



งานสารบรรณ กองกลาง
 รับที่ 1337 / 465
 วันที่ 14 ก.พ. 2567
 เวลา 14.00 น.

บันทึกข้อความ

สรล.
 ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗

สำนักงานธรรมภิบาลและการบริหารความ
 เลขรับ ๐๓๐/๒๕๖๗
 วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๖:๕๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานธรรมภิบาลและการบริหารความเสี่ยง โทร. ๘๕๘๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๓๐/๐๖๖๖ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
 หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ
 ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๓๕ รายงานผล
 การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้มหาวิทยาลัยแสดงผล
 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเป็นการรายงานผล
 การดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายธรรมภิบาล ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Handwritten signature

เรียน อธิการบดี
 เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณา อิงคุลานนท์)
 รองอธิการบดีฝ่ายธรรมภิบาล

จากรอรณ นวลทูล
 (นางสาวจากรอรณ นวลทูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้างานสารบรรณ
 ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗

Handwritten signature and date
 ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗

Handwritten signature
 กษัตริย์พันธุ์

(โยธิน โพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

ทราบ

Handwritten signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดีศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์)
 ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่มีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วนและในประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีการดำเนินการขับเคลื่อน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	
ประเด็นการดำเนินงาน	มาตรการ/ กิจกรรมการดำเนินการ				
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน					
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง	- ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ พร้อมทั้งข้อกำหนดต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มการยืม ทรัพย์สิน, ข้อกำหนดการ ยืม – คืน ทรัพย์สิน, ทะเบียน คุมการยืมใช้พัสดุ ให้กับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน	งานพัสดุ (กองคลัง) มี.ศ. ๖๖	งานพัสดุ (กองคลัง) มีการจัดทำ แนวทางการปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึง กำหนดแบบฟอร์มการขออนุมัติ ยืมพัสดุ, แบบให้ยืมพัสดุ และ ทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุ พร้อม ทั้งมีการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ กองคลังและเว็บไซต์กองการ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	ผลการดำเนินงานโดยมีการเผยแพร่แนว ทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังนี้ ๑. เผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง ในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ” ตาม URL : https://fis.ru.ac.th/homefis/index.php?limitstart=๑๐

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นการดำเนินงาน	มาตรการ/ กิจกรรมการดำเนินการ			
				๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการมหาวิทยาลัย รามคำแหง” ตาม URL : http://hrm.ru.ac.th/index.php/work-doc/๙๐๕-all
๒. บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังไม่ทราบ รายละเอียดที่ชัดเจน เกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง	- ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ พร้อมทั้งข้อกำหนด ต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มการยืม ทรัพย์สิน, ข้อกำหนดการ ยืม – คืน ทรัพย์สิน, ทะเบียน คุมการยืมใช้พัสดุ ให้กับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน	งานพัสดุ (กองคลัง) มี.ค. ๖๖	งานพัสดุ (กองคลัง) มีการจัดทำ แนวทางการปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึง กำหนดแบบฟอร์มการขออนุมัติ ยืมพัสดุ, แบบให้ยืมพัสดุ และ ทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุ พร้อม ทั้งมีการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ กองคลังและเว็บไซต์กองการ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	ผลการดำเนินงานโดยมีการเผยแพร่แนว ทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังนี้ ๑. เผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง ในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ” ตาม URL : https://fis.ru.ac.th/homefis/index.php?limitstart=๑๐ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการมหาวิทยาลัย รามคำแหง” ตาม URL : http://hrm.ru.ac.th/index.php/work-doc/๙๐๕-all

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นการดำเนินงาน	มาตรการ/ กิจกรรมการดำเนินการ			
๓. หน่วยงานของท่านยัง ไม่มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เท่าที่ควร	- ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ พร้อมทั้งข้อกำหนด ต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มการยืม ทรัพย์สิน, ข้อกำหนดการ ยืม – คืน ทรัพย์สิน, ทะเบียน คุมการยืมใช้พัสดุ ให้กับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน	งานพัสดุ (กองคลัง) มี.ค. ๖๖	งานพัสดุ (กองคลัง) มีการจัดทำ แนวทางการปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึง กำหนดแบบฟอร์มการขออนุมัติ ยืมพัสดุ, แบบให้ยืมพัสดุ และ ทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุ พร้อม ทั้งมีการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ กองคลังและเว็บไซต์กองการ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	ผลการดำเนินงานโดยมีการเผยแพร่แนว ทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังนี้ ๑. เผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง ในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ” ตาม URL : https://fis.ru.ac.th/homefis/index.php?limitstart=๑๐ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการมหาวิทยาลัย รามคำแหง” ตาม URL : http://hrm.ru.ac.th/index.php/work-doc/๙๐๕-all

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	
ประเด็นการดำเนินงาน	มาตรการ/ กิจกรรมการดำเนินการ				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อนมีช่องทาง หลากหลายและการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ของหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบช่อง ทางการเข้าถึงข้อมูลในสื่อ ช่องทางต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง คือ Facebook Fanpage, Instagram, Line@, SMS, Twitter	กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) มี.ค. ๖๖	สถาบันคอมพิวเตอร์ร่วมกับ กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่และ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่าน ช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น Facebook Fanpage, Line@, Youtube, Twitter ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการรับ สมัคร และ ข่าวรามคำแหง และ สามารถเชื่อมโยงได้จากหน้า เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย รามคำแหงเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อการเข้าใช้งาน	โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (๑) จัดวางช่องทางของสื่อ Social ต่าง ๆ เช่น Facebook Fanpage, Line@, Youtube, Twitter ตำแหน่งบนสุดของ หน้าเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th) โดยแสดงรูปไอคอนให้ เห็นอย่างชัดเจนและง่ายต่อการเข้าใช้ บริการ (๒) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการรับสมัคร และ ข่าวรามคำแหง ที่สามารถเชื่อมโยงได้จาก หน้าเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	
ประเด็นการดำเนินงาน	มาตรการ/ กิจกรรมการดำเนินการ				
	๒. การชี้แจงและการ ตอบคำถามของ หน่วยงาน ช่องทางการ ติดต่อและข้อเสนอแนะ ในการมีส่วนร่วม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงาน	- แสดง link ของสื่อออนไลน์ทุก ประเภทบนหน้าเว็บไซต์หลัก ของมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th) โดยให้เห็น อย่างชัดเจนและสะดวกต่อการ เข้าถึงข้อมูล - จัดทีมงานตอบคำถามและให้ ข้อมูลทางกล่องข้อความของ FB FanPage และการตอบคำถาม แบบ ๒ ทางใน Line@ RUtoday โดยระบุทีมงาน ผู้รับผิดชอบในแต่ละช่วงเวลา	สถาบัน คอมพิวเตอร์/ งานประชาสัมพันธ์ มี.ค. ๖๖	สถาบันคอมพิวเตอร์ร่วมกับ กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) จัดวางช่องทางการสอบถามและ การให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ ผู้รับบริการ บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th) เช่น กล่อง ข้อความ Messenger ทาง Facebook FanPage: PR Ramkhamhaeng University และ Line@ RU Today	โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (๑) จัดวางช่องทางการถาม – ตอบ บน หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th) โดยแสดงรูปไอคอน messenger chat และ Line@ ที่สามารถ เห็นอย่างชัดเจน (๒) ในการตอบคำถาม การให้ข้อมูลต่าง ๆ กับกลุ่มเป้าหมายที่สอบถามผ่านช่องทาง สื่อต่าง ๆ เช่น กล่องข้อความ Messenger ทาง Facebook FanPage: PR Ramkhamhaeng University, Line@ RU Today มีการจัดทีมในการตอบคำถาม และให้ข้อมูลทั่วไป รวมถึงเรื่องการเรียนรู้ การสอน และการสอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	
ประเด็นการดำเนินงาน	มาตรการ/ กิจกรรมการดำเนินการ				
	๓. ประเด็นช่องทางให้ผู้ มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	- แก้ไข/เพิ่มเติม ประกาศ มหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วย แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน และการกล่าวโทษ เพื่อให้มี ช่องทางการร้องเรียนผ่านระบบ ออนไลน์	กองการเจ้าหน้าที่ (คณะทำงาน ดำเนินงาน รับผิดชอบการ จัดการข้อร้องเรียน และการกล่าวโทษ) ก.ย. ๖๖	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำช่องทาง การร้องเรียน ในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถเข้าได้จากหน้าเว็บไซต์ หลักของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (www.ru.ac.th) พร้อมทั้ง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน	โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ กองการเจ้าหน้าที่จัดทำช่องทาง การร้องเรียนในรูปแบบออนไลน์ ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส หรือ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้จากหน้า เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (www.ru.ac.th) วางไว้ตำแหน่งมุมบน ด้านขวาของเว็บไซต์ หัวข้อ ข้อร้องเรียน ตาม URL https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLSeshO๓๕OEZTdXF๖๖kPPp๑๖J๙๐HC๙ZbL๔RW-XeaKK๗d๒mrrnSg/viewform
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๐ คะแนน)	- จัดทำแผนกำกับติดตามการ บริหารทรัพยากรบุคคลและ รายงานต่อมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	กองการเจ้าหน้าที่ มี.ค. ๖๖	การรายงานผลตามข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการปรับเปลี่ยนข้อ คำถามเป็นข้อ ๐๒๖ รายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี กำหนดให้ มหาวิทยาลัยแสดงการรายงานผล	โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้ - รายงานผลปฏิบัติงานราชการตาม แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ตาม URL : http://hrm.ru.ac.th/file/ita/ita-๐๒๖-๖๖-๐๗.pdf

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นการดำเนินงาน	มาตรการ/ กิจกรรมการดำเนินการ			
			<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และเป็นการรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองการเจ้าหน้าที่มีการรวบรวมผลการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ มาสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ต่อมหาวิทยาลัย</p>	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	
ประเด็นการดำเนินงาน	มาตรการ/ กิจกรรมการดำเนินการ				
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น					
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การ บริหารงาน ข้อ ๐๑๑ รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑๐๐ คะแนน)	- จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับติดตามผล การดำเนินงานจากคณะ/สำนัก รอบ ๖ เดือน และนำมาสรุปใน ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน มี.ค. ๖๖	การรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) กองแผนงานจัดทำ บันทึกถึงหน่วยงานต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ในการจัดส่ง รายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือน (KPI Template) และรายงานแผน และผลการปฏิบัติราชการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากนั้น รวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้ จากหน่วยงานระดับ คณะ/ สำนัก/สถาบัน/กอง/สาขาวิทย บริการฯ มาสรุปในภาพรวมของ มหาวิทยาลัยและเสนอผลการ ดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย เมื่อ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี การรายงานการกำกับติดตามการ	โดยมีผลการดำเนินการรายงาน ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ แผนปฏิบัติราชการและแผนกลยุทธ์ ดังนี้ ๑. รายงานติดตามผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการและแผนกล ยุทธ์ รอบ ๖ เดือน ตาม URL : http://www.plan.ru.ac.th/database/ strategy/data/๒๕๖๖/councilAchieve ment_๖๓๖๖.pdf ๒. รายงานติดตามผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการและแผนกล ยุทธ์ รอบ ๑๒ เดือน ตาม URL http://www.plan.ru.ac.th/database/ strategy/data/๒๕๖๖/councilAchieve ment_๑๒๓๖๖๖.pdf

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	
ประเด็นการดำเนินงาน	มาตรการ/ กิจกรรมการดำเนินการ				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๑๐๐ คะแนน)	- จัดโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น	กองกิจการนักศึกษา/สำนักงานธรรมภิบาลฯ มี.ค. ๖๖	กองกิจการนักศึกษามีการจัดโครงการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการในรูปแบบ On-site และ Online มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งสามารถนำระบบและกลไกมาบูรณาการให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา	ผลการดำเนินงาน โดยกองกิจการนักศึกษาจัดโครงการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการในรูปแบบ On-site และ Online จำนวน ๒๒๙ คน และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านระบบเว็บไซต์ ตาม URL : http://www.risk.ru.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=๑๔๕:student-engagement-๒๕๖๖&catid=๑๐&Itemid=๑๓๑

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	
ประเด็นการดำเนินงาน	มาตรการ/ กิจกรรมการดำเนินการ				
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑๐๐ คะแนน)	- จัดทำระบบสารสนเทศ สำนักงานธรรมาภิบาลฯ และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาจัดวางรูปแบบให้ง่ายต่อการเข้าถึง	สำนักงานธรรมาภิบาลฯ/สถาบันคอมพิวเตอร์ มี.ศ. ๖๖	สำนักงานธรรมาภิบาลฯ ร่วมกับสถาบันคอมพิวเตอร์ จัดทำระบบสารสนเทศด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จัดวางรูปแบบบนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (www.ru.ac.th) เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของบุคคลทั่วไป	ผลการดำเนินงานโดยระบบสารสนเทศด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (www.ru.ac.th) หัวข้อ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตาม URL : http://www.ita.ru.ac.th/ita_list/