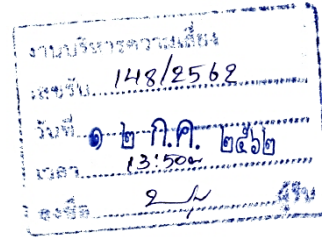




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๘๐๘๒

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งพ. ๓๐

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๓๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) นั้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและอนุมัติรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเสนอ

โดยได้มอบข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงดำเนินการ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรจัดตั้งคณะกรรมการ ศึกษาถึงสาเหตุและผลกระทบการลดลงของนักศึกษา

๒. มหาวิทยาลัยควรศึกษาถึงวิธีการเพิ่มรายได้จากเงินคงเหลือ

๓. มหาวิทยาลัยควรจัดการอบรม เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการทำ CPR ให้แก่บุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายจักรกฤษ ศรีชนกฤช)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ

- หมายเหตุ () ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ
() ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง



วันที่	พ.ศ.
วันที่	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา	๑๕.๐๐ น.
ผู้รับ	วิชา

วันที่รับ	4722/892
วันที่	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา	10.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โทร. ๘๕๘๖

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๓๘/สพส. ๒๕๖๒.๐๕๕

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๑.๓๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน อธิการบดี

ตามมติ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๑๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) และเสนอร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ฯ ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) ปรากฏในแบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (มร.คส.๗ ปรับปรุง) เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อพิจารณาต่อไป

อ. จารุพัฒน์ หิรัญ

(อาจารย์ ดร.ศุภสิทธิ์ จารุพัฒน์หิรัญ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอสภา ม.ร.

จารุอรุณวรรณกุล

(นางสาวจรรุวรรณ นวลทูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒

อนิศา

(นางวนิดา หาญณรงค์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒

รองศาสตราจารย์ คุณาชีวะ

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒

สภาครั้งที่.....วาระที่.....

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๘๐๔๒

ที่ กพ/ ๑๔๒๐

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๑๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) และเสนอร่างแผนบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒. เห็นชอบและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

มอบสำนักงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง วาระที่ ๔.๑๓ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความจำเป็นต้องรีบดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายจักรกฤษ ศรีรัตนกุล)

ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยฯ

- หมายเหตุ () ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ
() ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง

สรุปรายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์ที่ได้
<p>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ มีจำนวนปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง จำนวน ๗ ปัจจัย สามารถจัดการให้อยู่ระดับปานกลางได้ ๑ ปัจจัย</p>	<p>(๑) ให้ทุกคณะติดตามกระตุ้นให้ผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ทั้งทางบวกและทางลบ)</p> <p>(๒) เปิดหลักสูตรรองรับความต้องการของผู้สูงอายุทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>(๓) ทำโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน</p> <p>(๔) แต่ละหน่วยงานเร่งหาจุดแข็งและจัดทำแผนหารายได้</p> <p>(๕) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>(๖) จัดทำแผนการหารายได้จากสินทรัพย์ถาวร</p>	<p>จากการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีจำนวนนักศึกษาใหม่ ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๔,๔๓๒ คน จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี ๕๒,๐๑๖ คน ระดับปริญญาโท ๒,๓๐๒ คน และระดับปริญญาเอก ๑๑๔ คน</p> <p>ดังนั้น ถึงแม้จำนวนนักศึกษาใหม่จะเป็นไปตามเป้าหมาย แต่แนวโน้มนักศึกษาลดลงทุกระดับยังมีโอกาสเกิดสูงเนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้</p>
<p>ความเสี่ยงด้านบุคลากร และ ธรรมภิบาล มีจำนวนปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และสูง จำนวน ๑๐ ปัจจัย สามารถจัดการให้อยู่ในระดับปานกลางได้ ๓ ปัจจัย</p>	<p>บุคลากรสายวิชาการ</p> <p>(๑) คณะต้องบริหารจัดการให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)</p> <p>(๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งแต่ละคณะต้องมีแผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคล ติดตามประเมินผล และ รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบในแต่ละปี</p>	<p>บุคลากรสายวิชาการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว จำนวน ๔๕ คน ซึ่งอยู่ระหว่างติดตามจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด</p>
	<p>บุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>๑) นำผลการวิเคราะห์งานที่ดำเนินการแล้วมาใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง</p> <p>(๒) ทุกหน่วยงานเร่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๓) จัดทำแผนความก้าวหน้าชี้ชัดเจนและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกสายงาน</p> <p>(๔) หน่วยงานจัดทำรายงานการเติบโตตามเส้นทางความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>บุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนความก้าวหน้าที่ชัดเจน และ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกสายงาน ซึ่งความก้าวหน้าของบุคลากรที่ได้บรรจุบุคลากรที่เป็นลูกจ้างรายปีให้เป็นพนักงาน งบคลังเป็นสัดส่วน ๕๓% ของบุคลากรทั้งหมดและดำเนินการให้บุคลากรบางกลุ่มเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)</p>

สรุปรายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์ที่ได้
<p>ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน มีจำนวนปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และสูง จำนวน ๑๒ ปัจจัย สามารถจัดการให้อยู่ในระดับปานกลางได้ ๓ ปัจจัย</p>	<p>(๑) เร่งพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ ในการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว (๒) คณะต่าง ๆ ติดตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ (๓) คณะควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (๔) กระตุ้นให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการและทำผลงานอย่างต่อเนื่อง (๕) ปิดหลักสูตรในสาขาที่ไม่มีความพร้อม (๖) คณะติดตามการใช้นโยบายอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด (๗) งานแนะแนวคณะสาขาวิทยบริการ ฯ</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก และมีการเปิดสอนออนไลน์จากส่วนกลางผ่านระบบ Cyber Classroom และสามารถดูบรรยายย้อนหลังที่ Course On Demand (M-Learning) ในระดับปริญญาตรีโดยได้ประสานงานกับสถาบันคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกและเข้าถึงนักศึกษาได้มากยิ่งขึ้น โดยมหาวิทยาลัยจะตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประมาณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒</p>
<p>ความเสี่ยงด้านการวิจัย มีจำนวนปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงจำนวน ๖ ปัจจัย สามารถจัดการให้อยู่ในระดับปานกลางได้ ๒ ปัจจัย</p>	<p>(๑) ดำเนินการตามโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัย (๒) บัณฑิตวิทยาลัย และ คณะจัดประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอเพื่อกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ</p>	<p>จากการที่มหาวิทยาลัยได้มีประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิจัย มีการจ่ายเงินสมนาคุณการวิจัยแก่ผู้วิจัยซึ่งดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย ทำให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว จำนวน ๔๕ คน ดังนั้นปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากอาจารย์บางส่วนยังขาดแรงจูงใจในการสร้างผลงานทางวิชาการ และนักวิชาการไม่ให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่สูง ลดลงมาอยู่ที่ระดับปานกลาง ซึ่งอยู่ระหว่างติดตามจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์</p>

สรุปรายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์ที่ได้
<p>ความเสี่ยงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงจำนวน ๑๑ ปัจจัย สามารถจัดการให้อยู่ในระดับปานกลางได้ ๓ ปัจจัย</p>	<p>(๑) บำรุงรักษาระบบ Firewall และ Spam mail filter อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๒) จัดหาระบบตรวจจับและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์</p> <p>(๓) จัดทำแผนป้องกัน/ดำเนินการแก้ไขกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งสร้างความเสียหายต่อระบบงาน</p> <p>(๔) บริหารจัดการ บำรุงรักษา และประเมินประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายหลักอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๕) จัดทำแผนและฝึกซ้อมป้องกันการเกิดอัคคีภัย</p> <p>(๖) ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๗) จัดหาระบบสำรองคอมพิวเตอร์สำหรับงานข้อมูล (backup computer server)</p> <p>(๘) จัดทำแผนป้องกัน/ดำเนินการแก้ไขในการสำรองและกู้คืนข้อมูล</p> <p>(๙) ขยับเคลื่อนและพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ที่องค์กร</p> <p>(๑๐) จัดอบรมการใช้งานและสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบให้กับผู้ใช้ของแต่ละระบบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๑๑) จัดหาและประชาสัมพันธ์การใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>สถาบันคอมพิวเตอร์ มีการปรับปรุงระบบ (Firewall) และ สเปนเมล์ (Mail Gateway) อย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำแผนป้องกัน/ดำเนินการแก้ไขกรณีเกิดปัญหาขึ้นกับระบบเครือข่ายหลัก</p> <p>มีการพัฒนาระบบ RU Portfolio ให้เชื่อมโยงข้อมูลในส่วนของคุณสมบัติส่วนตัว ข้อมูลการศึกษาแต่ละระดับ ข้อมูลการได้รับเครื่องราชฯ ข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน ข้อมูลการเป็นคณะกรรมการ ข้อมูลการอบรมดูงาน ข้อมูลการบริหารงาน ข้อมูลทางวินัย/การลา ข้อมูลผลงานทุนวิจัย วารสาร ตำรา/หนังสือ/งานแปล การได้รับรางวัล สิทธิบัตร โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม ข้อมูลผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ได้เอง ทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่การตรวจประเมินหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ต่อไป และ ดำเนินการอบรมผู้ใช้ระบบในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในโครงการประชุม เรื่องแนวทางการดำเนินงานหลักสูตรตามมาตรฐาน การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

สรุปรายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์ที่ได้
<p>ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (อาคารสถานที่) การเกิดภัยพิบัติ</p> <p>มีจำนวนปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงจำนวน ๖ ปัจจัย สามารถจัดการให้อยู่ในระดับปานกลางได้ ๓ ปัจจัย</p>	<p>(๑) ทำประกันความเสียหายในทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงสูง</p> <p>(๒) ปรับปรุงระบบเครื่องสูบน้ำและท่อระบายน้ำให้มีความพร้อมตลอดเวลา</p> <p>(๓) ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เก่าชำรุดให้ใหม่ทันสมัย</p> <p>(๔) เร่งดำเนินการฝึกซ้อมอพยพให้ครบทุกอาคาร มีการกำหนดจุดรวมพลและมีป้ายเขียนบอกให้ชัดเจน</p> <p>(๑) ฝ้าระวังและสังเกตสถานการณ์ ที่อาจเกิดขึ้น (เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้)</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงท่อระบายน้ำ ถนน และทางเท้า เพื่ออำนวยความสะดวกและป้องกันน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน</p> <p>ดังนั้น ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น น้ำท่วมเนื่องจากสภาพพื้นที่ภายในของมหาวิทยาลัยมีระดับต่ำ เมื่อฝนตกปริมาณมากทำให้น้ำท่วมขังจากการระบายน้ำได้ช้า จะสามารถลดระดับความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลและทรัพย์สินลงได้</p>
<p>ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต</p> <p>มีจำนวนปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงจำนวน ๒ ปัจจัย</p>	<p>(๑) จัดให้มีกิจกรรมตามนโยบายองค์กรสีขาว</p> <p>(๒) สร้างค่านิยมร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความซื่อสัตย์สุจริต - การยอมรับการเปลี่ยนแปลง - การทำงานเป็นทีม 	<p>จากการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน) ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และไม่มีรายงานการเบิกจ่ายเงินซ้ำซ้อน</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ประกาศเจตนารมณ์และพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้ง ๖ ด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามแนวทางการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) กำหนด</p>

สรุปรายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์ที่ได้
<p>ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนปัจจัยเสี่ยงที่ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๕ ปัจจัย</p>	<p>(๑) อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง บทลงโทษหากพบผู้กระทำผิด</p> <p>(๒) มหาวิทยาลัยจัดทำแนวปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ทุกหน่วยงานต่าง ๆ ถู ปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>(๓) มีมาตรการควบคุมครุภัณฑ์</p> <p>(๔) รณรงค์รับของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ ตามนโยบายของอธิการบดีมหาวิทยาลัย รามคำแหง</p>	<p>จากการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน) ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ/จัดจ้าง</p> <p>โดยกองคลังจะจัดโครงการอบรมเชิงอภิปราย เรื่อง “กรณีศึกษาปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในระบบจัดซื้อ จัดจ้าง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>
<p>๒. เกิดความไม่โปร่งใสต่อการ ให้เช่าพื้นที่</p> <p>มีจำนวนปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ ในระดับปานกลางจำนวน ๖ ปัจจัย</p>	<p>(๑) จัดให้มีกิจกรรมตามนโยบายองค์กร สีขาวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) การให้เช่ารายใหม่ในกิจการใหม่ จะต้อง ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมของ มหาวิทยาลัย โดยมีประกาศเชิญชวนให้ บุคคลทั่วไปมายื่นซองเสนอราคา โดย พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เช่า ซองเสนอ ราคาและประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยจะ ได้รับ</p> <p>(๓) การให้เช่ารายเดิมในกิจการเดิม กรณีขอ ต่อสัญญาโดยพิจารณาว่าในระหว่างเช่ามี การผิดสัญญาหรือค้างค่าเช่าหรือไม่และถ้า ไม่ผิดสัญญาก็จะให้เช่าต่อโดยปรับค่าเช่าขึ้น หรือภายในระยะเวลา ๕ ปี ต้องประมูลใหม่ ตามระเบียบของกรมธนารักษ์ เรื่อง การจัด ให้เช่าที่ดินในที่ราชพัสดุ หรือให้เช่าภายใน ระยะเวลาทางมหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>จากการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน) ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการให้เช่าพื้นที่</p>

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑. เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดเป้าหมายได้อย่างชัดเจนและท้าทาย	เป้าหมายของมหาวิทยาลัยมีความเสี่ยงต่อสภาพแวดล้อมที่ปรับเปลี่ยนในอนาคต ๑.๑ รายได้คาดว่าจะลดลงไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ	ปัจจัยภายนอก ๑.๑.๑ จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (ความเสี่ยงสูง)	จำนวนนักศึกษาใหม่	๔๕,๐๐๐ คน	(๑) ให้ทุกคณะติดตามกระตุ้นให้ผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ทั้งทางบวกและทางลบ) (๒) เปิดหลักสูตรรองรับความต้องการของผู้สูงอายุทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว (๓) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (๔) จัดทำแผนการหารายได้จากสินทรัพย์ถาวร (๕) จัดทำโครงการความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้ ผลการดำเนินงาน - มหาวิทยาลัยลงนามความร่วมมือทางวิชาการ กับ บริษัท DynEd International, Inc. มุ่งสู่การเป็นตลาดวิชาแบบดิจิทัล เพื่อร่วมมือกันส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไปตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages) (CEFR) เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	- ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน - จัดหารายได้จากแหล่งใหม่ เช่น การฝึกอบรม	ผู้บริหาร/กรรมการแผนมร./คณะ/สำนัก/สถาบัน/กองแผนงาน/สาขาวิทยบริการฯ ก.ย.๖๒
		๑.๑.๒ นักศึกษามีแนวโน้มลดลงทุกระดับ (ความเสี่ยงสูง)					
		๑.๑.๓ เงินอุดหนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มลดลง (ความเสี่ยงสูง)					
		ปัจจัยภายใน ๑.๑.๔ การศึกษาข้อมูลการวิเคราะห์สถานการณ์ไม่ครอบคลุมทั่วถึง (ความเสี่ยงปานกลาง)					
		๑.๑.๕ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์บัณฑิตศึกษามีแนวโน้มลดลงเนื่องจากเกษียณอายุและดำเนินการทดแทนไม่ทัน (ความเสี่ยงสูง)					
		๑.๑.๖ การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงินไม่เหมาะสมและไม่แม่นยำ (ความเสี่ยงสูง)					
		๑.๑.๗ การบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวรบางส่วนยังไม่มีศักยภาพไม่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น ลานจอดรถ ที่ดินอาคาร และพื้นที่สาขาวิทยบริการฯ ต่าง ๆ (ความเสี่ยงสูง)					

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
					<ul style="list-style-type: none"> - คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดโครงการอบรมหลักสูตร “งานคอนกรีตและคอนกรีตรีไซเคิลในประเทศไทย” เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๖๒ - คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (มัธยม) ร่วมมือกันจัดทำหลักสูตรอาชีวศึกษา เพิ่มเติมจากหลักสูตรปกติ เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักเรียนที่สนใจด้านวิศวกรรม และสามารถศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ได้เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนด้านวิศวกรรมศาสตร์ให้เป็นวิชาเลือกแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ - คณะสื่อสารมวลชน ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ กับ บริษัท เนกซ์ สเตป จำกัด เพื่อถ่ายทอดความรู้และช่วยพัฒนา นักศึกษาด้านเทคโนโลยีและคอนเทนต์ที่เหมาะสม เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา ให้นักศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานเข้าสู่ตลาดแรงงาน 		<p>ผู้บริหาร/กรรมการแผน มร./คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กองแผนงาน/ สาขาวิทยบริการฯ ก.ย.๖๒</p>

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
					(๖) แต่ละหน่วยงานเร่งหาจุดแข็งและจัดทำแผนหารายได้ - คณะรัฐศาสตร์ จัดโครงการเจรจาต่อรองและการลือบบี รุ่นที่ ๒ - คณะนิติศาสตร์ จัดอบรมกฎหมายแรงงานและการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๑ (Labour and Human Resourced Law Program : LHR) - คณะนิติศาสตร์ จัดโครงการประกาศนียบัตรการบริหารจัดการค่าตอบแทนกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๖๒ - คณะนิติศาสตร์ จัดอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๖ ตุลาคม ๖๒ - สถาบันภาษาจัดสอบภาษาอังกฤษให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		ผู้บริหาร/กรรมการแผน มร./คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กองแผนงาน/ สาขาวิทยบริการฯ ก.ย.๖๒

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
					<p>- คณะมนุษยศาสตร์ จัดอบรมภาษาจีน สำหรับมัคคุเทศก์ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๑๕ มกราคม ๖๒</p> <p>- คณะมนุษยศาสตร์ จัดอบรมภาษาฝรั่งเศส สำหรับบุคคลทั่วไป รุ่นที่ ๕๗ ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>- คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดฝึกอบรม ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบอาคาร ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ</p> <p>สรุป จากการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีจำนวนนักศึกษาใหม่ ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๔,๔๓๒คน (เป้าหมาย ๔๕,๐๐๐ คน) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี ๕๒,๐๑๖ คน ระดับปริญญาโท ๒,๓๐๒ คน และ ระดับปริญญาเอก ๑๑๔ คน</p>		<p>ผู้บริหาร/กรรมการแผนมร./คณะ/สำนัก/สถาบัน/กองแผนงาน/สาขาวิทยบริการฯ</p> <p>ก.ย.๖๒</p>

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ การวางแผนกำลังคน ขาดความต่อเนื่องที่จะ สนับสนุนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย	๑.๒.๑ การวางแผนกำลังคน ขาดความต่อเนื่องที่จะ สนับสนุนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย	ปัจจัยภายนอก ๑.๒.๑ นโยบายภาครัฐควบคุม อัตรากำลังของหน่วยงาน (ความเสี่ยงสูง) ปัจจัยภายใน ๑.๒.๒ จำนวนบุคลากรสายวิชาการ เกษียณอายุเป็นจำนวนมาก ไม่สัมพันธ์กับการรับบุคลากรเพิ่ม รวมทั้งการพัฒนาเพื่อได้ผลงานทาง วิชาการ/ตำแหน่งทางวิชาการ (ความเสี่ยงสูงมาก) ๑.๒.๓ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทาง วิชาการต่ำกว่าเป้าหมาย /ไม่ทำ ผลงานทางวิชาการ (ความเสี่ยงสูง)	บุคลากรสายวิชาการ ร้อยละของอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการต่อ อาจารย์ประจำทั้งหมด	ร้อยละ ๕๐	(๑) คณะต้องบริหารจัดการให้อาจารย์มีผลงาน ทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (กพอ.) (๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการซึ่ง แต่ละคณะต้องมีแผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคล ติดตามประเมินผล และ รายงานให้ มหาวิทยาลัยทราบในแต่ละปี ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) มีผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔๕ คน ซึ่งอยู่ระหว่างติดตามจำนวนอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ ประจำทั้งหมด	- เร่งจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุนอย่างเป็น ระบบ	ก.บ.ม.ร./ก.บ.ม./ กองการเจ้าหน้าที่/คณะ ก.ย. ๖๒

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		<p>๑.๒.๔ บางหน่วยงานการมอบหมายงานไม่ตรงกับตำแหน่ง (ความเสี่ยงสูง)</p> <p>๑.๒.๕ เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ยังไม่สอดคล้องกับภาระหน้าที่และโครงสร้างของหน่วยงาน (ความเสี่ยงสูง)</p> <p>๑.๒.๖ ขาดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ (ความเสี่ยงสูง)</p>	<p>บุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละของบุคลากรที่เติบโตได้ตามเส้นทางความก้าวหน้า</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>(๑) นำผลการวิเคราะห์งานที่ดำเนินการแล้วมาใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง</p> <p>(๒) ทุกหน่วยงานเร่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๓) จัดทำแผนความก้าวหน้าที่ชัดเจนและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกสายงาน</p> <p>(๔) หน่วยงานจัดทำรายงานการเติบโตตามเส้นทางความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๕) มีการใช้ระบบที่เสี่ยงในการสอนงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ มีการนำผลการวิเคราะห์ค่างานของแต่ละหน่วยงานส่งไปยังกองแผนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น และการบรรจุในตำแหน่งใหม่ และได้จัดโครงการฝึกอบรมเรื่องการประเมินค่างาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงาน จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรที่ขอตำแหน่งที่ที่สูงขึ้น</p> <p>สรุป มีการจัดทำแผนความก้าวหน้าที่ชัดเจน และ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกสายงาน ซึ่งความก้าวหน้าของบุคลากรที่ได้บรรจุบุคลากรที่เป็นลูกจ้างรายปีให้เป็นพนักงาน งบคลัง เป็นสัดส่วน ๕๓% ของบุคลากรทั้งหมดและดำเนินการให้บุคลากรบางกลุ่มเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>		<p>ก.บ.ม.ร./ก.บ.ม./กองการเจ้าหน้าที่/คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/ สาขาวิทยบริการฯ</p> <p>ก.ย.๖๒</p>

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
<p>ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน</p> <p>๒. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและมาตรฐานสากล สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัยและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา</p>	<p>๒.๑ ผลลัพธ์ที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนไป</p> <p>๒.๒ ผู้เรียนในกลุ่มบัณฑิตศึกษาอาจได้รับการศึกษาที่ไม่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ/เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๒.๑.๑ การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายเศรษฐกิจ (ความเสี่ยงสูง)</p>	<p>จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด</p> <p>ร้อยละหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับดี</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตรทั้งหมด</p> <p>ร้อยละ ๖๕</p>	<p>(๑) เร่งพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ ในการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>(๒) คณะต่าง ๆ ติดตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐</p> <p>(๓) คณะควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>(๔) กระตุ้นให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ และทำผลงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๕) ปิดหลักสูตรในสาขาที่ไม่มีความพร้อม</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก และมีการเปิดสอนออนไลน์จากส่วนกลางผ่านระบบ Cyber Classroom และสามารถดูบรรยายย้อนหลังที่ Course On Demand (M-Learning) ในระดับปริญญาตรี โดยได้ประสานงานกับสถาบันคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกและเข้าถึงนักศึกษาได้มากยิ่งขึ้น</p> <p>- สำนักประกันคุณภาพ ได้จัดประชุมชี้แจง เรื่องแนวทางการดำเนินงานหลักสูตรตาม มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อชี้แจงการนำมาตรฐานทั้ง ๕ ด้านมาสู่การปฏิบัติ ดำเนินการจัดการบริหารหลักสูตรให้</p>	<p>ฝ่ายวิชาการ/คณะ/ กองบริการการศึกษา/ กองแผนงาน ก.ย. ๖๒</p>	
		<p>๒.๑.๒ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (ความเสี่ยงสูง)</p>					
		<p>๒.๑.๓ การเปลี่ยนแปลงด้านสังคม (ความเสี่ยงสูง)</p>					
		<p>๒.๑.๔ การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายการศึกษาของชาติ (ความเสี่ยงสูง)</p>					
		<p>๒.๑.๕ การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ (ความเสี่ยงสูงมาก)</p>					
		<p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๒.๑.๖ การพัฒนาหลักสูตรยังไม่ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน (ความเสี่ยงสูง)</p>					
		<p>๒.๑.๗ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่เพียงพอ (ความเสี่ยงสูงมาก)</p>					
<p>๒.๑.๘ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วน (ความเสี่ยงสูงมาก)</p>							

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความ เสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
	๒.๓ ความต่อเนื่องใน การศึกษาจนครบตาม หลักสูตร (นักศึกษาลาออก/ ลาพักการศึกษา ในปีการศึกษาถัดไป)	<p>ปัจจัยภายนอก ๒.๓.๑ ความไม่พร้อมของผู้เรียน (ความเสี่ยงปานกลาง)</p> <p>ปัจจัยภายใน ๒.๓.๒ เนื้อหาหลักสูตรไม่ตอบสนอง กับความต้องการของผู้เรียน (ความเสี่ยงสูง)</p> <p>๒.๓.๓ อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่ ไม่น่าสนใจ ทำให้นักศึกษาไม่ยอมเข้า ชั้นเรียน (ความเสี่ยงปานกลาง)</p> <p>๒.๓.๔ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศ ในมหาวิทยาลัยไม่น่าเรียน (ความเสี่ยงปานกลาง)</p>	ร้อยละของนักศึกษาที่ ลาออก/ลาพักการศึกษาใน ปีการศึกษาถัดไป	ไม่เกินร้อยละ ๑๐	<p>เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมหาวิทยาลัยจะตรวจประเมินคุณภาพ หลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประมาณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๑) คณะติดตามการใช้นโยบายอาจารย์ที่ ปรึกษาอย่างเคร่งครัด</p> <p>(๒) งานแนะแนวคณะและสาขาวิทยบริการ ฯ แนะแนวการเรียนการสอนและ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการใช้สื่อออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่าง ๆ และตอบปัญหาเกี่ยวกับการ เรียนการสอน ของคณะ สาขา / ภาควิชา เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะศิลปกรรมศาสตร์ จัดโครงการ พัฒนาศักยภาพและแนะแนวทางการศึกษา เพื่อเข้าสู่บัณฑิตสายอาชีพ - คณะวิทยาศาสตร์ เปิดบ้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และจัดโครงการเสริมทักษะ บัณฑิตวิทยาศาสตร์ “การสร้างสุขในการ ทำงานยุคไทยแลนด์ ๔.๐” 		คณะ/สาขาวิทยบริการฯ ก.ย. ๖๒

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความ เสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
					<p>- คณะนิติศาสตร์ และศูนย์กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับบริษัท Tilleke & Gibbins International จำกัด จัดแข่งขันโต้เถียงปัญหาทางกฎหมายโดยการแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นศาล “RULAW Moot Court Academy ๒๐๑๙” เพื่อบูรณาการด้านการเรียนการสอนความรู้ทางด้านกฎหมายสู่การปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษานำความรู้กฎหมายไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงฝึกทักษะการใช้เหตุผลทางกฎหมายและพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพนักกฎหมายของนักศึกษาให้พร้อมสำหรับการประกอบวิชาชีพกฎหมายในอนาคต</p>		

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการวิจัย ๓. เพื่อให้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	๓.๑ การเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ปัจจัยภายนอก ๓.๑.๑ การเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากภายนอก (ความเสี่ยงสูง)	ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์	ร้อยละ ๒๔ ของจำนวนผลงานที่แล้วเสร็จ	(๑) ดำเนินการตามโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัย ผลการดำเนินงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิจัยเชิงคุณภาพ” ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อให้คณาจารย์ได้เข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาแนวคิดและระเบียบวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ สามารถผลิตผลงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (๒) บัณฑิตวิทยาลัย และ คณะจัดประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอเพื่อกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ ผลการดำเนินงาน คณะรัฐศาสตร์ จัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓ เรื่อง “อาเซียนบนเส้นทางของประชาคม (ASEAN on the Path of Community)” เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีหน่วยงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุมทางวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑. คณะบริหารธุรกิจ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจและสังคมศาสตร์ ซึ่งจะจัดให้มีการเสนอผลงานวิชาการ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา ก.ย.๖๒	
		๓.๑.๒ ช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยไม่หลากหลาย (ความเสี่ยงสูง)					
		ปัจจัยภายใน ๓.๑.๓ นักวิจัยที่มีความเข้มแข็งในการสร้างสรรค์ผลงานระดับชาติ/นานาชาติ มีไม่มากพอที่จะรับงานวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ความเสี่ยงสูง)					
		๓.๑.๔ อาจารย์ยังมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนน้อย (ความเสี่ยงสูง)					
		๓.๑.๕ อาจารย์บางส่วนยังขาดแรงจูงใจในการสร้างผลงานทางวิชาการ (ความเสี่ยงปานกลาง)					
		๓.๑.๖ นักวิชาการไม่ให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย (ความเสี่ยงปานกลาง)					

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
					<p>จากการที่มหาวิทยาลัยได้มีประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิจัย มีการจ่ายเงินสมนาคุณการวิจัยแก่ผู้วิจัยซึ่งดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย ทำให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว จำนวน ๔๕ คน ดังนั้นปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากอาจารย์บางส่วนยังขาดแรงจูงใจในการสร้างผลงานทางวิชาการ และนักวิชาการไม่ให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่สูง ลดลงมาอยู่ที่ระดับปานกลาง ซึ่งอยู่ระหว่างติดตามจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์</p>		<p>บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา ก.ย.๖๒</p>

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความ เสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มาตรฐานเพื่อการศึกษา	๔.๑ ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้ตามที่ต้องการและเพียงพอ	ปัจจัยภายนอก ๔.๑.๑ มีภัยคุกคาม (Hackers or Viruses) จากภายนอกและภายในทำให้การเชื่อมโยงล้มเหลว (ความเสี่ยงสูง)	จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง/ปี	(๑) บำรุงรักษาระบบ Firewall และ Spam mail filter อย่างสม่ำเสมอ ผลการดำเนินงาน ระบบมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ (ระบบอยู่ในช่วงระยะเวลาปรับปรังกัน) (๒) จัดหาระบบตรวจจับและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ และขั้นตอนการตรวจรับ (๓) จัดทำแผนป้องกัน/ดำเนินการแก้ไขกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งสร้างความเสียหายต่อระบบงาน ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) ยังไม่พบปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายหลัก (๔) บริหารจัดการ บำรุงรักษา และประเมินประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายหลักอย่างสม่ำเสมอ ผลการดำเนินงาน สถาบันคอมพิวเตอร์ มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายหลักทุก ๖ เดือน (อุปกรณ์อยู่ในช่วงระยะเวลาปรับปรังกัน) อยู่ระหว่างการจัดทำสัญญาจ้าง True ในการติดตั้งสัญญาณ Wifi ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย		สถาบันคอมพิวเตอร์/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ก.ย. ๖๒
		๔.๑.๒ บางช่วงเวลามีผู้ใช้จำนวนมากทำให้ผู้ใช้บางส่วนไม่สามารถเข้าถึงเครือข่ายหลักได้ (ความเสี่ยงปานกลาง)	ปริมาณ Bandwidth คงเหลือของเครือข่ายหลัก	มากกว่า ๓๐ %			

**แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง**

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการ ความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสามารถใช้ในการตัดสินใจได้</p>	<p>๕.๑ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานยังมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลไม่เพียงพอ</p>	<p>ปัจจัยภายนอก ๕.๑.๑ การเกิดอัคคีภัย (ความเสี่ยงสูง)</p>	<p>(๑) ระยะเวลาที่คลายวิกฤติ</p> <p>(๒) ข้อมูลสำคัญที่สามารถกู้คืนได้</p>	<p>(๑) กรณีเกิดอัคคีภัยไม่เกิน ๑๐ นาที</p> <p>(๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้</p>	<p>(๑) จัดทำแผนและฝึกซ้อมป้องกันการเกิดอัคคีภัย</p> <p>(๒) ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนและฝึกซ้อมป้องกันการเกิดอัคคีภัย แต่มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๓) จัดหาระบบสำรองคอมพิวเตอร์สำหรับงานข้อมูล (backup computer server)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบระบบ ฯ</p> <p>(๔) จัดทำแผนป้องกัน/ดำเนินการแก้ไขในการสำรองและกู้คืนข้อมูล</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สถาบันคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำแผนการจัดการและแก้ไขปัญหาในภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>เร่งดำเนินการฝึกซ้อมป้องกันการเกิดอัคคีภัย</p>	<p>สถาบันคอมพิวเตอร์/ ทุกหน่วยงาน ก.ย. ๖๒</p>

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการ ความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		<p>ปัจจัยภายใน ๕.๑.๒ ฐานข้อมูลต่าง ๆ ยังไม่สามารถ เชื่อมโยงกันครอบคลุมทั่วทั้งองค์การ (ความเสี่ยงสูง)</p>	<p>จำนวนระบบ สารสนเทศที่พัฒนา หรือปรับปรุงให้ ฐานข้อมูลมีการ เชื่อมโยง</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๕ ระบบ/ปี</p>	<p>(๕) ขับเคลื่อนและพัฒนาระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งองค์การ ผลการดำเนินงาน สถาบันคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบ RU Portfolio ให้เชื่อมโยงข้อมูลในส่วนของข้อมูลประวัติส่วนตัว ข้อมูลการศึกษาแต่ละระดับ ข้อมูลการได้รับเครื่อง ราชฯ ข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน ข้อมูลการเป็น คณะกรรมการ ข้อมูลการอบรมดูงาน ข้อมูลการ บริหารงาน ข้อมูลทางวินัย/การลา ข้อมูลผลงาน ทุนวิจัย วารสาร ตำรา/หนังสือ/งานแปล การได้รับ รางวัล สิทธิบัตร โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บันทึกข้อมูลการฝึกอบรม ข้อมูลผลงานทาง วิชาการต่าง ๆ ได้เอง ทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล ไปสู่การตรวจประเมินหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ต่อไป</p>		<p>สถาบันคอมพิวเตอร์/ ทุกหน่วยงาน ก.ย. ๖๒</p>

**แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง**

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการ ความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		<p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๕.๑.๓ ผู้ใช้ระบบขาดความรู้ความเข้าใจหรือไม่ตระหนักถึงความสำคัญในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ความเสี่ยงสูง)</p>	จำนวนผู้ใช้ระบบที่ผ่านการอบรมการใช้งาน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของผู้ใช้ระบบนั้นๆ	<p>๖) จัดอบรมการใช้งานและสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบให้กับผู้ใช้งานของแต่ละระบบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการอบรมผู้ใช้ระบบในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรในโครงการประชุม เรื่องแนวทางการดำเนินงานหลักสูตรตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มีผู้เข้าร่วมประมาณ ๕๐๐ คน</p>		สถาบันคอมพิวเตอร์/ ทุกหน่วยงาน ก.ย. ๖๒
		<p>๕.๑.๔ มีการใช้ Software ผิดกฎหมาย (ความเสี่ยงสูง)</p> <p>๕.๑.๕ การปรับเปลี่ยนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอาจล่าช้า (ความเสี่ยงปานกลาง)</p>	จำนวนของแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ถูกกฎหมายที่มหาวิทยาลัยมีใช้งาน	มากกว่า ๕ แอปพลิเคชัน	<p>(๗) จัดหาและประชาสัมพันธ์การใช้ซอฟต์แวร์ถูกกฎหมายในมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งาน โปรแกรม Microsoft จำนวน ๑ ชุด</p>		สถาบันคอมพิวเตอร์/ ทุกหน่วยงาน ก.ย. ๖๒

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านทรัพยากรอาคารสถานที่ ๖ เพื่อป้องกันเหตุจากภัยพิบัติและอุบัติเหตุ	๖.๑ การเกิดภัยพิบัติ - อุทกภัย (น้ำท่วม) - การเกิดอัคคีภัย ๖.๒ ไฟฟ้าดับ	ปัจจัยภายนอก ๖.๑.๑ ภัยธรรมชาติ (ความเสี่ยงสูง)	ระยะเวลาคลี่คลายวิกฤติ ระยะเวลาแก้ปัญหากระแสไฟฟ้าดับ	- กรณีน้ำท่วมไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง - กรณีเกิดอัคคีภัยไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง	(๑) ทำประกันความเสียหายในทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงสูง (๒) ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เก่าชำรุดให้ใหม่ทันสมัย (๓) ปรับปรุงระบบเครื่องสูบน้ำและท่อระบายน้ำให้มีความพร้อมตลอดเวลา (๔) เร่งดำเนินการฝึกซ้อมอพยพให้ครบทุกอาคาร มีการกำหนดจุดรวมพลและมีป้ายเขียนบอกให้ชัดเจน ผลการดำเนินงาน ๑. มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงท่อระบายน้ำ ถนนและทางเท้า เพื่ออำนวยความสะดวกและป้องกันน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน ดังนั้น ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น น้ำท่วม เนื่องจากสภาพพื้นที่ภายในของมหาวิทยาลัยมีระดับต่ำ เมื่อฝนตกปริมาณมากทำให้มีน้ำท่วมขังจากการระบายน้ำได้ช้า จะสามารถลดระดับความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลและทรัพย์สินลงได้	- เร่งดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เก่าชำรุดให้ครบทุกอาคาร - เร่งดำเนินการฝึกซ้อมอพยพให้ครบทุกอาคาร โดยมอบกองอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบ และจัดทำแผนและเป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงาน	กองอาคารสถานที่และทุกหน่วยงาน ก.ย. ๖๒
		๖.๑.๒ การวางระบบสายไฟ (ความเสี่ยงสูง)					
		ปัจจัยภายใน ๖.๑.๓ สภาพพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยมีระดับต่ำกว่าภายนอกโดยรอบ (ความเสี่ยงสูง)					
		๖.๒.๑ ระบบผลิตและส่งกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เกิดความขัดข้อง (ความเสี่ยงปานกลาง)					
		๖.๒.๒ เกิดจากความประมาทของบุคลากรและผู้ใช้อุปกรณ์ (ความเสี่ยงปานกลาง)					

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
	๖.๓ เกิดการชุมนุมประท้วง	ปัจจัยภายนอก ๖.๓.๑ การชุมนุมประท้วงทางการเมือง (ความเสี่ยงปานกลาง)	ระยะเวลาในการคลี่คลายวิกฤติ	ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง	๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกซ้อมอพยพ ดังนี้ - สวป. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพจากอาคารสูง เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย” เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (๑) เผื่อระวังและสังเกตสถานการณ์ ที่อาจเกิดขึ้น (เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้)	- เร่งดำเนินการฝึกซ้อมอพยพให้ครบทุกอาคาร โดยมอบกองอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบ และจัดทำแผนและเป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงาน	กองอาคารสถานที่และทุกหน่วยงาน ก.ย. ๖๒

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และแผนปรับปรุง

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการจัดการความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
<p>ความเสี่ยงด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล</p> <p>เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมเหมาะสมกับตำแหน่งตรงตามความต้องการของหน่วยงานและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ด้วยกระบวนการที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๗.๑ - บุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน</p> <p>- บุคลากรบางส่วนมีคุณสมบัติไม่ตรงกับตำแหน่ง</p> <p>- บุคลากรไม่เข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>- การมอบหมายงานและการประเมินผลขาดประสิทธิภาพ</p>	<p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๗.๑.๑ การวางแผนกำลังคนขาดประสิทธิภาพ (ความเสี่ยงปานกลาง)</p>	๑. จำนวนบุคลากรขาด/เกิน	น้อยกว่า ๑๐ %	<p>(๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลด้านบุคลากรป้อนข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันและมีระบบการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๒) นำผลการวิเคราะห์งานที่ดำเนินการแล้วมาใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่มีการนำผลการวิเคราะห์งานของแต่ละหน่วยงานส่งไปยังกองแผนงานเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น และการบรรจุในตำแหน่งใหม่ ทำให้ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากการวางแผนกำลังคนขาดประสิทธิภาพ และการกำหนดหน้าที่งานไม่ชัดเจน ลดลงมาอยู่ที่ระดับปานกลาง</p> <p>(๓) จัดระบบข้อมูลของบุคลากรให้เป็นระบบเดียวกัน เชื่อมโยงกันและมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง</p> <p>ยังไม่ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมกองการเจ้าหน้าที่มีการป้อนข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน แต่ระบบฐานข้อมูลของทั้งมหาวิทยาลัยขาดการเชื่อมโยงกัน</p> <p>(๔) กระบวนการสรรหาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>กระบวนการสรรหามีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกพนักงานที่ชัดเจนเป็นเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากร</p>		<p>ก.บ.ม.ร./ก.บ.ม./รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายธรรมาภิบาล/กองการเจ้าหน้าที่/คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/สาขาวิทยบริการฯ</p> <p>ก.ย.๖๒</p>
		๗.๑.๒ การกำหนดหน้าที่งานไม่ชัดเจน (ความเสี่ยงปานกลาง)	๒. จำนวนข้อร้องเรียน	น้อยกว่า ๑๐ %			
		๗.๑.๓ ระบบข้อมูลของบุคลากรมีหลายส่วน ไม่ได้เชื่อมโยงเข้าเป็นฐานข้อมูลเดียวกัน (ความเสี่ยงสูง)	๓. การใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูล	น้อยกว่า ๕๐ %			
		๗.๑.๔ กระบวนการสรรหาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม (ความเสี่ยงปานกลาง)					

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง	มาตรการจัดการ ความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
๘. การเบิกจ่ายเงิน/ ค่าตอบแทน	๘.๑ การเบิกค่าตอบแทนไม่ เป็นไปตามระเบียบ ๘.๒ การปฏิบัติงานที่ไม่ สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง	ปัจจัยภายนอก ๘.๑.๑. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ต่าง ๆ เป็นช่องว่างให้เกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน (ความเสี่ยงสูง) ปัจจัยภายใน ๘.๑.๒ บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (ความเสี่ยงสูง)	การเบิกจ่ายเงินซ้ำซ้อน มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ไม่มีการเบิก จ่ายเงินซ้ำซ้อน มีข้อร้องเรียน ไม่ เกิน ๓ ครั้ง/ปี	(๑) จัดให้มีกิจกรรมตามนโยบายองค์กรสีขาว (๒) สร้างค่านิยมร่วม - ความซื่อสัตย์สุจริต - การยอมรับการเปลี่ยนแปลง - การทำงานเป็นทีม (๓) เร่งดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยได้ประกาศเจตนารมณ์และ พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assess- ment : ITA) ทั้ง ๖ ด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานของ บุคลากรมีคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ตามแนวทางการประเมินที่สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ปปช.)กำหนด สรุป จากการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน) ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และไม่มีรายงานการเบิก จ่ายเงินซ้ำซ้อน		รองอธิการบดีฝ่าย ธรรมาภิบาล/กองการ เจ้าหน้าที่/คณะ/สำนัก/ สถาบัน/ศูนย์/กอง/สาขา วิทยบริการฯ ก.ย. ๖๒

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการควบคุมความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
๙. เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	๙.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๙.๑.๑ บุคลากรขาดความรู้/ความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (ความเสี่ยงปานกลาง)</p> <p>๙.๑.๒ ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงานมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง (ความเสี่ยงปานกลาง)</p> <p>๙.๑.๓ มีการผูกขาดการซื้อ/การจ้างกับผู้ค้ารายเดียว (ความเสี่ยงปานกลาง)</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๙.๑.๔ ผู้ค้าเสนอผลประโยชน์ที่มีขอบ (ความเสี่ยงปานกลาง)</p> <p>๙.๑.๕ การเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ และแนวทางการจัดซื้อ - จัดจ้างทำให้บุคลากรขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน (ความเสี่ยงปานกลาง)</p>	มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ปี	<p>(๑) อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องรวมทั้งทวงโทษหากพบผู้กระทำผิด</p> <p>(๒) มหาวิทยาลัยจัดทำแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ทุกหน่วยงานต่างๆ ถือปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>(๓) มีมาตรการควบคุมครุภัณฑ์</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จากการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน) ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ/จัดจ้าง โดย</p> <p>๑. กองคลัง จะจัดโครงการอบรมเชิงอภิปลาย เรื่อง “กรณีศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. งานพัสดุ จัดประชุม เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตามระบบ e-GP วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒</p>	อบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ	กองคลัง/งานพัสดุ ทุกหน่วยงาน/ รองอธิการบดีฝ่าย ธรรมภิบาล ก.ย. ๖๒

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการควบคุมความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
๑๐. เพื่อให้การเข้าพื้นที่เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย	๑๐.๑ เกิดความไม่โปร่งใสต่อการให้เข้าพื้นที่	<p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑๐.๑.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ยื่นขอเสนอราคา (ความเสี่ยงปานกลาง)</p> <p>๑๐.๑.๒ การต่อสัญญาเช่าเป็นเวลานานทำให้เกิดการละเลย/แสวงหาผลประโยชน์ระหว่างผู้เช่ากับบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงปานกลาง)</p> <p>๑๐.๑.๓ มีการผูกขาดการเช่า (ความเสี่ยงปานกลาง)</p> <p>๑๐.๑.๔ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกร้องผลประโยชน์ (ความเสี่ยงปานกลาง)</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑๐.๑.๕ การให้และรับสินบน (ความเสี่ยงปานกลาง)</p> <p>๑๐.๑.๖ มีผู้ยื่นขอเพียงรายเดียว (ความเสี่ยงปานกลาง)</p>	มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้เข้าพื้นที่	ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ปี	<p>(๑) จัดให้มีกิจกรรมตามนโยบายองค์กรสีขาวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (องค์กรสีขาว)</p> <p>๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหงขอความร่วมมือจากบุคลากรในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ด้วยการไม่มอบของขวัญทุกชนิดแก่ อธิการบดี และคณะผู้บริหาร ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่างๆ</p> <p>(๒) การให้เช่ารายใหม่ในกิจการใหม่ จะต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมของมหาวิทยาลัยโดยมีประกาศเชิญชวน ให้บุคคลทั่วไปมายื่นขอเสนอราคา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เช่า ของเสนอราคาและประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ</p>		คณะกรรมการสิทธิประโยชน์

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) และปรับปรุง

แบบฟอร์ม มร.คส. ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ผลลัพธ์ที่ได้	มาตรการควบคุมความเสี่ยงใหม่	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
					<p>(๓) การให้เช่ารายเดิมในกิจการเดิม กรณีขอต่อสัญญาโดยพิจารณาว่าในระหว่างเช่ามีการผิดสัญญาหรือค้างค่าเช่าหรือไม่ และถ้าไม่ผิดสัญญาก็จะให้เช่าต่อโดยปรับค่าเช่าขึ้นหรือภายในระยะเวลา ๕ ปีต้องประมูลใหม่ ตามระเบียบของกรมธนารักษ์ เรื่อง การจัดให้เช่าที่ดินในที่ราชพัสดุ หรือให้เช่าภายในระยะเวลาทางมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าตอบแทนหรือค่าเช่าต่างๆจะต้องกรอกแบบฟอร์มและต้องได้รับการรับรองจากนิติกรของมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะไปชำระที่กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยเริ่มตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>คณะกรรมการสิทธิประโยชน์จัดประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง พิจารณาตามหลักการให้เช่ารายใหม่ในกิจการใหม่ และให้เช่ารายเดิมในกิจการเดิม ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจัดการสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแสดงรายรับต่อมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ</p>		