



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง  
 รับที่ 5129/  
 วันที่ 27 ก.ค. 2566  
 เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง โทร. ๘๕๘๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๓๐/๒๔๘๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง  
 เลขรับ 369/2566  
 วันที่ 8/9/66  
 15.45 น.

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลโครงการอบรม “หลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรม “หลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารศรีศรัทธา (คณะรัฐศาสตร์ ๒) ชั้น ๗ ห้อง ๗๐๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับ ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดี กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ โครงการกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการอบรม “หลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ดังนี้

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม “หลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” เป็นตัวชี้วัด โดยมีค่าเป้าหมายร้อยละ ๖๕ ผลการประเมินสูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๔.๕๘)
- การประเมินผลความคิดเห็น/วัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และความสำเร็จของการจัดโครงการอบรม “หลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” สามารถนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้จริงตามเกณฑ์เป้าหมายร้อยละ ๖๕ ผลการประเมินได้สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๒.๕๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี  
 เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเมธาวี อนิวรรณพงษ์)  
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

**จากรุวรรณ นวลทุล**  
 (นางสาวจากรุวรรณ นวลทุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้างานสารบรรณ  
 ๒๗ ก.ค. ๖๖

ทราบ  
  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)  
 ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย  
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖

## โครงการอบรม “หลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

ณ อาคารศรีศรัทธา (คณะรัฐศาสตร์ ๒) ชั้น ๗ ห้อง ๗๐๑

วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

แผนบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญที่จะช่วยให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร จะเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินงานต่าง ๆ จะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยง คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินกิจกรรม แผนงาน หรือ โครงการต่าง ๆ โดยลดเหตุปัจจัยของโอกาสในการที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ แนวทางการบริหารความเสี่ยงจึงได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะส่งผลต่อการเป็นองค์กรที่มีระบบการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งจะส่งผลต่อการก้าวไปสู่องค์กรที่มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำโครงการอบรม “หลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับ ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดี กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และการดำเนินการตามพันธกิจขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และสถานะการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อองค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตระหนักถึงความเสี่ยงซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ แนวปฏิบัติที่ดี กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินการตามพันธกิจขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

### ๔. ผู้เข้าร่วม

คณะผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ๕. วิธีดำเนินโครงการ

บรรยาย (ฝึกอบรม)

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

## ๗. สถานที่

ณ อาคารศรีศรัทธา (คณะรัฐศาสตร์ ๒) ชั้น ๗ ห้อง ๗๐๑

## ๘. เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

มากที่สุด	ให้คะแนน	๕	คะแนน
มาก	ให้คะแนน	๔	คะแนน
ปานกลาง	ให้คะแนน	๓	คะแนน
น้อย	ให้คะแนน	๒	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑	คะแนน

โดยการหาช่วงห่างของระดับความคิดเห็น ที่ได้รับเป็น ๕ ช่วง คือ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด

ดังนั้นจะจัดระดับความคิดเห็น ดังนี้

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๐.๐๐ - ๑.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการเข้าฝึกอบรมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการเข้าฝึกอบรมอยู่ในระดับน้อย

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการเข้าฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการเข้าฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการเข้าฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด

## ๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการอบรม “หลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” กำหนดให้มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๔๐ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๑๙๘ คน ส่งแบบประเมินผลคืน จำนวน ๑๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๕๘ ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด แบบประเมินผลแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน โดย ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนที่ ๒ คือความรู้ความเข้าใจ ส่วนที่ ๓ คือองค์ประกอบด้านวิทยากร และส่วนที่ ๔ คือข้อเสนอแนะในการจัดการอบรมครั้งต่อไป

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

(จำนวน ๑๗๙ คน)

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ*
เพศ		
ชาย	๓๔	๑๙.๐
หญิง	๑๔๕	๘๑.๐

หมายเหตุ : \* คิดเฉพาะร้อยละผู้ให้ข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน พบว่า จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๑๗๙ คน ส่วนใหญ่จะเป็นเพศชายร้อยละ ๑๙.๐ และเพศหญิงร้อยละ ๘๑.๐

## ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจ

ตารางที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ
๑. ก่อนเข้าอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๒.๙๒	๐.๙๘	ปานกลาง
๒. หลังเข้าอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพิ่มขึ้น มากน้อยเพียงใด	๔.๕๐	๐.๖๒	มาก
๓. หลังเข้าอบรมท่านสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากน้อยเพียงใด	๔.๗๕	๐.๔๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นรวม	๔.๐๕	๐.๔๙	มาก

จากผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ในตาราง ที่ ๒ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ โดยภาพรวมอยู่ที่ระดับ มาก (๔.๐๕)

### ส่วนที่ ๓ องค์ประกอบด้านวิทยากร

#### ตารางที่ ๓ ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร

ความคิดเห็นต่อวิทยากร	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่บรรยาย	๔.๗๐	๐.๕๔	มากที่สุด
๒. ความสามารถในการนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	๔.๗๐	๐.๕๓	มากที่สุด
๓. ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๔.๗๔	๐.๕๔	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๔.๗๕	๐.๔๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม	๔.๗๒	๐.๔๗	มากที่สุด

จากผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรในตารางที่ ๓ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อวิทยากร โดยภาพรวมอยู่ที่ระดับ มากที่สุด (๔.๗๒)

#### ตารางสรุปภาพรวมความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมต่อโครงการฝึกอบรม

สรุปภาพรวมความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม ต่อโครงการฝึกอบรม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๐๕	๐.๔๙	มาก
๒. ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อ วิทยากร	๔.๗๒	๐.๔๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นรวม	๔.๓๙	๐.๔๐	มาก

จากผลการประเมินภาพรวมของผู้เข้าอบรมต่อโครงการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมมีความรู้ความ  
เข้าใจ/ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในภาพรวมต่อโครงการฝึกอบรมอยู่ในระดับ มาก (๔.๓๙)

#### ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการจัดการอบรมครั้งต่อไป

- อยากให้มีการจัดโครงการแบบนี้ทุก ๆ ปี เนื่องจากมีระเบียบใหม่ ๆ และมีการปรับเปลี่ยนระเบียบ  
อยู่เสมอ จะได้เป็นการเน้นย้ำและนำไปปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง
- ควรมีการจัดอบรมบ่อยขึ้นเพราะเป็นการให้ความรู้และความเข้าใจในกฎระเบียบต่าง ๆ ให้กับ  
ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเข้าใจตรงกัน
- ระเบียบในหัวข้อการบรรยายเกี่ยวกับโครงการพิเศษเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีเนื้อหาส่วนน้อยเกี่ยวกับ  
หน่วยงาน ควรมีการจัดอบรมให้กับหน่วยงานต่าง ๆ อีกครั้ง เนื่องจากผู้เข้าอบรมคือหน่วยงาน  
การเงินทั้งมหาวิทยาลัย