

สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว.

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารสุขโขทัย ชั้น ๓ ห้อง ๓๑๖ โดยการถ่ายทอดสดด้วยระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ เข้าร่วมโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามกรอบแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การอบรมจะกล่าวเปิดโครงการอบรมโดย ศาสตราจารย์นายแพทย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การบรรยายจะแบ่งออกเป็น ๒ หัวข้อเรื่องด้วยกัน ประกอบด้วย ๑. เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิทยากรจากสำนักประเมินคุณธรรมและโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. และ ๒. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิทยากรจากสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมิน ITA มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และช่วยให้หน่วยงานภาครัฐนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานที่ขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประกอบด้วย ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมถึงผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลให้ความร่วมมือและดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน ITA ที่กำหนด แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน แต่มีการปรับปรุงดังนี้

๑. เปิดโอกาสการมีส่วนร่วม การกำหนดช่วงระยะเวลาการเข้าตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT มีระยะเวลามากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้สามารถมีส่วนร่วมการประเมินได้มากขึ้น

๒. เปิดโอกาสการรับคำปรึกษาแนะนำ หน่วยงานที่ร่วมการประเมินสามารถปรึกษาและรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาได้ตลอดช่วงระยะเวลาการประเมิน ตั้งแต่ก่อนเริ่มการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ระหว่างการประเมิน และหลังจากที่มีการตรวจและให้คะแนนแบบวัด OIT ทำให้หน่วยงานได้ศึกษาทบทวนและปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เปิดโอกาสการชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันแบบ OIT กำหนดขั้นตอนเพิ่มเติมคือขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันแบบวัด OIT เพื่อเปิดโอกาสและให้หน่วยงานที่รับการประเมิน ได้มีโอกาสชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติม ในกรณีที่เห็นว่าทำให้คะแนนเกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญ

๔. ปรับช่วงเวลาการประกาศผล การดำเนินการประเมินจะแล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม และเปิดเผยผลการประเมินเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการขับเคลื่อนงานได้เร็วขึ้น

๕. ปรับปรุงเงื่อนไขบางประการที่เป็นปัญหา การกำหนดเงื่อนไขหรือองค์ประกอบบางประการที่อาจเป็นข้อจำกัดหรือปัญหาในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติในการตอบแบบวัด OIT มีความชัดเจนมากขึ้น

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ITA Procedure & Calendar

ขั้นตอน	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน									
การเผยแพร่ปฏิทินการประเมินและคู่มือรายละเอียดการประเมิน ITA 2564	→								
ช่วงดำเนินการประเมิน									
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		→							
การนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		→							
การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT และ EIT				→					
การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT ของคณะที่ปรึกษา				→					
การตอนแบบวัด OIT			→						
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT					→				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT						→			
การประมวลผลการประเมิน							→		
การจัดทำรายงานผลและให้ข้อเสนอแนะการประเมิน							→		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน									
การนำเสนอผลการประเมินต่อคณะที่เกี่ยวข้อง								→	
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน								→	

การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๔) โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมรับการประเมิน จะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินในระบบ ITAS โดยใช้ผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ชุด คือ ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร การนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมินประกอบด้วย

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึงบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึงบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นประเด็นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นประเด็นการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการเผยแพร่ ตลอดไปจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องของตนเอง

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานที่จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ และให้รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการของผู้บังคับบัญชาในการทำธุรส่วนตัว

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นประเด็นการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ รวมไปถึงกระบวนการขั้นตอนการยืมทรัพย์สินไปใช้ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงานอื่น

๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นประเด็นการแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน โดยการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการเก็บข้อมูลจากผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงาน ผู้ที่มาขอรับบริการ ผู้ที่มายื่นข้อเสนอราคา การจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ตามติดต่อดำเนินการหลักของหน่วยงานนั้นโดยตรง ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นแบบวัดในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลกับผู้มาขอรับบริการ หรือมาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา

๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นแบบวัดในประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้ที่มาติดต่อสามารถมีช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นแบบวัดในประเด็นการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน การปฏิบัติงาน กระบวนการทำงานและรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดให้หน่วยงานผู้ตอบเลือกตอบว่ามีหรือไม่ พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลที่มีการเปิดเผย ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้สาธารณะชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๑.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ๐๑ โครงสร้าง, ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร, ๐๓ การติดต่อ, ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน, ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ, ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ๐๗ การประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ประกอบด้วย ๐๘ Q&A (ต้องเป็นการสื่อสารสองช่องทางถึงจะตอบโจทก์ข้อนี้ได้ สามารถใช้ web board ได้), ๐๙ Social Network (ไม่สามารถใช้ web board ได้)

๑.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่

- การดำเนินงาน ประกอบด้วย ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี, ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน, ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- การให้บริการ ประกอบด้วย ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ, ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ, ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ, ๐๑๗ E-Service (ช่องทางการร้องเรียนไม่ถือว่าเป็น E-Service)

๑.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย, ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ, ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ถ้าไม่ได้จำแนกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนไม่สามารถตอบโจทย์ข้อ ๐๒๓ ได้), ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๑.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล, ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล, ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องครบทั้ง ๕ ข้อองค์ประกอบ), ๐๒๘ รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๑.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต้องเป็นการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่านั้น เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถใช้ได้, ๐๓๐ ช่องทาง

แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ (ช่องทางการร้องเรียนต้องอยู่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ไม่แนะนำช่องทางเดียวกับ ๐๘ และ ๐๓๒), ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (กรณีที่ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนให้ระบุในเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีข้อร้องเรียนไม่ใช่ระบุในระบบ OIT)

- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น, ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน)

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่

- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ประกอบด้วย ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร, ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ส่วนร่วมของผู้บริหารต้องเกี่ยวกับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี, ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต้องเป็นกิจกรรม อบรม หรือประชุมชี้แจง เช่น ระบุถ่ายการอบรม วัตถุประสงค์ และจะต้องดำเนินการก่อนการประเมิน)
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- แผนป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต, ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน, ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี

๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (วิเคราะห์ในส่วนที่ต้องพัฒนา ปรับปรุงในส่วนใด อย่างไรและมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน), ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (เป็นการแสดงผลการดำเนินงานตาม ๐๔๒)

จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวบุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้ทำแบบทดสอบ Pre-test และ Post – test ผลการทำแบบทดสอบ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	Pre-test	Post – test
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภสิทธิ์ จารุพัฒน์หิรัญ (ประธานกรรมการสำนักงานธรรมาภิบาลฯ)	๖	๙
๒.	นางสาวสุกัญญา เปลี่ยนศรี	๗	๑๐
๓.	นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ	๐	๑๐
๔.	นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง	๖	๑๐
๕.	นางสาวบุศยา แฝงทอง	๖	๘
๖.	นางสาวปรีชฎี หวังน้ำ	๑	๑๐
๗.	นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข	๘	๑๐
๘.	นายจตุพร ลุยจันทร์	๕	๑๐
๙.	นางสาวจรรยารัตน์ แสงกฤษพีร์	๕	๑๐

ภาพประกอบโครงการอบรม



