



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริต คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วาระที่ ๕.๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างงบรายได้ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจ ให้กระทำการ หรือไม่กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า รวมถึงทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม การได้รับความสะดวกเป็นพิเศษในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง การได้รับการต้อนรับ หรือรับรองเป็นพิเศษ หรือการอื่นใดที่มีลักษณะอย่างเดียวกันที่กล่าวมาข้างต้น

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ข้อ ๔ บุคลากร ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนนี้อย่างเคร่งครัดโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๕ บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง จัดหา หรือรับเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อประโยชน์แก่ญาติ หรือผู้เกี่ยวข้องกับตน

ข้อ ๖ เมื่อปรากฏเหตุการณืให้หรือรับสินบน ให้บุคลากรผู้พบเหตุ ดำเนินการดังนี้

๖.๑ มีหนังสือร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชา

๖.๒ ร้องเรียนด้วยตนเอง ingtonวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่

๖.๓ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ส่งไปทำงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๖.๔ ร้องเรียนทาง E-mail : Law_ruo๑๑@hotmail.com

ข้อ ๗ เมื่อปรากฏข้อร้องเรียนตามข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
ตรวจสอบความจริง และรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและมีคำสั่งในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง