



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๘๐๔๒

ที่ งปพ./ ๒๕๐๐

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน รศ.นิถุมล มณีสว่างวงศ์ (สำนักงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ วาระที่ ๕.๑๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยรามคำแหง นั้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและอนุมัติผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเสนอ

มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาไปดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายจักรกฤษ ศรีรัตนกฤษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ

- หมายเหตุ () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง



บันทึกข้อความ

งานการประชุมและพิธีการ
วันที่ ๑๖ ต.ค.
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๕๙
เวลา ๙.๐๐ น.
ผู้รับ M

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี โทร. 0-2310-8127

วาระที่ ๕.๑๐

ที่ ศธ 0518.32/๒๖๐๙

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน 2558

เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง มีคำสั่งที่ 39/2557 ลงวันที่ 28 เมษายน 2557 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ได้ประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันอังคารที่ 10 พฤศจิกายน 2558 เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 9 เดือน) สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2557 สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก/สถาบัน ปีการศึกษา 2557 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สาขาวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2557 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) มหาวิทยาลัยรามคำแหงและแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยรามคำแหง การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สรุปสาระสำคัญ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

เรื่องที่ 1 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 9 เดือน)

- 1.การบริหารความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยควรจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับอาคาร ซึ่งเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยโดยแยกเป็นข้อมูลของอาคารที่เปิดใช้งานแล้วและข้อมูลของอาคารที่ยังไม่ใช้งาน จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารระดับสูงว่าอาคารที่เปิดใช้งานแล้วอาจเกิดความเสี่ยงอะไรบ้างและเกิดจากเหตุใด และอาคารที่ยังไม่ใช้งานจะเกิดความเสี่ยงใด เช่น การมีภาระรายจ่ายในการดูแลรักษาอาคาร ซึ่งยิ่งเวลาล่วงเลยมานานค่าเสื่อมราคาก็เพิ่มขึ้นทำให้มูลค่าของอาคารลดลงเรื่อยๆ มหาวิทยาลัยควรคิดหาวิธีในการใช้อาคารให้คุ้มค่าและไม่สูญเปล่า สำหรับด้านความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการตรวจสอบเคยให้ไว้ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
- 2.การจัดการเรียนการสอน เนื่องจากรามคำแหงเป็นมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชา นโยบายของมหาวิทยาลัยจึงควรเน้นการกระจายความรู้สู่นักศึกษาและประชาชน โดยให้ความสำคัญกับ IT แก่นักศึกษาไม่เข้าชั้นเรียนจะต้องหาสื่อมากระตุ้นการเรียนรู้ควบคู่กับตำราเรียนที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสถาบันที่ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมินของ ก.พ.ร. เป็นความเสี่ยงหนึ่งของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสถาบันและอาจเผยแพร่สู่ภายนอกซึ่งจะมีผลกระทบเชื่อมโยงต่อรายได้ มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว
- 3.การบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยอาจนำหลัก 4 M มาใช้ในการจัดการความเสี่ยงโดยพิจารณาจาก Men Money Material และ Management ว่าความเสี่ยงในแต่ละด้านนี้ เกิดจากสาเหตุใดบ้าง ซึ่งในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต้องกำหนดการติดตามประเมินผลไว้ให้ชัดเจนและควรติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอใช้ติดตามผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

สภาครั้งที่.....วาระที่.....

วันที่.....

โดยคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงฯ ควรติดตามความเสี่ยงที่สำคัญๆของมหาวิทยาลัย เช่น หลักสูตร การทำผลงานวิชาการของอาจารย์

เรื่องที่ 2 เรื่องสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก/สถาบัน และ สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สาขาวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2557

สรุปสาระสำคัญ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ควรมีรายละเอียดให้แก่ผู้อ่านรายงานด้วยว่า เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ประเมินคุณภาพแต่ละมาตรฐานคือมาตรฐานอะไรบ้างในแต่ละระดับชั้น การศึกษา สำหรับการให้ข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต ผู้ตรวจประเมิน ควรสอบถามความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาด้วยว่าต้องการพัฒนาอะไร อย่างไร
2. มหาวิทยาลัยควรจัดทำรูปแบบการเขียนรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้อ่านรายงานเข้าใจผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บทสรุปสำหรับผู้บริหารควรมีเนื้อหาที่จะให้ข้อคิดเห็นของผู้อ่านได้ ข้อสรุปควรสะท้อนสิ่งที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ
3. มหาวิทยาลัยควรยกย่องหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพที่ดี/ได้คะแนนเต็ม และดักเตือนหน่วยงานที่ผลการประเมินยังอยู่ในระดับที่ไม่ดีเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

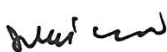
เรื่องที่ 3 เรื่อง แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) มหาวิทยาลัยรามคำแหง และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สรุปสาระสำคัญ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรจัดทำ Action Plan ในแต่ละเรื่องที่จะดำเนินการให้เป็นไปตาม Mind map ซึ่งกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) และควรติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการบรรลุเป้าหมาย สำหรับปี พ.ศ. 2560 - 2561 สภาพแวดล้อมจะมีการเปลี่ยนแปลงมากทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง มหาวิทยาลัยจึงควรมีการทบทวนและปรับแผน 5 ปี ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
2. การกำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีควรเป็นโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จ ซึ่งมหาวิทยาลัยควรมีทีมงานติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing) และมีการปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อพิจารณาต่อไป

เสนอ สภามร.



(รองศาสตราจารย์ปรีชา พหลเทพ)

กณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศึกษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๗ พ.ค. ๕๕



(นายวีระพล จิรประดิษฐกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบประจำปีมหาวิทยาลัยรามคำแหง