

สรุปผลโครงการ

โครงการอบรม “หลักธรรมาภิบาลในการทำงานกับการกำกับดูแลองค์กรที่ดี” (ITA)

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง การที่จะทำให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้อย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งสร้างทัศนคติใหม่ปลูกจิตสำนึกควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กลไกการนำหลักธรรมาภิบาลซึ่งประกอบด้วย ความชอบธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการนั้น

สำนักงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรม “หลักธรรมาภิบาลในการทำงานกับการกำกับดูแลองค์กรที่ดี” (ITA) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม มีหลักและแนวคิดให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานภายในองค์กร

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระดับคณะ จำนวน ๔๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ วัน

๗. สถานที่

ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๘. เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

มากที่สุด	ให้คะแนน	๕	คะแนน
มาก	ให้คะแนน	๔	คะแนน
ปานกลาง	ให้คะแนน	๓	คะแนน
น้อย	ให้คะแนน	๒	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑	คะแนน

โดยการหาช่วงห่างของระดับความคิดเห็น ที่ได้รับเป็น ๕ ช่วง คือ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด

ดังนั้นจะจัดระดับความคิดเห็น ดังนี้

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๐.๐๐ - ๑.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการเข้าฝึกอบรม อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการเข้าฝึกอบรม อยู่ในระดับน้อย

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการเข้าฝึกอบรม อยู่ในระดับปานกลาง

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการเข้าฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการเข้าฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการอบรม “หลักสูตรมหิบาลในการทำงานกับการกำกับดูแลองค์กรที่ดี” (ITA) มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๔๐ คน ส่งแบบประเมินผลคืน จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด แบบประเมินผลแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน โดย ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนที่ ๒ คือความรู้ ความเข้าใจ ส่วนที่ ๓ คือองค์ประกอบด้านวิทยากร และส่วนที่ ๔ คือข้อเสนอแนะในการจัดการอบรมครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

(จำนวน ๓๖ คน)

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ*
เพศ		
ชาย	๙	๒๕.๐
หญิง	๒๗	๗๕.๐

หมายเหตุ : * คิดเฉพาะร้อยละผู้ให้ข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน พบว่า จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๓๖ คน ส่วนใหญ่จะเป็นเพศชายร้อยละ ๒๕.๐ และเพศหญิงร้อยละ ๗๕.๐

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจ

ตารางที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ
๑. ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องหลักสูตรมหิบาล คุณธรรมและจริยธรรมมากน้อยเพียงใด	๒.๗๕	๐.๖๔	ปานกลาง
๒. หลังจากเข้าร่วมอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องหลักสูตรมหิบาล คุณธรรมและจริยธรรมมากน้อยเพียงใด	๔.๑๙	๐.๔๐	มาก
๓. หลังจากเข้าร่วมอบรม ท่านเห็นความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๔.๖๑	๐.๔๙	มากที่สุด
๔. ท่านสามารถนำความรู้หลังจากการอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายในองค์กรของท่าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นรวม	๔.๐๖	๐.๓๔	มาก

จากผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ในตาราง ที่ ๒ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ โดยภาพรวมอยู่ที่ระดับ มาก (๔.๐๖)

ส่วนที่ ๓ องค์ประกอบด้านวิทยากร

ตารางที่ ๓ ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร

ความคิดเห็นต่อวิทยากร	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
๑. ท่านมีความคิดเห็น ด้านการเตรียมความพร้อมของวิทยากรอย่างไร	๔.๑๙	๐.๔๐	มาก
๒. ท่านคิดว่า วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน/ตรงประเด็น มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อบรรยายหรือไม่	๔.๓๖	๐.๔๘	มาก
๓. ท่านคิดว่า วิทยากรมีวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ สื่อภาษาได้ชัดเจนและใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่ายหรือไม่	๔.๓๘	๐.๔๙	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม	๔.๓๑	๐.๓๘	มาก

จากผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรในตารางที่ ๓ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อวิทยากร โดยภาพรวมอยู่ที่ระดับ มาก (๔.๓๑)

ตารางสรุปภาพรวมความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมต่อโครงการฝึกอบรม

สรุปภาพรวมความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมต่อโครงการฝึกอบรม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๐๖	๐.๓๔	มาก
๒. ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร	๔.๓๑	๐.๓๘	มาก
ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นรวม	๔.๑๘	๐.๓๖	มาก

จากผลการประเมินภาพรวมของผู้เข้าอบรมต่อโครงการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ/ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในภาพรวมต่อโครงการฝึกอบรมอยู่ในระดับ มาก (๔.๑๘)

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการจัดการอบรมครั้งต่อไป

- ถ้าทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ระดับบนลงล่างสามารถทำได้ตามหลักธรรมาภิบาลทั้งหมด จะทำให้ความรู้สึกของคนในองค์กรมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- เป็นโครงการที่ดีมาก ช่วยให้รู้หลักการและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- ควรจัดโครงการอบรมบ่อยๆ

