

กระบวนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

	ขั้นตอน	คำอธิบาย
1	กำหนดวัตถุประสงค์	(๑) ทำความเข้าใจยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของกระบวนการปฏิบัติงาน ตามโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2	ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	(๑) ค้นหาความเสี่ยงตามยุทธศาสตร์, กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน (๒) ระบุสาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบ → จำแนกความเสี่ยงเป็น ๕ ด้าน ●* ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ●* ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ●* ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ●* ความเสี่ยงด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล ●* ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
3	การประเมินความเสี่ยง	(๑) กำหนดเกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๒) ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (๓) จัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (RISK Map) (๔) พิจารณาจัดลำดับความเสี่ยง
4	การจัดการและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	☺ ความเสี่ยงต่ำ : การยอมรับความเสี่ยง (Take) ☺ ความเสี่ยงปานกลาง : การยอมรับความเสี่ยงโดยมีมาตรการควบคุม ☺ ความเสี่ยงสูง : ไม่สามารถยอมรับได้ มีแผนจัดการความเสี่ยงโดยใช้กลยุทธ์การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) กระจาย/โอนความเสี่ยง (Transfer) หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) ☺ ความเสี่ยงสูงมาก : ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการในทันที โดยใช้กลยุทธ์การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) กระจาย/โอนความเสี่ยง (Transfer) หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) → นำผลจากการจัดลำดับความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (๑) กำหนดตัวชี้วัด (๒) กำหนดค่าเป้าหมาย (๓) กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง (๔) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ
5	การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน → รายงานสภามหาวิทยาลัย (ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัย) → รายงานต่อ ค.ต.ง., ก.พ.ร. และ ค.ต.ป.ประจำกระทรวงศึกษาธิการ