.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้อ 2 วรรค 4 โดย อนุโลม - งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน แต่การประเมินผลปฏิบัติ ราชการ ให้เป็นไปตามประกาศ ม.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้อ 2 วรรค 4 โดยอนุโลม	<u>สธส.4.5.5.2</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 3475/2565 และ 3476/2565 เรื่อง แก้ไขคำสั่ง <u>สธส.3.1.2.3</u> รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่ง หัวหน้างาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
จุดเด่น แผนบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ปี ระหว่างปีการศึกษา พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569 และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 เน้นการส่งเสริมทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เช่น มีแผนการพัฒนา แผนความก้าวหน้า แผนการเกษียณอายุ และแผนการสรรหา รวมถึงการเสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างความสุข และสร้างขวัญและกำลังใจ จุดที่ควรพัฒนา/ปัญหา อุปสรรค ปัจจุบันสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงมีบุคลากร จำนวน 10 ราย ซึ่งมีบุคลากร จำนวน 3 ราย มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบคลัง) และมีบุคลากร จำนวน 7 ราย มีสถานะเป็น ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ซึ่งในอนาคตหากมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนกรอบอัตรากำลังพนักงานให้กับทางสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงสำนักงานฯ ต้องมีการกำหนดนโยบาย เพื่อวางแผนความก้าวหน้าให้กับบุคลากรในตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบุคลากรที่จะได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้า นั้น ในอดีตและปัจจุบัน ต้องมีผลการปฏิบัติราชการผ่านตามหลักเกณฑ์ มีความประพฤติดี ปฏิบัติดี มีคุณธรรม จรรยาบรรณ มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับ และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	สธส.4.5.1.2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล สธส. 5 ปี พ.ศ.2565–2569 สธส.4.5.1.3 แผนพัฒนาบุคลากร สธส. ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มีการนำผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานภายในสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง เพื่อร่วมกันเสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ประกอบกับ แผนบริหารและแผนพัฒนา ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ยังกำหนดแผนงานที่สอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นอกจากนี้ หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรภายในสำนักงานฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ว่าบุคลากรแต่ละรายต้องการที่จะพัฒนาตนเองอย่างไร ด้วยวิธีใด เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ภาคสรุป/การวิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนา สรุปดังนี้ 1. แนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยผู้บริหารยังคงสนับสนุน/ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามสายงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง หรือกรณีบุคลากรรายใดสนใจการฝึกอบรม นอกเหนือจากตำแหน่งงาน เช่น อบรมเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน, อบรมเรื่องคุณธรรมความโปร่งใส หรือเรื่องอื่นๆที่ตนสนใจ สามารถจัดส่งเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในส่วนของงบดำเนินงาน ที่ใช้ร่วมกับค่าใช้จ่าย จำนวน 50,000 บาท ซึ่งบางโครงการ/กิจกรรม ที่มีหนังสือเวียนฝึกอบรมจาก	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 สธส.4.5.6.2 แผนพัฒนาบุคลากร สธส. ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 สธส.4.5.6.3 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
หน่วยงานภายนอกและมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค่อนข้างสูง หากงบประมาณที่ใช้ร่วมกับค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และที่สำคัญแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ยังคงเน้นเรื่องการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้ได้รับความก้าวหน้าอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความสุข และเพิ่มศักยภาพของบุคลากร 2. การส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับความก้าวหน้าตามสายงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ดังนี้ 2.1 พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) จำนวน 3 ราย และมีผู้เสนอขออนุมัติตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 1 ราย ได้แก่ - นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ ขอปรับเป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและธุรการ (หัวหน้างานตัวจริง) ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างกองการเจ้าหน้าที่ ม.ร. ดำเนินการเสนอเข้าที่ประชุม คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2567 - และ พนักงานฯ จำนวนคงเหลือ 2 ราย หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ สามารถทำผลงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ ได้แก่ - นางสาวสุกัญญา เปลียนศรี ผู้ผ่านการประเมินค่างานเสร็จสิ้นแล้ว ปัจจุบัน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล หากมีความพร้อม ให้ดำเนินการขอรับการประเมิน ตามแบบฟอร์ม มร.ปส.4 (หัวหน้างาน) เพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง หัวหน้างานตัวจริง - นางณัชชา มุสิกรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติการ หากมีความประสงค์ประเมินค่างานในตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ดำเนินการขอรับการประเมินค่างานเฉพาะตน ในตำแหน่งที่ถือครอง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ กรณีที่ผ่านการประเมินค่างานเรียบร้อยแล้ว การขอรับการประเมินในตำแหน่งหัวหน้างาน ต้องมีระยะเวลาภายใน 5 ปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ พ.ศ. 2565 และไม่เกินระยะเวลาของกรอบตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยนับจากวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศผลการประเมินค่างาน กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องเริ่มจากการประเมินค่างานใหม่ และเปลี่ยนสถานะจากรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เปลี่ยนเป็น ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือเปลี่ยนสถานะอื่นใด ให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป 2.2 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย มีจำนวน 7 ราย ประกอบกับสำนักงานฯ ไม่มีข้าราชการ ส่งผลให้สำนักงานฯ ไม่สามารถขอกรอบอัตรากำลังพนักงาน เพื่อทดแทนข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ จึงส่งผลให้สำนักงานฯ ไม่ได้รับกรอบอัตรากำลังพนักงาน ฯ ฉะนั้นบุคลากรที่มีสถานะเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อในอนาคต หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย บุคลากรที่มีความพร้อม จะสามารถมีโอกาสดำรงตำแหน่งในอนาคตได้ ทั้งนี้ ตามข้อ 2.1 – 2.2 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มีการปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในประเด็นความก้าวหน้าของบุคลากร ตามแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย.....6.....	ทำได้.....6.....	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป.....6.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์5.....คะแนน (เต็ม 5)			

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6

การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. 5.1.7)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด โดยมี อาจารย์ ดร.เมธาวี อนิวรรณพงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาล ฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณดา อิงคุลานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายธรรมาภิบาล รองประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาล ฯ	สธส.3.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบันกำหนดประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี อาจารย์ ดร.เมธาวี อนิวรรณพงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณดา อิงคุลานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายธรรมาภิบาล รองประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ตลอดจนบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็น คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงในการขับเคลื่อนและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด	สธส.3.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สธส.4.6.2.1 คู่มือและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ในการดำเนินงานของสำนักงานธรรมาภิบาล ฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน หน่วยงานมีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน หน่วยงานสนับสนุน ตามที่ทางสถาบันกำหนด ที่ครอบคลุมถึงการควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน การรายงานผลการดำเนินงาน การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลการติดตามการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาล ฯ ได้รับทราบตลอดทั้งปีการศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ปีการศึกษา 2565 ร่วมกันพิจารณามาตรการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ในรอบปีการศึกษา 2566 ตลอดจนมีการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2566 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการประเมินตนเอง (SAR) และเตรียมความพร้อมต่อการรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงาน	สธส.3.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.2 เรื่อง ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565
	สธส.4.6.2.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
	สธส.4.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
	สธส.4.6.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง และ คู่มือและแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาผลการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2566

3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาล ฯ นำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 มาปรับปรุงการทำงานใน ปีการศึกษา 2566 ดังนี้ 1. การรายงานผลระดับความพึงพอใจควรจัดทำรายงานในรูปแบบตารางเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจงาน อาจเขียนอธิบายความประกอบด้านล่างเพิ่มเติมด้วย <u>ผลการดำเนินงาน</u> องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน เดิมปีการศึกษา 2565 สำนักงานธรรมาภิบาล ฯ มีการรายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการต่อหน่วยงานที่รูปแบบเป็นการบรรยายผลการสรุประดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในแต่ละด้าน ปีการศึกษา 2566 มีการปรับปรุงแบบการจัดทำรายงานที่มีการนำเสนอการสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ในรูปแบบตาราง ที่จำแนกออกเป็น 3 ส่วน ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย สถานะของผู้ตอบแบบสำรวจ, หน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสำรวจ และช่องทางการติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีการสรุปภาพรวมไว้แต่ละด้านแนบท้ายตาราง	สธส.4.6.2.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน) สธส.4.7.1.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงาน ธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ โดยมี การสรุปคะแนนเฉลี่ยภาพรวมไว้แต่ละด้านแนบท้ายตาราง ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่น ๆ 2. ควรปรับปรุงแบบการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ให้สะท้อนผล ของการเข้าร่วมที่บุคลากรได้รับหรือผลที่เกิดกับบุคลากร <u>ผลการดำเนินงาน</u> องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการ ปรับปรุงแบบการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ที่มี รายละเอียดครอบคลุมถึงผลที่บุคลากรของหน่วยงานได้รับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมไปแล้ว 3. ควรปรับปรุง website ของหน่วยงานให้มีองค์ประกอบเนื้อหา ครอบคลุมเนื้อหาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน รายงานแผน/ผลการดำเนินงานประจำปี ของหน่วยงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน และช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ฯลฯ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลของต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์หลักของ สำนักงานธรรมาภิบาลฯ (www.risk.ru.ac.th) ในหัวข้อ “เกี่ยวกับสำนัก” ที่มีการเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ/รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน พร้อมทั้ง มีการเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ในหัวข้อ ITA RU ที่เป็นช่องทาง สำหรับเปิดรับข้อร้องเรียนในประเภทต่าง ๆ ได้แก่	สธส.3.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดกิจกรรม แผนการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ตาม องค์ประกอบที่ 3 การทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไก การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปี การศึกษา 2566 และแบบ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
การทุจริตด้านการเงิน, การจัดซื้อจัดจ้าง, การเรียกรับสินบนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น, การทุจริตต่อหน้าที่, ปัญหาการเรียนการสอน, ปัญหาการทำวิจัย, การผิดจรรยาบรรณ ทั้งนี้ ช่องทางดังกล่าว เชื่อมโยงกับช่องทางการรับข้อร้องเรียนของเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ ในครั้งที่ ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร 4. การตั้งค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวัดความพึงพอใจและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ควรกำหนดค่าเป้าหมายให้สูงกว่ามาตรฐานเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักงานธรรมาภิบาลมีการปรับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ซึ่งเป็นการปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570 ดังนี้ (1) โครงการมหาวิทยาลัยรามคำแหงใสสะอาด ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ค่าเป้าหมาย <u>เดิม</u> ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = 87 คะแนน ,ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2570 = 89 คะแนน <u>ปรับเป็น</u> ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = 87 คะแนน ,ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2570 = 88 คะแนน (เนื่องจากเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระดับผลการประเมิน จากสำนักงาน ป.ป.ช. มีการเปลี่ยนแปลงที่มีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้น จึงปรับค่าเป้าหมายเป็น 88 คะแนน)	สธส.4.1.1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาปรับแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(2) โครงการอบรม “หลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้จริง ค่าเป้าหมาย เดิม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ร้อยละ 70 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ปรับเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ร้อยละ 75 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (3) กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เดิมค่าเฉลี่ย 3.70 ปรับเป็นค่าเฉลี่ย 4.20 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เดิมค่าเฉลี่ย 4.00 ปรับเป็น ค่าเฉลี่ย 4.40 ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดิมค่าเฉลี่ย 4.00 ปรับเป็นปีงบประมาณ พ.ศ 2569 – 2570 ค่าเฉลี่ย 4.50 (4) กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงให้มีสมรรถนะสูงขึ้น ไม่มีการปรับ (5) โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อยละของผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน ค่าเป้าหมาย เดิม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ร้อยละ 70 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ปรับเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ร้อยละ 75 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (6) กิจกรรมการจัดการความรู้ ไม่มีการปรับ (7) กิจกรรมปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน ไม่มีการปรับ	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(8) กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานประเพณีไทย 3 กิจกรรมต่อปีร่วมกับสถาบันศิลปวัฒนธรรม และ 1 กิจกรรมหน่วยงานจัดขึ้นเอง ค่าเป้าหมาย เดิม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ร้อยละ 70 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ปรับเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ร้อยละ 75 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2570	

4. มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงานหรือสามารถนำระบบสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. สำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีระบบสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้ (1) สารสนเทศเว็บไซต์สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ด้านการบริหารความเสี่ยงฯ และด้านธรรมาภิบาล ไปใช้ในการดำเนินงาน เช่น คำสั่งแบบฟอร์ม ประกาศ หรือหนังสือเวียนต่าง ๆ หรือดาวน์โหลดมติต่าง ๆ ที่ไม่สามารถเผยแพร่ออกสู่ภายนอกได้ (2) ระบบลงทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ (3) ระบบเบิกวัสดุสำนักงาน (สำหรับบุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง) 2. สำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีการนำระบบสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ดังนี้ (1) ระบบสารสนเทศสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มาบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน	สธส.4.3.1.4 ระบบสารสนเทศเว็บไซต์สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง สธส.4.3.1.3 ระบบลงทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ สธส.4.3.1.6 ระบบเบิกวัสดุสำนักงาน (สำหรับบุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง) สธส.4.6.4.1 ระบบสารสนเทศสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(2) ระบบสารสนเทศบุคลากร (MIS) ในการบันทึกข้อมูลของบุคลากรภายในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลการขาด ลา มาสาย และการฝึกอบรมพัฒนา	สธส.4.3.1.1 ระบบสารสนเทศบุคลากร
(3) ระบบสารสนเทศ 3 มิติ R 12 ในการตรวจสอบและประเมินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของหน่วยงาน	สธส.4.3.1.2 ระบบสารสนเทศ 3 มิติ R 12
(4) ระบบสารสนเทศ Microsoft Teams เป็นการเพิ่มช่องทางให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการจัดส่งผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ในรอบแผนบริหารความเสี่ยง ฯ และในรอบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยแบ่งออกเป็นระดับคณะ, สำนัก, กอง, สถาบัน และสาขาวิทยบริการ ฯ	สธส.4.3.1.5 ระบบสารสนเทศ Microsoft Teams
(5) ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการแจ้งผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบออนไลน์	สธส.4.6.4.2 ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
(6) ระบบสารสนเทศระบบ ITAS ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สธส.4.6.4.3 ระบบสารสนเทศระบบ ITAS

5. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น นักศึกษา ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน ฯลฯ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักงานธรรมาภิบาลฯ มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับที่มีการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน การติดต่อขอคำปรึกษาในงานด้านการบริหารความเสี่ยงและงานด้านธรรมาภิบาล หรือร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารความเสี่ยงและฝ่ายธรรมาภิบาล เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ผ่านการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ จากการเก็บแบบสำรวจจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 64 หน่วยงาน มีผู้เข้าตอบแบบสำรวจทั้งหมด จำนวน 121 ราย จำแนกตามรายละเอียด ดังนี้ (1) สถานะภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ - บุคลากรสายวิชาการประเภทตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 6 ราย (ร้อยละ 4.96) - บุคลากรสายงานสอนและวิชาการ จำนวน 1 ราย (ร้อยละ 0.83) - บุคลากรสายสนับสนุนประเภทตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 10 ราย (ร้อยละ 8.26) - บุคลากรสายสนับสนุน (ประเภทตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ/ประเภทตำแหน่งทั่วไป) จำนวน 104 ราย (ร้อยละ 85.95) (2) หน่วยงานที่สังกัดของผู้เข้าตอบแบบสำรวจ - ระดับคณะ/บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 19 ราย (ร้อยละ 15.70) - ระดับสำนัก จำนวน 15 ราย (ร้อยละ 12.40) - ระดับสถาบัน จำนวน 20 ราย (ร้อยละ 16.53) - ระดับกอง จำนวน 33 ราย (ร้อยละ 27.27)	สธส.4.5.6.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี การศึกษา พ.ศ. 2566 (ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน) สธส.4.7.1.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- ระดับโรงเรียน ม.ร. (ประถม/มัธยม/วิทยาเขตบางนา) จำนวน 4 ราย (ร้อยละ 3.31) - ระดับสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 30 ราย (ร้อยละ 24.79) (3) ช่องทางการติดต่อ - ติดต่อด้วยตนเอง จำนวน 9 ราย (ร้อยละ 7.44) - ติดต่อผ่านโทรศัพท์ จำนวน 12 ราย (ร้อยละ 9.92) - ติดต่อโดยบันทึกข้อความ จำนวน 39 ราย (ร้อยละ 32.23) - ติดต่อผ่าน Line, Facebook, Website, Microsoft Teams จำนวน 62 ราย (ร้อยละ 50.41) ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงาน ธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้ (1) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ เป็นการวัดระดับ ความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการตามพันธกิจ ของหน่วยงาน, การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน, ปฏิทินการดำเนินงาน แผนโครงการ/กิจกรรม และ การแจ้งเวียนข่าวสารต่าง ๆ มีความถูกต้อง เหมาะสม ผลคะแนน เฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.18 (ระดับมากที่สุด) (2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เป็นการวัดระดับความพึงพอใจ เกี่ยวกับความเอาใจใส่ ความกระตือรือร้นในการให้บริการ, พูดจาสุภาพอ่อนน้อม/แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมและ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนนเฉลี่ยภาพรวม อยู่ที่ 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.61 (ระดับมากที่สุด) (3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นการวัดระดับความพึงพอใจ เกี่ยวกับความสะอาดของสถานที่การให้บริการ, มีช่องทางการ ติดต่อที่หลากหลาย และคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานตลอดจน แบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ผลคะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.34 (ระดับมากที่สุด)	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
(4) ด้านคุณภาพการให้บริการ เป็นการวัดระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความรู้ความสามารถในการให้บริการ, ความสะดวกรวดเร็วต่อการให้บริการ และประโยชน์จากการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ผลคะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.11 (ระดับมากที่สุด) ทั้งนี้ สรุปผลภาพรวมคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.63 อยู่ในเกณฑ์การประเมิน “มากที่สุด” ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่น ๆ (1) ดีมาก (2) จัดประชุมการจัดทำแผนบ่อย ๆ (3) ควรอบรมให้ความรู้เรื่องการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ทุกปีงบประมาณ (เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร)	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)			

ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

การประเมิน

ประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน โดยจะต้องครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ กลุ่มผู้ให้บริการคือ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลภายนอก และจำแนกตามภารกิจที่ต้องให้บริการ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจโดยใช้ระบบ Microsoft form และจัดส่งบันทึกข้อความไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยผู้บริหาร,บุคลากรสายวิชาการ, บุคลากรสายสนับสนุน โดยบุคลากรที่ร่วมประเมิน ต้องอยู่ในรูปแบบของการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน, การร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ม.ร., คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงฯ ม.ร., คณะกรรมการอำนวยการประเมินคุณธรรมฯ ม.ร., และคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมฯ ม.ร. โดยให้ผู้รับบริการสแกนผ่าน QR Code ทั้งนี้ ตั้งค่าเป้าหมายไว้ จำนวน 64 หน่วยงาน หน่วยงานละ 3 ราย คิดเป็น 192 ราย และจากการเก็บแบบสำรวจ พบว่า มีการจัดส่งแบบสำรวจผ่านระบบ Microsoft form จำนวน 121 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.02 รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1

1.1 ข้อมูลทั่วไป สถานะ ของผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่า

ลำดับ	สถานะ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1	บุคลากรสายวิชาการประเภทตำแหน่งผู้บริหาร	6 ราย	4.96
2	บุคลากรสายงานสอนและวิชาการ	1 ราย	0.83
3	บุคลากรสายสนับสนุนประเภทตำแหน่งผู้บริหาร	10 ราย	8.26
4	บุคลากรสายสนับสนุน (ประเภทตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ/ประเภทตำแหน่งทั่วไป)	104 ราย	85.95

สรุป ลำดับที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุน (ประเภทตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ/ประเภทตำแหน่งทั่วไป) ตอบแบบสำรวจ จำนวน 104 ราย คิดเป็นร้อยละ 85.95 มีจำนวนผู้ตอบมากที่สุด

1.2 หน่วยงานที่สังกัด ของผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่า

ลำดับ	สังกัด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1	คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย	19 ราย	15.70
2	สำนัก	15 ราย	12.40
3	สถาบัน	20 ราย	16.53
4	กอง	33 ราย	27.27
5	โรงเรียนสาธิต ม.ร.(ประถม/มัธยม/บางนา)	4 ราย	3.31
6	สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ	30 ราย	24.79

สรุป ลำดับที่ 4 สังกัด กอง มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.27 มีจำนวนผู้ตอบมากที่สุด

1.3 ทานติดต่อกับสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง โดยใช้ช่องทางใดมากที่สุด พบว่า

ลำดับ	ช่องทางการติดต่อ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1	ติดต่อด้วยตนเอง	9 ราย	7.44
2	ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์	12 ราย	9.92
3	ติดต่อโดยบันทึกข้อความ	39 ราย	32.23
4	ติดต่อผ่านช่องทาง Line , Facebook , Website, Microsoft Teams	61 ราย	50.41

สรุป ลำดับที่ 4 ติดต่อผ่านช่องทาง Line , Facebook , Website, Microsoft Teams จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.41 มีจำนวนผู้ตอบมากที่สุด

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้

2.1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ พบว่า

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	เกณฑ์ประเมิน
1	การให้ความรู้ด้านการบริหาร ความเสี่ยง/งานธรรมาภิบาล และ ภารกิจอื่นๆ	4.60	91.90	มากที่สุด
2	การเผยแพร่ข้อมูลจากเว็บไซต์ของ สำนักงานฯ http://www.risk.ru.ac.th/ มีขั้นตอนวิธีการอย่างชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง เหมาะสม ง่ายต่อการค้นหาข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ	4.54	90.74	มากที่สุด
3	มีปฏิทินการดำเนินงาน แผนงาน/ โครงการ ในแต่ละกิจกรรมอย่าง ชัดเจน/มีการเวียนแจ้งข่าวสารและ กิจกรรม และบอกวิธีการดำเนินการ อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามกรอบ ระยะเวลา	4.55	90.91	มากที่สุด
สรุปคะแนนเฉลี่ยรวม		4.56	91.18	มากที่สุด

2.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	เกณฑ์ประเมิน
1	มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นที่จะบริการ เช่นสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ด้วยวิธีการแนะนำอย่างถูกต้อง เหมาะสม	4.65	93.06	มากที่สุด
2	การพูดจาสุภาพอ่อนน้อม/แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม	4.71	94.21	มากที่สุด
3	เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสิ่งตอบแทน, ไม่นำข้ออ้างหรือประโยชน์อื่นๆ ในตำแหน่งงานมาเป็นเครื่องต่อรองเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เป็นต้น	4.68	93.55	มากที่สุด
สรุปคะแนนเฉลี่ยรวม		4.68	93.61	มากที่สุด

2.3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	เกณฑ์ประเมิน
1	สถานที่สะอาด เป็นระเบียบ ตามหลัก 5 ส./และความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงานฯ	4.60	92.07	มากที่สุด
2	มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ เช่น โทรศัพท์, Line, Facebook, website, Microsoft Teams	4.69	93.72	มากที่สุด
3	มีคู่มือฯ แนวทาง/แบบฟอร์ม/และเอกสารข้อมูลอื่นๆ สะดวกต่อผู้รับบริการ	4.56	91.24	มากที่สุด
สรุปคะแนนเฉลี่ยรวม		4.62	92.34	มากที่สุด

2.4. ด้านคุณภาพการให้บริการ พบว่า

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	เกณฑ์ประเมิน
1	ด้วยความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม ท่านจึงได้รับข้อมูลตรงตามความต้องการ	4.67	93.39	มากที่สุด
2	การให้บริการทันตามความต้องการ	4.62	92.40	มากที่สุด
3	การให้บริการในภาพรวมของสำนักงานฯ เป็นประโยชน์ระดับใด	4.68	93.55	มากที่สุด
สรุปคะแนนเฉลี่ยรวม		4.66	93.11	มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ยรวมมากที่สุด 3 ลำดับแรก ดังนี้

ลำดับที่ 1 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ข้อ 2.2 การพูดจาสุภาพอ่อนน้อม/แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม คะแนนเฉลี่ยรวม 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.21 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ประเมิน “มากที่สุด”

ลำดับที่ 2 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ 3.2 มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ เช่น โทรศัพท์, Line, Facebook, website, Microsoft Teams คะแนนเฉลี่ยรวม 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.72 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ประเมิน “มากที่สุด”

ลำดับที่ 3 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ข้อ 2.3 เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสิ่งตอบแทน, ไม่นำข้ออ้างหรือประโยชน์อื่นๆ ในตำแหน่งงานมาเป็นเครื่องต่อรองเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เป็นต้น คะแนนเฉลี่ยรวม 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.55 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ประเมิน “มากที่สุด”

สรุปผลรวม พบว่า เป้าหมายที่ตั้งไว้ 4.51 และคะแนนเฉลี่ยรวมที่ได้นั้น 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.56 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.22 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ประเมิน “มากที่สุด” บรรลุตามเป้าหมาย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

- (1) ดีมาก
- (2) จัดประชุมการจัดทำแผนบ่อยๆ
- (3) ควรอบรมให้ความรู้เรื่องการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ทุกปีงบประมาณ (เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร)

หลักฐาน

1. [สธส.3.1.1.1](#) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
2. [สธส.4.7.1.1](#) บันทึกที่ อว 0601.30/190.1 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ
3. [สธส.4.7.1.2](#) คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3324/2564 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ม.ร.
4. [สธส.4.7.1.3](#) คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3325/2564 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ม.ร.
5. [สธส.4.7.1.4](#) คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 2767/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ม.ร.
6. [สธส.4.7.1.5](#) คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 60/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ม.ร.
7. [สธส.4.7.1.6](#) บันทึกที่ อว 0601.30/212 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ
8. [สธส.4.5.6.1](#) รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน (ผลผลิต)

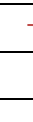
ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีผลการประเมินในภาพรวม จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

เป้าหมาย.....4.51.....	ทำได้.....4.63.....	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป...4.60.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์4.63.....คะแนน (เต็ม 5)			

บทที่ 3

สรุปผลการประเมิน

ตารางสรุปรายตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
			ข้อที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต							
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.4)	ข้อ		-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5)	ข้อ		-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา (สกอ. 3.3)	ข้อ		-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย							
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1)	ข้อ		สำนักงานอธิการบดีและการบริหารความเสี่ยง ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.2.2)	บาท/คน		-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.2.3)	ผลรวม/คน		-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1)	-	-	-	-	✓	-	รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (ม.ร.4.2)	-	-	สรส. ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง				
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	ข้อ	4.40	ข้อ 1,2,3,4	3.90	x	3.90	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ.5.1.2)	ข้อ	-	สรส. ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ.5.1.4)	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3,4,5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.5.1.5)	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3,4,5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.5.1.6)	ข้อ	6	ข้อ 1,2,3,4,5,6	6	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.5.1.7)	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3,4,5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	4.51	-	4.63	✓	4.63	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่	ข้อ		สำนักงานอธิการบดีและการบริหาร				
องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			ความเสี่ยงไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สกอ.6.1)	ข้อ		-	-	-	-	

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	0	-	-	-	-	-
2	0	-	-	-	-	-
3	0	-	-	-	-	-
4	6	-	5.00	4.27	4.76	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	0	-	-	-	-	-
จำนวนตัวบ่งชี้	6	0	4	2		
รวม	-	-	5.00	4.27	4.76	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเลขเอกสาร	รายการ
3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
สธส.3.1.1.1	คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ (คำสั่งภายใน)
สธส.3.1.1.2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สธส.
สธส.3.1.1.3	แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2566 (กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567)
สธส.3.1.1.4	เอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมที่ภายในจัดขึ้น
สธส.3.1.1.5	แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมที่ภายในจัดขึ้น
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ภายในสำนักฯ ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.7 เรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2566
สธส.3.1.2.1	เอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย
สธส.3.1.2.2	แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย
สธส.3.1.2.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานภายในสำนักฯ ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดกิจกรรมตามแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตาม องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566 และแบบประเมินความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สธส.4.1.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานภายในสำนักฯ ครั้งที่ 11/2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงาน และติดตามการดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2566

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสาร
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	
สธส.3.1.1.1	คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง (ภายใน)
สธส.4.1.1.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับแผนปฏิบัติการ 5 ปี พ.ศ.2566 – 2570 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.1.1.2	แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.1.1.3	รายงานสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สธส.4.1.1.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับแผนปฏิบัติการ 5 ปี พ.ศ.2566 – 2570 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.1.1.4	รายงานการประชุมครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 4.1 พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.1.1.5	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.1.2.1	คำรับรองปฏิบัติการสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สธส.4.1.2.2	แจ้งเวียนรับทราบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สธส.4.1.2.3	รายงานการประชุมครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน พ.ศ. 2566), เรื่องรายงานการเปรียบเทียบงบประมาณการที่ได้รับ-รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 และเรื่องงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สธส.4.4.3.2	รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม– เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566)
สธส.4.1.3.3	รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม– เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567)
สธส.4.1.3.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสาร
สธส.4.1.3.2	รายงานแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สธส.4.1.3.3	รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)
สธส.4.1.3.4	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน)
สธส.4.1.1.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.1 พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน
สธส.4.1.4.1	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน KPI Template และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ. 5.1.4)	
สธส.3.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สธส.4.1.1.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณารับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570
สธส.4.1.1.4	รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
สธส.4.3.1.1	ระบบฐานบุคลากร (Personal System)
สธส.4.3.1.2	ระบบฐานข้อมูล 3 มิติ (Oracle E-Business Suite)
สธส.4.3.1.3	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการรับ-ส่งหนังสือทาง (E-document)
สธส.4.3.1.4	สารสนเทศเว็บไซต์ (www.risk.ru.ac.th)
สธส.4.3.1.5	โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
สธส.4.3.1.6	ระบบเบิกวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน Google Form
สธส.3.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.1 เรื่อง แนวทางการสร้างความสุขในที่ทำงาน วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดกิจกรรมแผนการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามองค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ประจำปี การศึกษา 2566
สธส.4.1.1.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66) วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณา ปรับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.66 –70) สำนักงานธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยง วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณา

หมายเลขเอกสาร	รายการ
	กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566
สธส.4.1.1.4	รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงาน ธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.1.1.7	รายงานการประชุมครั้งที่ 11/2565วาระที่ 1.1 เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงาน ธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยง วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565
สธส.4.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมิน ที่ 2 (1 เม.ย. 66 – 30 ก.ย. 66) วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาเรื่องงบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) ในส่วนของงบเงินอุดหนุนโครงการมหาวิทยาลัยรามคำแหงใส่สะอาด
สธส.4.1.3.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานและติดตามการดำเนินงานการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สธส.4.4.3.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สธส.4.4.3.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567วาระที่ 1.1 เรื่อง กิจกรรมให้คำปรึกษา : แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (Univ ITA Clinic) วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส ที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดจัดโครงการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สธส.4.5.4.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) วาระที่ 1.2 เรื่อง รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง” วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง วาระที่ 1.4 เรื่อง สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ วาระที่ 3.1 เรื่อง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สธส.4.1.3.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค. 67) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน) วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67)
สธส.4.6.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง และคู่มือและแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาเรื่องการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ที่จะขอตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ
สธส.4.6.1.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงาน ธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน) วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจและความพึงพอใจต่อกิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ความสุขในที่ทำงานสวัสดิการและขวัญ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
	กำลังใจ วาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษาพ.ศ. 2566 วาระที่ 3.7การติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาผลการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา2566
สธส.4.7.1.5	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 60/2567 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีงบประมาณ 2567
สธส.4.7.1.3	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3325/2564 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
สธส.3.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้างาน
สธส.3.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566วาระที่ 1.2 เรื่อง ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565
สธส.4.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.5.4.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สธส.4.7.1.2	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3324/2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
สธส.4.7.1.4	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 2767/2566 คณะกรรมการอำนวยการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 67
สธส.3.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.1 เรื่อง แนวทางการสร้างความสุขในที่ทำงาน วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดกิจกรรมแผนการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ตามองค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานบูรณาการศิลปและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการดำเนินงานบูรณาการศิลปและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สธส.4.1.1.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66) วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณา ปรับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา2566
สธส.4.1.1.4	รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมิน ที่ 2 (1 เม.ย. 66 – 30 ก.ย. 66) วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาเรื่องงบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) ในส่วนของงบเงินอุดหนุนโครงการมหาวิทยาลัยรามคำแหงใส่สะอาด
สธส.4.1.3.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานและติดตามการดำเนินงานการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สธส.4.4.3.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สธส.4.4.3.2	รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567วาระที่ 1.1 เรื่อง กิจกรรมให้คำปรึกษา : แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (UnivITA Clinic) วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส ที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดจัดโครงการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สธส.4.5.4.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) วาระที่ 1.2 เรื่องรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง” วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง วาระที่ 1.4 เรื่อง สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ วาระที่ 3.1 เรื่องร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สธส.4.1.3.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ วาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค. 67) วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน) วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPI Template และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67)
สธส.4.6.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง และคู่มือและแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาเรื่องการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ที่จะขอตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ
สธส.4.6.1.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสาร	รายการ
	ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน) วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจต่อกิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ความสุขในที่ทำงาน สวัสดิการและขวัญกำลังใจ วาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษาพ.ศ. 2566 วาระที่ 3.7 การติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาผลการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา 2566
สธส.4.1.2.3	รายงานการประชุมครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 2 (ณ 1 เม.ย. 66 – 30 ก.ย. 66)
สธส.4.1.3.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 1 (ณ 1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67)
สธส.3.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ตามองค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานศิลปและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการดำเนินงานศิลปและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566
สธส.4.1.1.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาปรับแผนราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.1.1.4	รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.1.3.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567
สธส.4.4.3.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566
สธส.4.5.1.5	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566
สธส.3.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 พิจารณากำหนดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ตามองค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566
สธส.4.5.5.1	บันทึกข้อความที่ อว 0601.30/191.1 ลงวันที่ 30 เมษายน 2566 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
สธส.4.5.2.1	รายละเอียดของงาน Job Description
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
สธส.4.3.4.1	ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.8 เรื่อง รายงานผลประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)	
สธส.4.4.1.1	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566
สธส.4.1.1.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 1.1 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สธส.4.1.1.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.3 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566
สธส.4.4.3.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566 วาระที่ 4.1 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 เรื่อง พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566
สธส.4.4.3.1	รายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566 วาระที่ 4.2 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 เรื่อง พิจารณาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สธส.4.4.3.2	คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สธส.4.4.3.3	รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.1 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567 เรื่อง พิจารณากำหนดจัดโครงการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สธส.4.4.3.4	แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
สธส.4.5.4.3	รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.3 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 เรื่อง รายงานผลโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สธส.4.4.3.5	รายงานผลโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สธส.4.4.3.6	รายงานผลโครงการอบรม “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” รุ่นที่ 1
สธส.4.4.3.7	รายงานผลโครงการอบรม “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” รุ่นที่ 2
สธส.4.4.3.8	รายละเอียดสถานการณ์ตอบแบบวัดการรับรู้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สธส.4.4.4.1	คู่มือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
สธส.4.4.5.1	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปี

หมายเลขเอกสาร	รายการ
	งบประมาณ พ.ศ. 2566
สรส.4.4.5.2	รายงานผลการนำเข้าสู่ข้อมูลการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
สรส.4.4.5.3	อนุมัตินำเข้าสู่ข้อมูลการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAS

รายการเอกสารประกอบ

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.5.1.6)	
สธส.3.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.5.1.1	แผนการดำเนินงานและประเมินผลแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
สธส.4.5.1.2	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล สธส. 5 ปี พ.ศ. 2565–2569
สธส.4.5.1.3	แผนพัฒนาบุคลากร สธส. ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
สธส.4.5.1.4	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ปี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565-2569
สธส.4.5.1.5	รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
สธส.4.5.2.1	รายละเอียดตำแหน่งและภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน/แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง ความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ
สธส.3.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง แนวทางการสร้างความสุขในที่ทำงาน
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ความสุขในที่ทำงานสวัสดิการและขวัญกำลังใจ
สธส.4.5.3.1	บันทึกข้อความ อว 0601.30/244ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มตรวจสอบสภาพ ประจำปี 2566
สธส.4.5.3.2	แบบติดตามประเมินความพึงพอใจต่อสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสุขเพิ่มขึ้นในการทำงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2566

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สธส.4.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 2 (ณ 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 1 (ณ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
สธส.4.5.3.3	บันทึกข้อความ อว 0601.30/382ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ขอสั่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา (เงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ)
สธส.4.5.4.1	สารสนเทศเว็บไซต์ (www.risk.ru.ac.th) หัวข้อ การป้องกันการทุจริต
สธส.4.1.3.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2566 วาระที่ 1.2 เรื่อง วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (9 ธันวาคม)
สธส.4.5.4.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.2 เรื่อง รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง”
สธส.4.5.4.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.2 เรื่อง รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)”
สธส.4.5.4.2	แบบติดตามประเมินความรู้ความเข้าใจและความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ปีการศึกษา พ.ศ. 2566
สธส.4.5.4.4	ประมวลภาพกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริตสากล 9 ธันวาคม
สธส.4.5.4.5	รายงานผลโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในวันที่ 6 ก.พ. 2567
สธส.4.5.4.6	ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สธส.4.5.4.7	ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สธส.4.5.4.8	รายงานผลโครงการ “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” รุ่นที่ 1 วันที่ 2 เมษายน 2567
สธส.4.5.4.9	รายงานผลโครงการ “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน” รุ่นที่ 2 วันที่ 23 เมษายน 2567

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สธส.4.5.5.1	บันทึกข้อความ ที่ อว 0601.30/191.1 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2566
สธส.4.5.5.2	แบบติดตามประเมินความรู้ความเข้าใจและความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ปีการศึกษา พ.ศ. 2566
สธส.4.5.5.3	แบบติดตามประเมินความพึงพอใจต่อสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสุขเพิ่มขึ้นในการทำงาน ปีการศึกษา พ.ศ. 2566
สธส.4.5.5.4	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 3475/2565 และ 3476/2565 เรื่อง แก้ไขคำสั่ง
สธส.3.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้างาน
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567
สธส.4.5.6.2	แผนพัฒนาบุคลากร สธส.ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567
สธส.4.5.6.3	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสาร
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา	
สธส.3.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.6.2.1	คู่มือและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566
สธส.3.1.2.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.2 เรื่อง ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.6.2.2	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 1.1 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.6.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง และคู่มือและแนว ทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาผลการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2566
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ หน่วยงาน)
สธส.4.7.1.6	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ
สธส.3.1.2.3	รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดกิจกรรมแผนการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามองค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตัว บ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566 และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สธส.4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร
สธส.4.1.1.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาปรับแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสาร
สธส.4.3.1.4	ระบบสารสนเทศเว็บไซต์สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สธส.4.3.1.3	ระบบลงทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์
สธส.4.3.1.6	ระบบเบิกวัสดุสำนักงาน (สำหรับบุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง)
สธส.4.6.4.1	ระบบสารสนเทศสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สธส.4.3.1.1	ระบบสารสนเทศบุคลากร
สธส.4.3.1.2	ระบบสารสนเทศ 3 มิติ R 12
สธส.4.3.1.5	ระบบสารสนเทศ Microsoft Teams
สธส.4.6.4.2	ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
สธส.4.6.4.3	ระบบสารสนเทศระบบ ITAS

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	
สรส. 3.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
สรส. 4.7.1.1	บันทึกที่ อว 0601.30/190.1 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ
สรส. 4.7.1.2	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3324/2564 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ม.ร.
สรส. 4.7.1.3	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3325/2564 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ม.ร.
สรส. 4.7.1.4	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 2767/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ม.ร.
สรส. 4.7.1.5	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 60/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ม.ร.
สรส. 4.7.1.6	บันทึกที่ อว 0601.30/212 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ
สรส. 4.5.6.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566

ภาคผนวก ข.

1. รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายละเอียดแผนปฏิบัติการสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่า เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗		หน่วยงานที่ รับผิดชอบและ หมายเหตุ
						แผ่นดิน	รายได้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางภาครัฐ								
เป้าประสงค์ที่ ๑								
มหาวิทยาลัยมี								
ประสิทธิภาพ มีความ								
คล่องตัวในการบริหาร								
จัดการมีผลสัมฤทธิ์และ								
เกิดความคุ้มค่าในการจัด								
การศึกษาโดยยึดหลัก								
ธรรมาภิบาล								
กลยุทธ์ที่ ๑								
การพัฒนาการบริหาร	๑. ผลการประเมิน	๘๗	๑. โครงการ	๑. ผลการประเมิน	๘๗	-		คณะกรรมการ
จัดการการศึกษาเชิง	คุณธรรมและความ	คะแนน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	คุณธรรมและความ	คะแนน			อำนวยความสะดวก
ธรรมาภิบาล	โปร่งใสในการดำเนินงาน		ใสสะอาด	โปร่งใสในการ				ประเมินคุณธรรมฯ
	ของหน่วยงานภาครัฐ		(จำนวน ๖ โครงการ/ กิจกรรม)	ดำเนินงานของ				คณะกรรมการ
	(ITA) ม.ร.			หน่วยงานภาครัฐ				ดำเนินการ
				(ITA) ม.ร.				ประเมินคุณธรรมฯ

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่า เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗		หน่วยงานที่ รับผิดชอบและ หมายเหตุ
						แผ่นดิน	รายได้	
			๑.๓ โครงการอบรม	๑. ร้อยละของผู้เข้า	ร้อยละ	-	๐.๐๒๐	คกก.สรส.
			“คุณธรรมและความ	ร่วมอบรมมีความรู้	๗๕			
			โปร่งใสในการดำเนินงาน”	ความเข้าใจ ในหลัก				
			รุ่นที่ ๑	คุณธรรมและความ				
				โปร่งใสในการ				
			๑.๔ โครงการอบรม	ดำเนินงานและ		-	๐.๐๐๓๖	คกก.สรส.
			“คุณธรรมและความ	สามารถนำมาปรับ				
			โปร่งใสในการดำเนินงาน”	ใช้ในการปฏิบัติงาน				
			รุ่นที่ ๒	ได้จริง				
			๑.๕ โครงการอบรม	๑.๕ ร้อยละของผู้	ร้อยละ	-	๐.๐๒๐	คกก.สรส.
			“แนวทางการป้องกัน	เข้าร่วมอบรมมี	๗๕			
			การทุจริตและ	ความตระหนักรู้				
			ประเพณีนิยมสำหรับ	และเฝ้าระวังและ				
			เจ้าหน้าที่ของรัฐ”	ร่วมกันต่อต้านการ				
				ทุจริต				

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่า เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗		หน่วยงานที่ รับผิดชอบและ หมายเหตุ
						แผ่นดิน	รายได้	
			๑.๖ โครงการ	๑.๖ ร้อยละของผู้	ร้อยละ	-	๐.๐๓๖๔	คกก.สธส.
			“STRONG : จิตพอเพียง	เข้าร่วมอบรมมี	๗๕			
			ด้านทุจริต”	ความรู้ ความเข้าใจ				
				สามารถนำความรู้				
				ที่ได้ไปประยุกต์ใช้				
				ในการปฏิบัติงาน				
				ได้จริง				
เป้าประสงค์ที่ ๒								
การบริหารความเสี่ยงมี								
ระบบบริหารจัดการ								
ความเสี่ยงที่มีประสิทธิ								
ภาพ และเป็นไปตาม								
แนวทางหลักธรรมาภิบาล								
กลยุทธ์ที่ ๒								
ส่งเสริมและสนับสนุน	๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วม	ร้อยละ	๑. โครงการอบรม	๑. ร้อยละของ	ร้อยละ	-	๐.๑๐๐	คกก.สธส.
การดำเนินงานการ	อบรมมีความรู้ ความ	๗๕	“หลักการบริหารความ	ผู้เข้าร่วมอบรมมี	๗๕			
บริหารความเสี่ยงทั่วทั้ง	เข้าใจและสามารถนำไป		เสี่ยงและการควบคุม	ความรู้ ความเข้าใจ				
มหาวิทยาลัยเพื่อลด	ปฏิบัติได้จริง		ภายใน”	และสามารถนำไป				
โอกาสความสูญเสียให้				ปฏิบัติได้จริง				
อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้								

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่า เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗		หน่วยงานที่ รับผิดชอบและ หมายเหตุ
						แผ่นดิน	รายได้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน								
เป้าประสงค์ที่ ๑								
สร้างระบบการทำงาน								
ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ								
รับของผู้รับบริการ								
กลยุทธ์ที่ ๑								
ส่งเสริมและยกระดับ	๑. ผลการประเมินการ	ระดับดี	๑. กิจกรรมการประกัน	๑. ผลการประเมิน	ระดับดี	-	-	คกก.สรส.
คุณภาพการดำเนินงาน	ประกันคุณภาพภายใน	๔.๐๐	คุณภาพภายในสำนัก	การประกันคุณภาพ	๔.๐๐			
อย่างเป็นระบบและมี	สำนักงานธรรมาภิบาล		งานธรรมาภิบาลและ	ภายในสำนักงาน				
ประสิทธิภาพ	และการบริหาร		การบริหารความเสี่ยง	ธรรมาภิบาลและ				
	ความเสี่ยง			การบริหาร				
				ความเสี่ยง				

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่า เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗		หน่วยงานที่ รับผิดชอบและ หมายเหตุ
						แผ่นดิน	รายได้	
เป้าประสงค์ที่ ๒								
พัฒนาบุคลากรและปรับ								
ปรุงโครงสร้างหน่วยงาน								
เพื่อให้สอดคล้องกับ								
ภารกิจของหน่วยงาน								
และสร้างจิตสำนึกที่ดี								
และภาคีต่อองค์กร								
กลยุทธ์ที่ ๑								
ส่งเสริมและพัฒนา	๑. ค่าเฉลี่ยระดับการนำ	ค่าเฉลี่ย	๑. กิจกรรมการพัฒนา	๑. ค่าเฉลี่ยระดับ	ค่าเฉลี่ย	-	-	ศกภ.สธส.
ศักยภาพของบุคลากร	ความรู้ไปใช้ในการ	๔	บุคลากรสำนักงาน	การนำความรู้ไปใช้	๔			
ให้มีความรู้ความสามารถ	ปฏิบัติงาน		ธรรมาภิบาลและการ	ในการปฏิบัติงาน				
ในการปฏิบัติงานตาม			บริหารความเสี่ยง					
ภารกิจของหน่วยงาน								
และสร้างจิตสำนึกที่ดี			๒. กิจกรรม สร้างสรรค์	๑. จำนวนกิจกรรม	จำนวน	-	-	ศกภ.สธส.
และภาคีต่อองค์กร			พัฒนาคน พัฒนางาน	สร้างสรรค์ พัฒนา	๓			
			สำนักงานธรรมาภิบาล	คน พัฒนางาน	กิจกรรม			
			และการบริหารความเสี่ยง	สธส. (๕ ส)				
			(๕ ส)					

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่า เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗		หน่วยงานที่ รับผิดชอบและ หมายเหตุ
						แผ่นดิน	รายได้	
			๓. โครงการส่งเสริม	๑. ร้อยละของผู้เข้า	ร้อยละ	-	๐.๐๔๕๙	คกก.สธส.
			พัฒนาศักยภาพบุคลากร	ร่วมมีความรู้	๗๕			
			เรื่อง “การจัดการการ	ความเข้าใจสามารถ				
			เรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ	นำไปประยุกต์ใช้				
			การทำงาน”	เพื่อพัฒนาทักษะ				
				การทำงาน				
กลยุทธ์ที่ ๓								
ปรับปรุงโครงสร้างหน่วย	๑. ระดับความสำเร็จ	ระดับ	๑. กิจกรรมปรับปรุง	๑.ระดับความ	ระดับ	-	-	คกก.สธส.
งานให้สอดคล้องกับ	ของการดำเนินงานการ	๒	โครงสร้างหน่วยงาน	สำเร็จของการ	๒			
ภารกิจของหน่วยงาน	ปรับปรุงโครงสร้างของ			ดำเนินงานการ				
	หน่วยงาน			ปรับปรุงโครงสร้าง				
				ของหน่วยงาน				

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่า เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗		หน่วยงานที่ รับผิดชอบและ หมายเหตุ
						แผ่นดิน	รายได้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปลูกฝังการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และประเพณีไทย								
เป้าประสงค์ที่ ๑								
บุคลากรมีส่วนร่วมใน								
การทำนุบำรุง	๑. ร้อยละของบุคลากร	ร้อยละ	๑. กิจกรรมการทำนุ	๑. ร้อยละของ	ร้อยละ	-	-	คกก.สรส.
ศิลปวัฒนธรรมไทยและ	เข้าร่วมโครงการ/	๗๕	บำรุงศิลปวัฒนธรรม	บุคลากรเข้าร่วม	๗๕			ร่วมกับ มร.และ
สืบสานประเพณีไทย	กิจกรรมการทำนุบำรุง		ไทยและสืบสาน	โครงการ/กิจกรรม				สถาบันศิลปะ
กลยุทธ์ที่ ๑	ศิลปวัฒนธรรมไทยและ		ประเพณีไทย	การทำนุบำรุง				วัฒนธรรม
ส่งเสริมและสนับสนุน	สืบสานประเพณีไทย		(๓ กิจกรรมต่อปี)	ศิลปวัฒนธรรมไทย				
การทำนุบำรุง				และสืบสาน				
ศิลปวัฒนธรรมไทย				ประเพณีไทย				
และสืบสานประเพณีไทย			๒. กิจกรรมการทำนุ	๑. ร้อยละของ	ร้อยละ	-	-	คกก.สรส.
			บำรุงศิลปวัฒนธรรม	บุคลากรเข้าร่วม	๗๕			กิจกรรมภายใน
			ไทยและสืบสาน	โครงการ/กิจกรรม				จัดขึ้น
			ประเพณีไทย	การทำนุบำรุง				
			(๑ กิจกรรมต่อปี)	ศิลปวัฒนธรรมไทย				
				และสืบสาน				
				ประเพณีไทย				
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						-	๐.๒๔๔๗	

งบประมาณตามภารกิจประจำ/พื้นฐาน

งบประมาณตามภารกิจประจำ/พื้นฐาน

หน่วย : ล้านบาท

ภารกิจประจำ/พื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		แหล่งงบประมาณ
		งปม.	นอก งปม.	
งานบริหารสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง และงบบุคลากร	สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง	๒.๖๑๑๓๗.-	-	มหาวิทยาลัยจัดสรร
ยอดรวมทั้งหมด		๒.๖๑๑๓๗.-	-	

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด/ งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	๒๕๖๖				๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงาน ธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง จัดทำ แผนปฏิบัติราชการเพื่อถ่ายทอดและวางแผน ทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	←	---	---	→										คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงาน ธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง (ภายใน)	
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามและประเมินผลแผน แต่ละตัวชี้วัด	←	---	---	→										คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงาน ธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง (ภายใน)	
๓. จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานและ ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยง และจัดส่งกองแผนงาน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย	←	---	---	→			←	→					๓๒ เดือน	คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงาน ธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง (ภายใน)	

ภาคผนวก ข.

2. แผนดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน
รายองค์ประกอบ ประจำปีการศึกษา 2566

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2566 กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567

องค์ประกอบ	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
															ผล	บรรลุ ✓		
																ไม่ บรรลุ ×		
องค์ประกอบที่ 3 ระบบและกลไกการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 1.กิจกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย และ สืบสานประเพณีไทย (3 กิจกรรมต่อปี)	↔	↔		↔			↔	↔		↔			1.1 ร้อยละของ บุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรมการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ไทยและสืบสาน ประเพณีไทย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 96.25	✓	คกก.สธส ร่วมกับ มร. และสถาบัน ศิลปวัฒน ธรรม	
	ถวาย เทียน พรรษา (ร้อยละ 100) ↔ ถวาย พระพร ชัย มงคลา รัชกาล ที่ 10 (ร้อยละ 100)	แต่งผ้า ไทย พระ บรม ราช ชนนี พันปี หลวง (ร้อยละ 90)		วัน สวรรคต รัชกาล ที่ 9 (ร้อยละ 90)			วัน พืชมงคล (ร้อยละ 100)	ถวาย กำไล ใจ พระ เทพ (ร้อย ละ 100)		ถวาย พระพร ชัย มงคล พระ เทพ (ร้อยละ 100) ↔ วัน สง กรานต์ (ร้อยละ 90)								

องค์ประกอบ	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
															ผล	บรรลุ		
																✓		
																ไม่ บรรลุ x		
2.กิจกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย และ สืบสานประเพณีไทย (1 กิจกรรมต่อปี)	←-----					↔	-----→						2.1 ร้อยละของ บุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรมการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ไทยและสืบสาน ประเพณีไทย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 100	✓	คกก.สธส กิจกรรม ภายในจัดชั้น	

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

แผนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗			ผล	บรรลุ✓	
																		ไม่บรรลุ x	
องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ผลลัพธ์การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ๑. ระดมความคิดของบุคลากรและวิเคราะห์ SWOT เพื่อนำข้อมูลมาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดในการดำเนินงานแต่ละเป้าประสงค์ เพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา															จำนวนแผน	๑ แผน		คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง	
๒. จัดทำคำรับรองและแผนปฏิบัติราชการและรายงานแผนผล KPI Template ให้กองแผนงานเสนออธิการบดีลงนาม (กองแผนงานมีหนังสือให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗)																จำนวนเรื่อง	๑ เรื่อง		คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

แผนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗			ผล	บรรลุ✓	
																		ไม่บรรลุ x	
๓. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้			←				→								จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง		คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง	
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารเพื่อพิจารณา และส่งกองแผนงานดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗ รอบ ๑๒ เดือน เม.ย.๖๗ – ก.ย.๖๗			←												จำนวนครั้ง	๒ ครั้ง		คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง	

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

แผนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	ค.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗			ผล	บรรลุ✓	
																		ไม่บรรลุ×	
องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ผลลัพธ์การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ๑. ระดมความคิดของบุคลากรและ วิเคราะห์ SWOT เพื่อนำข้อมูลมา ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดในการดำเนินงานแต่ละ เป้าประสงค์ เพื่อเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา															จำนวน แผน	๑ แผน	๑ แผน	✓	คณะกรรมการ ดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิ บาลและการบริหาร ความเสี่ยง
๒. จัดทำคำรับรองและแผนปฏิบัติ ราชการและรายงานแผนผล KPI Template ให้กองแผนงานเสนอ อธิการบดีลงนาม (กองแผนงานมีหนังสือ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งภายใน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗)															จำนวน เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	✓	คณะกรรมการ ดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิ บาลและการบริหาร ความเสี่ยง

แผนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗			ผล	บรรลุ ✓	
																		ไม่บรรลุ ✕	
๓. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้															จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ให้ผู้บริหารเพื่อพิจารณา และส่งกองแผนงานดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗ รอบ ๑๒ เดือน เม.ย.๖๗ – ก.ย.๖๗															จำนวนครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	✕	คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีการศึกษา 2566

แผนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566			ปีงบประมาณ 2567									ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67			ผล	บรรลุ	
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบัน สู่การเรียนรู้																	
1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานบริหารความเสี่ยง ฯ	←→												จำนวนชุด	1 ชุด	1ชุด	✓	คกก.สำนักงาน ธรรมาภิบาลฯ
2.จัดทำแผนการจัดการความรู้	←→												จำนวนแผน	1 แผน	1 แผน	✓	คกก.สำนักงาน ธรรมาภิบาลฯ
3.จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาล ฯเกี่ยวกับการ จัดการความรู้	←→												จำนวนครั้ง	อย่างน้อย 5 ครั้ง	6 ครั้ง	✓	คกก.สำนักงาน ธรรมาภิบาลฯ
4.จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ”													จำนวน โครงการ	อย่างน้อย 1 โครงการ	3 โครง การ	✓	คกก.สำนักงาน ธรรมาภิบาลฯ

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีการศึกษา 2566

แผนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566			ปีงบประมาณ 2567									ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67			ผล	บรรลุ	
5. รวบรวมความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ไว้ ในรูปแบบของคู่มือและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์													จำนวน เรื่อง/ปี	1 เรื่อง/ปี	1 เรื่อง	✓	คกก.สำนักงาน ธรรมาภิบาลฯ
6.นำความรู้ที่ได้ไปใช้													ร้อยละของ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ นำไป ประยุกต์ใช้ ได้	ร้อยละ 75	ร้อยละ 93.00	✓	คกก.สำนักงาน ธรรมาภิบาลฯ

แผนการดำเนินงานและประเมินผลแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567)

ตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบ	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ หมายเหตุ
															ผล	บรรลุ✓		
																ไม่บรรลุ ×		
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 4.5 แผนการ บริหารและแผนพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน โครงการ/กิจกรรม 1. กิจกรรมการพัฒนา บุคลากรสำนักงาน ธรรมาภิบาลให้มี สมรรถนะสูงขึ้น (ร่วมกับหน่วยงาน ภายในและหน่วยงาน ภายนอกจัดขึ้น ทั้งใน รูปแบบปกติและ รูปแบบออนไลน์)	↔ 1.โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนา และการ จัดการ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ด้วย โปรแกรม WordPress” กลุ่มที่ 2 จำนวน 1 ราย วันที่ 25-27 ก.ค. 2566	↔ 1.โครงการ ส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพ บุคลากร การ จัดการการ เรียนรู้ เพื่อ พัฒนาทักษะ การทำงาน เรื่อง “การ พัฒนา ประสิทธิภาพ ในการ ทำงานของ บุคคล” จำนวน 9 ราย วันที่ 3- 4 ส.ค.2566		↔ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เพื่อชี้แจง หลักเกณฑ์ และวิธีการ รายงานผล การ ดำเนินการ ตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวล จริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม และ กระบวนการ รักษา จริยธรรม จำนวน 4 ราย วันที่ 27 ค.ค.2566	↔ 1.สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เพื่อชี้แจง ระบบการ รายงานผล การ ดำเนินการ ตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวล จริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม และ กระบวนการ รักษา จริยธรรม จำนวน 2 ราย วันที่ 21 พ.ย.2566	↔ 1.ประชุม ชี้แจงกรอบ แนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ จำนวน 1 ราย วันที่ 1 ธ.ค.2566			↔ กิจกรรมการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ จำนวน 1 ราย วันที่ 1 มี.ค.2567	↔ อบรมเตรียม ความพร้อม ก่อนการ ตรวจ ประเมิน คุณภาพ การศึกษา ภายในปี การศึกษา 2566 จำนวน 10 ราย วันที่ 23 เม.ย.2567	↔ รายงานผล การพัฒนา บุคลากร	1.จำนวน บุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ฝึกอบรม พัฒนา สัมมนา ทั้งในรูปแบบ ปกติและรูปแบบ ออนไลน์ (อย่าง น้อย ๕ ราย ในปีนั้นๆ) 2.ค่าเฉลี่ย ระดับการนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	5 ราย 4.00	10 ราย 4.50	✓ ✓	นายชัยวัฒน์ น.ส.บุศยา (คกก. ดำเนินงาน ภายในสำนักฯ)	ไม่ใช้งบประมาณ	

[illegible]

[illegible]

		7.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อ.ว.) จำนวน 1 ราย วันที่ 28 ส.ค.2566															
2. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงาน	←-----									↔	-----→	1.ลูกจ้างมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน	2	n/a (ยังไม่มีกรอบอัตราพนักงาน)	(ไม่นับว่าไม่บรรลุ เนื่องจากเป็นแผนฯ 5 ปี)	นายชัยวัฒน์ น.ส.บุศยา (คกก.ดำเนินงานภายในสำนักฯ)	(ลูกจ้าง ฯ จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย ในช่วงปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙)
										รายงานผลความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ (นายชัยวัฒน์ ห้วงน้ำ)		2. พนักงานมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงานสามารถปรับเป็นชำนาญการ/หัวหน้างาน	2	n/a (อยู่ระหว่าง กจ.เสนอเข้าที่ประชุม คาดว่าเสร็จสิ้นภายใน เดือน มิ.ย. 67)	(ไม่นับว่าไม่บรรลุ เนื่องจากเป็นแผนฯ 5 ปี)		(พนักงาน ฯ จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย ในช่วงปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙)

3. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาล/คุณธรรม/และจรรยาบรรณ และควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	←				↔	↔	↔	↔	↔	↔	→	1.บุคลากรได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาล/ /คุณธรรม และจรรยาบรรณ	10	10	✓	นายชัยวัฒน์ น.ส.บุศยา (คกก. ดำเนินงานภายในสำนักงาน)	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ด้านธรรมาภิบาล/ ด้านคุณธรรมและด้านจรรยาบรรณ โดยแจ้งให้บุคลากรรับทราบและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.risk.ru.ac.th ตลอดทั้งปี
												2.ระดับความรู้ความเข้าใจ และ	4.00	4.17	✓		
												ความพึงพอใจ ต่อกิจกรรมฯ	4.00	4.82	✓		
4. สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร และส่งเสริมความสุขในที่ทำงาน เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	↔				↔					↔	→	1.จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	5	8	✓	นายชัยวัฒน์ น.ส.บุศยา (คกก. ดำเนินงานภายในสำนักงาน)	เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และสวัสดิการต่างๆ ของ ม.ร
		1.ตรวจสุขภาพประจำปี การศึกษา พ.ศ.2566 จำนวน 8 ราย										2.ระดับความพึงพอใจต่อสวัสดิการฯและขวัญกำลังใจ	4.00	4.54	✓		
		2.ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางสร้างความสุขในที่ทำงาน										3.บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความสุขเพิ่มขึ้น	4.20	4.60	✓		

											2.รายงาน ผลประโยชน์ ความพึง พอใจต่อ สวัสดิ- การและ ขวัญ กำลังใจ และ รายงาน ประเมิน ความสุขใน ที่ทำงาน							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

แผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๔.๖ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

องค์ประกอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖							พ.ศ. ๒๕๖๗					ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			ผล	บรรลุ ✓	
																ไม่บรรลุ X	
องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๖ การประกันคุณภาพการศึกษา																	
นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖			←										กิจกรรม	๔ กิจกรรม			คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง
ติดตามและศึกษาเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (หน่วยงานสนับสนุน)	←												ตัวบ่งชี้	๗ ตัวบ่งชี้			คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (หน่วยงานสนับสนุน)			←										ตัวบ่งชี้	๗ ตัวบ่งชี้			คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง
จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖												↔	เล่ม	๑ เล่ม			คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๔.๖ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

องค์ประกอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖							พ.ศ. ๒๕๖๗					ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			ผล	บรรลุ ✓	
																ไม่บรรลุ X	
องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๖ การประกันคุณภาพการศึกษา																	
นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖													กิจกรรม	๔ กิจกรรม	๔ กิจกรรม	✓	คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง
ติดตามและศึกษาเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (หน่วยงานสนับสนุน)													ตัวบ่งชี้	๗ ตัวบ่งชี้	๗ ตัวบ่งชี้	✓	คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (หน่วยงานสนับสนุน)													ตัวบ่งชี้	๗ ตัวบ่งชี้	๗ ตัวบ่งชี้	✓	คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง
จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖													เล่ม	๑ เล่ม	๑ เล่ม	✓	คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานธรรมาภิบาลและ การบริหารความเสี่ยง

ภาคผนวก ค.

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน (ที่ผ่านมา)

ภาคผนวก ค.

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก
(ที่ผ่านมา)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ประจำปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	-
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	-
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	รายงานผลการดำเนินการ แต่ไม่ต้องประเมิน
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ	4.81
องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	4.81

ภาคผนวก ง.

เอกสารติดตามประเมินผลต่างๆ ของ (หน่วยงาน)

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
“พิธีหล่อเทียนพรรษา ถวายเทียนพรรษา และเครื่องไทยธรรม เนื่องในวันเข้าพรรษา”

ในวันที่ ๒๔ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คำชี้แจง

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินให้มากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. งานที่สังกัด

- ☐ งานบริหารและธุรการ
- ☐ งานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- ☐ งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- ☐ งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เป็นกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ทำนุไว้ซึ่งประเพณีไทย					
๒. ท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม					
๓. กิจกรรมดังกล่าว สร้างจิตสำนึกในการหวงแหนประเพณีและวัฒนธรรมไทย					
๔. ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					

ตอนที่ ๓

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณในการตอบแบบประเมิน*****

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “พิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖”
 ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คำชี้แจง

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินให้มากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. งานที่สังกัด

- ☐ งานบริหารและธุรการ
- ☐ งานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- ☐ งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- ☐ งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เป็นกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ทำนุไว้ซึ่งประเพณีไทย					
๒. ท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุก ครั้งที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม					
๓. กิจกรรมดังกล่าว สร้างจิตสำนึกในการทวงแทน ประเพณีและวัฒนธรรมไทย					
๔. ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					

ตอนที่ ๓

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณในการตอบแบบประเมิน*****

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
“รามคำแหงรวมใจแต่งผ้าไทยเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง”
ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

คำชี้แจง

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินให้มากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. งานที่สังกัด

- ☐ งานบริหารและธุรการ
- ☐ งานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- ☐ งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- ☐ งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เป็นกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ทำนุไว้ซึ่งประเพณีไทย					
๒. ท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุก ครั้งที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม					
๓. กิจกรรมดังกล่าว สร้างจิตสำนึกในการหวงแหน ประเพณีและวัฒนธรรมไทย					
๔. ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					

ตอนที่ ๓

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณในการตอบแบบประเมิน*****

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
“โครงการจัดงานน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖)”
ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

คำชี้แจง

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินให้มากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. งานที่สังกัด

- ☐ งานบริหารและธุรการ
- ☐ งานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- ☐ งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- ☐ งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เป็นกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ทำนุไว้ซึ่งประเพณีไทย					
๒. ท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุก ครั้งที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม					
๓. กิจกรรมดังกล่าว สร้างจิตสำนึกในการหวงแหน ประเพณีและวัฒนธรรมไทย					
๔. ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					

ตอนที่ ๓

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณในการตอบแบบประเมิน*****

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

“วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช”

ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินให้มากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. งานที่สังกัด

- ☐ งานบริหารและธุรการ
- ☐ งานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- ☐ งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- ☐ งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เป็นกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ทำนุไว้ซึ่งประเพณีไทย					
๒. ท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุก ครั้งที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม					
๓. กิจกรรมดังกล่าว สร้างจิตสำนึกในการหวงแหน ประเพณีและวัฒนธรรมไทย					
๔. ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					

ตอนที่ ๓

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณในการตอบแบบประเมิน*****

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “พิธีถวายพระพรชัยมงคลและถวายกำลังใจแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”
 ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของ
 ผู้ตอบแบบประเมินให้มากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. งานที่สังกัด

- ☐ งานบริหารและธุรการ
- ☐ งานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- ☐ งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- ☐ งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เป็นกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ทำนุไว้ซึ่งประเพณีไทย					
๒. ท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุก ครั้งที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม					
๓. กิจกรรมดังกล่าว สร้างจิตสำนึกในการหวงแหน ประเพณีและวัฒนธรรมไทย					
๔. ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					

ตอนที่ ๓

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณในการตอบแบบประเมิน*****

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
“โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี”
ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินให้มากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. งานที่สังกัด

- ☐ งานบริหารและธุรการ
- ☐ งานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- ☐ งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- ☐ งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เป็นกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ทำนุไว้ซึ่งประเพณีไทย					
๒. ท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุก ครั้งที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม					
๓. กิจกรรมดังกล่าว สร้างจิตสำนึกในการหวงแหน ประเพณีและวัฒนธรรมไทย					
๔. ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					

ตอนที่ ๓

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณในการตอบแบบประเมิน*****

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “งานสืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗”
 ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

คำชี้แจง

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินให้มากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. งานที่สังกัด

- ☐ งานบริหารและธุรการ
- ☐ งานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- ☐ งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- ☐ งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เป็นกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ทำนุไว้ซึ่งประเพณีไทย					
๒. ท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุก ครั้งที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม					
๓. กิจกรรมดังกล่าว สร้างจิตสำนึกในการหวงแหน ประเพณีและวัฒนธรรมไทย					
๔. ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					

ตอนที่ ๓

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณในการตอบแบบประเมิน*****

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “ไหว้สักการะพ่อขุนรามคำแหงมหาราช เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐ ปี
 วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ การก่อตั้งสำนักฯ และเสริมสร้างมรดกในวันปีใหม่”
 ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

คำชี้แจง

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินให้มากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. งานที่สังกัด

- ☐ งานบริหารและธุรการ
- ☐ งานวิเคราะห์และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- ☐ งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- ☐ งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เป็นกิจกรรมที่สืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม ทำนุไว้ซึ่งประเพณีไทย					
๒. ท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุกครั้งที่หน่วยงาน สธส. จัดขึ้น					
๓. กิจกรรมดังกล่าว สร้างจิตสำนึกในการหวงแหนประเพณีและวัฒนธรรมไทย					
๔. ท่านจะช่วยสนับสนุนในการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป					
๕. ภาพรวมความพึงพอใจในการทำกิจกรรมของท่าน					

ตอนที่ ๓

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณในการตอบแบบประเมิน*****



**แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุน เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลการดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมายพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา ระเบียบข้อบังคับ การกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกพันธกิจของหน่วยงานมีคุณภาพ และมาตรฐานอื่นๆ ที่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีธรรมาภิบาล เกี่ยวกับการบริหารงาน การส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลรวมทั้งส่งเสริมการกำกับดูแลอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑) ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง เริ่มตั้งแต่ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

- ๕ หมายถึง ดีมาก
- ๔ หมายถึง ดี
- ๓ หมายถึง ปานกลาง
- ๒ หมายถึง น้อย
- ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ – ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ – ๓.๕๐	ปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	น้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	น้อยที่สุด

ตอนที่ ๒ บทบาทหน้าที่รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน		ระดับคุณภาพ				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
๑.	มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานได้บรรลุตามพันธกิจของสำนัก					
๒.	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร					
๓.	มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม					
๔.	มีการกำกับให้หน่วยงานมีระบบและกลไกในการกำกับ ติดตามตรวจสอบการประกันคุณภาพตามระบบ QA					
๕.	มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ					
๖.	มีการติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ตลอดจนและพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง					

ตอนที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หลักประสิทธิผล					
๑. การปฏิบัติราชการมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน รวมทั้งมีผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ					
๒. สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน					
๓. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ					
๒. หลักประสิทธิภาพ					
๑. การบริหารราชการโดยมีแนวทางการกำกับดูแลที่ดี					
๒. มีกระบวนการปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๓. มีการใช้เทคโนโลยีเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อลดต้นทุนและระยะเวลา					
๓. หลักการตอบสนอง					
๑. สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
๒. การบริหารงานสามารถสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๓. สามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๔. หลักการรับผิดชอบ					
๑. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้					
๒. มีการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ					
๓. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาดำเนินการแก้ไข					
๕. หลักความโปร่งใส					
๑. มีการเปิดเผย และเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารได้ เช่น แผนงาน โครงการต่าง ๆ เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง ฯลฯ					
๒. ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี					
๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน/ผู้เกี่ยวข้อง					
๖. หลักการมีส่วนร่วม					
๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้					
๒. มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง					
๓. มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน					
๗. หลักการกระจายอำนาจ					
๑. มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานแก่บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ					
๒. มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารจากผู้เกี่ยวข้อง					
๓. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน					

ตอนที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (ต่อ)

หลักธรรมาภิบาล	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๘. หลักนิติธรรม					
๑. มีการบริหารโดยใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ					
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อบุคลากรและหน่วยงาน					
๓. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัย และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์และหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค					
๑. มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน					
๒. มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน					
๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหา และนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน					
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ					
๑. ผู้บริหารรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงและผู้เกี่ยวข้อง					
๒. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน					
๓. มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ					

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



**แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานของผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุน เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลการดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมายพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา ระเบียบข้อบังคับ การกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกพันธกิจของหน่วยงานมีคุณภาพ และมาตรฐานอื่นๆ ที่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีธรรมาภิบาล เกี่ยวกับการบริหารงาน การส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลรวมทั้งส่งเสริมการกำกับดูแลอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้บริหารที่รับการประเมิน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ งานที่สังกัด

- ☐ งานบริหารและธุรการ
- ☐ งานวิเคราะห์ และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- ☐ งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- ☐ งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

๑.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน

- ☐ น้อยกว่า ๑ ปี ☐ ๑ - ๕ ปี ☐ ๖ - ๑๐ ปี
- ☐ ๑๑ - ๑๕ ปี ☐ ๑๖ - ๒๐ ปี ☐ มากกว่า ๒๐ ปี

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

- ๕ หมายถึง ดีมาก
- ๔ หมายถึง ดี
- ๓ หมายถึง ปานกลาง
- ๒ หมายถึง น้อย
- ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	น้อยที่สุด

ตอนที่ ๒ บทบาทหน้าที่รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน		ระดับคุณภาพ				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.	มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานได้บรรลุตามพันธกิจของสำนัก					
๒.	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากร					
๓.	มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม					
๔.	มีการกำกับให้หน่วยงานมีระบบและกลไกในการกำกับ ติดตามตรวจสอบการประกันคุณภาพตามระบบ QA					
๕.	มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ					
๖.	มีการติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ตลอดจนและพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง					

หมายเหตุ : หน่วยงานต้องกำหนดประเด็นที่ประเมินผู้บริหารตามพันธกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ตอนที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หลักประสิทธิผล					
๑. การปฏิบัติราชการมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน รวมทั้งมีผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ					
๒. สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน					
๓. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ					
๒. หลักประสิทธิภาพ					
๑. การบริหารราชการโดยมีแนวทางการกำกับดูแลที่ดี					
๒. มีกระบวนการปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๓. มีการใช้เทคโนโลยีเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อลดต้นทุนและระยะเวลา					
๓. หลักการตอบสนอง					
๑. สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
๒. การบริหารงานสามารถสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๓. สามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๔. หลักการรับผิดชอบ					
๑. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้					
๒. มีการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ					
๓. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาดำเนินการแก้ไข					
๕. หลักความโปร่งใส					
๑. มีการเปิดเผย และเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารได้ เช่น แผนงาน โครงการต่าง ๆ เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง ฯลฯ					
๒. ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี					
๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน/ผู้เกี่ยวข้อง					
๖. หลักการมีส่วนร่วม					
๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้					
๒. มีการใช้กระบวนการตัดสินใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง					
๓. มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน					
๗. หลักการกระจายอำนาจ					
๑. มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบต่อตัดสินใจในการดำเนินงานแก่บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ					
๒. มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารจากผู้เกี่ยวข้อง					
๓. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน					

หมายเหตุ : ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน / นักศึกษา / ศิษย์เก่า / ผู้ปกครอง / ผู้มาใช้บริการ / ผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (ต่อ)

หลักธรรมาภิบาล	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๘. หลักนิติธรรม					
๑. มีการบริหารโดยใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ					
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อบุคลากรและหน่วยงาน					
๓. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัย และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์และหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค					
๑. มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน					
๒. มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน					
๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นร่วมแก้ไขปัญหา และนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน					
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ					
๑. ผู้บริหารรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงและผู้เกี่ยวข้อง					
๒. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน					
๓. มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ					

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน / นักศึกษา / ศิษย์เก่า / ผู้ปกครอง / ผู้มาใช้บริการ / ผู้ใช้บัณฑิต

แบบประเมินความพึงพอใจต่อสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสุข
เพิ่มขึ้นในการทำงาน

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

คำชี้แจง

ตอนที่ 1 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ซึ่งความหมายของระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 = พอใจมากที่สุด 4 = พอใจมาก 3 = พอใจ 2 = ไม่พอใจ 1 = ไม่พอใจมาก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

งานที่สังกัด

- () งานบริหารและธุรการ
- () งานวิเคราะห์ และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- () งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- () งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ตอนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านโดยเรียงตามลำดับ
ความสำคัญของหมายเลขตามลำดับ

กิจกรรม	ระดับการประเมินผล				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการสุขภาพ					
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพและสวัสดิการต่างๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ,ยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น, ประกันภัยอุบัติเหตุ,ประกันสังคม					
ด้านขวัญกำลังใจในการทำงาน					
1. ความพึงพอใจต่อการรับเงินอุดหนุนบุคลากรที่อุทิศเวลาให้ แก่ราชการ/เงินคุมสอบ/เงินลงทะเบียน ฯลฯ					
2. ความพึงพอใจต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างมีความเหมาะสมเป็นธรรม					

กิจกรรม	ระดับการประเมินผล				
	5	4	3	2	1
3. ความพึงพอใจต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. ความพึงพอใจต่อความมั่นคงในการทำงาน					
5. ความพึงพอใจต่อการมีโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน					
6. ความพึงพอใจต่อการมีความคิดอิสระในการตัดสินใจ					
7. ความพึงพอใจต่อการได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ					
8. ความพึงพอใจต่อการมีลักษณะงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร					
9. ความพึงพอใจต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม					
10. ความพึงพอใจต่อการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เช่น ยกย่องชมเชย ให้รางวัล และให้กำลังใจบุคลากรในโอกาสต่างๆ					
11. ท่านรู้สึกพอใจที่จะทำงานล่วงเวลาให้องค์กร โดยใช้เวลาส่วนตัวแม้ว่าจะไม่ได้รับผลตอบแทน					
12. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด					

ด้านความสุขในการทำงาน						
ท่านมีความสุขเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใดเมื่อให้เปรียบเทียบกับการทำงานในปีที่ผ่านมา	ปีที่ผ่านมา					
	ปีปัจจุบัน					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

****..ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม..****

หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่

แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจและความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

คำชี้แจง

ตอนที่ 1 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ซึ่งความหมายของระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

งานที่สังกัด

- () งานบริหารและธุรการ
- () งานวิเคราะห์ และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- () งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- () งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ตอนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยเรียงตาม

ลำดับความสำคัญของหมายเลขตามลำดับ

กิจกรรม	ระดับการประเมินผล				
	5	4	3	2	1
ด้านความรู้ ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ <u>ก่อน</u> สธส.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณกับบุคลากรภายในองค์กร					
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ <u>หลัง</u> สธส.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณกับบุคลากรภายในองค์กร					
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการทางความคิดและปรับใช้ในชีวิตประจำวัน					

กิจกรรม	ระดับการประเมินผล				
	5	4	3	2	1
ด้านความพึงพอใจต่อกิจกรรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ					
1. ท่านคิดว่าองค์กรของท่านให้ความสำคัญเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณมากน้อยเพียงใด					
2. ท่านคิดว่าองค์กรของท่านเผยแพร่ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง					
3. ท่านคิดว่าเนื้อหาสาระที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์สำหรับการเตรียมความพร้อมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์ในการทำงาน					
4. ท่านคิดว่าสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรภายในองค์กรและกับบุคคลอื่นภายนอกได้					
5. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นและองค์กรของท่านสามารถถ่ายทอดสู่ท่านได้อย่างชัดเจน					

ตอนที่ 3 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

นอกจากที่ท่านได้ศึกษาคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณมหาวิทยาลัยรามคำแหง และท่านได้ศึกษาคู่มือเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) แล้วท่านจะ...

3.1.1 ประพฤติตนด้วยเกียรติและศักดิ์ศรี ด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบ เสียสละ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

3.1.2 ไม่ทนต่อการทุจริต ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.1.3 พยายามนำองค์กรสู่องค์กรสีขาว ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

****..ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม...****

หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่

**แบบสอบถามการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
ไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ
เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “.....”**

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำขึ้นภายหลังจากการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/เสร็จสิ้นแล้วประมาณ ๒ – ๓ เดือน เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลบุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน

หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่ ในฐานะผู้รับผิดชอบตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาทุกท่าน โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ประเมินหลังจากได้รับการพัฒนา ว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติระดับใด

ส่วนที่ ๓ ยกตัวอย่างการนำความรู้มาใช้ประโยชน์/เรื่องที่เกิดหวังให้พัฒนาและข้อเสนอแนะ

ข้อมูลประกอบการตอบแบบสอบถาม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมินการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงความสำคัญต่อการพัฒนาสมรรถนะในตนเอง เพื่อเสริมสร้างพัฒนา
งานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึง
ศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร และสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ตลอดจนให้เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ความคิดประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และนำมาถ่ายทอดสู่เพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีความรวดเร็วและ
ราบรื่นยิ่งขึ้น

๑.๔ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้ปฏิบัติงานในระดับที่พึงปรารถนาขององค์กรต่อไป

๒. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

๒.๑ ช่วงอบรมระหว่างวันที่

๒.๒ ณ สถานที่

หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่ ขอขอบคุณล่วงหน้าสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ ความ
คิดเห็น และข้อเสนอแนะของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานธรร
มาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพของบุคลากรสำนักงาน ธรรมาภิบาลและ
การบริหารความเสี่ยง ต่อไป

โปรดส่งกลับให้ หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ม.ร.
ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

หน่วย.....ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงระดับเดียว

ส่วนที่ ๒ ประเมินหลังจากได้รับการพัฒนา ว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ผู้เข้ารับการพัฒนา						ผู้บังคับบัญชา				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนเข้ารับการพัฒนา						* * * กรุณ ผู้บังคับบัญชา เห็นด้วยกับ ผู้เข้ารับการ พัฒนาแล้ว ท่านไม่ต้อง ประเมินในช่อง ผู้บังคับบัญชา อีกครั้ง***					
๒. มีความมั่นใจ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย											
๓. สามารถถ่ายทอดความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาในกระบวนการทำงาน											
๔. การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ การปรึกษา การให้ข้อมูล การเสนอแนะ เป็นต้น											
๕. ในภาพรวมสามารถยกระดับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม											

ส่วนที่ ๓ ยกตัวอย่างการนำความรู้มาใช้ประโยชน์/เรื่องที่เกิดหวังให้พัฒนาและข้อเสนอแนะ

ผู้เข้ารับการพัฒนา	ผู้บังคับบัญชา
โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ท่านได้นำความรู้จากการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาไปใช้ประโยชน์และผลที่เกิดขึ้น (โปรดอธิบายพอสังเขป)	ท่านเห็นด้วยกับผู้เข้ารับการพัฒนา หรือไม่ ☐ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง (โปรดระบุสาเหตุ).....
เรื่องที่เกิดหวังให้พัฒนาหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)	ท่านเห็นด้วยกับผู้เข้ารับการพัฒนา หรือไม่ ☐ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ☐ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง (โปรดระบุสาเหตุ).....

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการพัฒนา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่...../...../.....

ภาคผนวก จ.
คณะกรรมการดำเนินงาน
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง



คำสั่งสำนักงานอธิการบดีและการบริหารความเสี่ยง

ที่  / ๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

สำนักงานอธิการบดีและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีและการบริหารความเสี่ยง ที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดีและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานอธิการบดีและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานอธิการบดีและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดีและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์ ดร.เมธาวี อนิวรรณพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณดา อิงคุลนันท	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา เปลียนศรี	กรรมการ
๔. นางณัชชา มุสิกรักษ์	กรรมการ
๕. นางสาวปริญญ์ ห่วงน้ำ	กรรมการ
๖. นางสาวดวงกมล บุณมเพ็ง	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข	กรรมการ
๘. นายจตุพร ลุยจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวจรรยารัตน์ แสงเกษเพ็ชร	กรรมการ
๑๐. นางสาววีราญา มาลัยวงศ์	กรรมการ
๑๑. นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวบุศยา แฝงทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทาง ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. การบริหารงาน การให้คำปรึกษา การกำกับ การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมาย

๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการระยะกลางและระยะสั้น

๔. ส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนการพัฒนามให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีบทบาทเชิงรุก ซื่อสัตย์และภักดีต่อองค์กร

๕. ส่งเสริมการทำนุ...

-๒-

๕. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และเชิดชูสถาบันหลัก
 ๖. ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน
 ๗. ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิจัยและนวัตกรรม
 ๘. ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ
 ๙. ส่งเสริมสวัสดิการของบุคลากรสายสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจ
 ๑๐. ส่งเสริมด้านความปลอดภัยและการอนุรักษ์พลังงาน
 ๑๑. ส่งเสริมด้านการบริการและจิตอาสา
 ๑๒. ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
 ๑๓. ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน
 ๑๔. ส่งเสริมการสร้างความสุขในที่ทำงาน และสร้างสุขภาพที่ดี
 ๑๕. ส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส. เครื่องมือสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 ๑๖. ส่งเสริมเรื่องอื่นๆ ตามสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปในอนาคต เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงาน ฯ และของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


 (นางสาวเมธาวี อนิวรรณพงศ์)
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง