



สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรม

คู่มือ
ระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารความเสี่ยง
Microsoft Teams



คำนำ

ตามที่ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีการกำหนดให้หน่วยงานภายในจัดส่ง ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ เป็นระบบออนไลน์ (Microsoft Team) โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดส่งผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงฯ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดทรัพยากร ประหยัด และมีความคุ้มค่า

ในการนี้ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยหน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศความเสี่ยงและธรรมาภิบาล จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (Microsoft Team) เบื้องต้นให้กับบุคลากรภายในสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อศึกษาและนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อสามารถถ่ายทอดการใช้งานระบบ (Microsoft Team) ในรูปแบบออนไลน์ ให้กับบุคลากรภายในที่รับผิดชอบต่อไป

หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศความเสี่ยงและธรรมาภิบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรภายใน และจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง หากมีข้อเสนอแนะ หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ขอน้อมรับในข้อเสนอแนะและจะนำไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศความเสี่ยงฯ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
Microsoft Teams คือ	1
การลงทะเบียนและสมัคร	2 - 6
การลงชื่อเข้าใช้งาน Microsoft Teams	7 - 8
วิธีการสร้างทีม	8 - 10
การสร้างโฟลเดอร์	11 - 12
การอัปโหลดไฟล์	13
การสร้างแชนเนล	14 - 15
การดาวโหลดโฟลเดอร์/ไฟล์งานเข้าเครื่องคอม	15
การเปลี่ยนภาษา	16 - 17
การดาวโหลด App Microsoft Teams	18

Microsoft Teams คือ

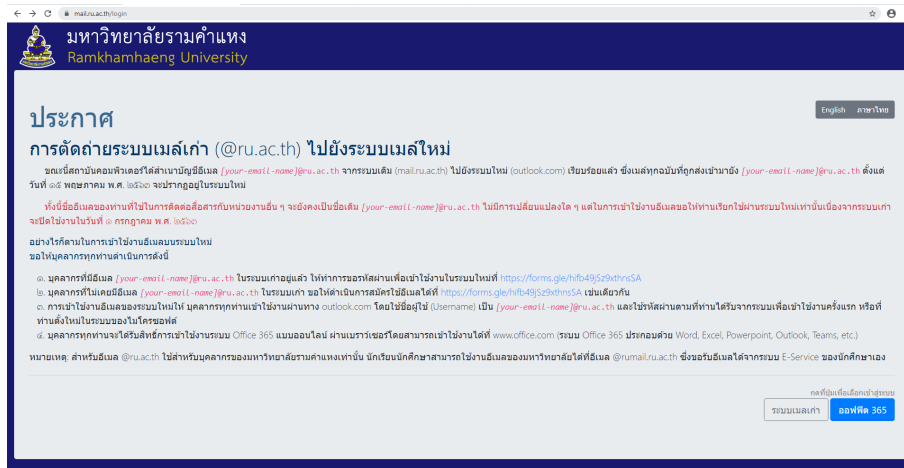
Microsoft Teams เป็น Application สนทนาภายในองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ร่วมกับ office 365 เป็นบริการของ Microsoft

การใช้งาน Microsoft Teams เบื้องต้น

1. การสร้างกลุ่มสนทนา สามารถสนทนาร่วมกันในทีม หรือสนทนาแบบส่วนตัว
2. การสร้างแชแนล จัดการการเข้าถึงของทีม มีความเป็นส่วนตัว
3. การเชื่อมต่อกับ office 365 สะดวกในการทำงานรูปแบบออนไลน์
4. การจัดประชุมออนไลน์ วิดีโอคอล
5. การแชร์ไฟล์ ส่งไฟล์ได้ขนาดสูงสุด 100GB ต่อไฟล์ สามารถสร้างโพลเดอร์จัดการไฟล์ได้เป็นหมวดหมู่ และไฟล์งานไม่หายตามกาลเวลา
6. เปิดได้ทุกที่ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ windows 7 ขึ้นไป และทางโทรศัพท์มือถือติดตั้ง app ได้ทั้งระบบ Android และ iOS

การลงทะเบียนและสมัคร (@ru.ac.th)

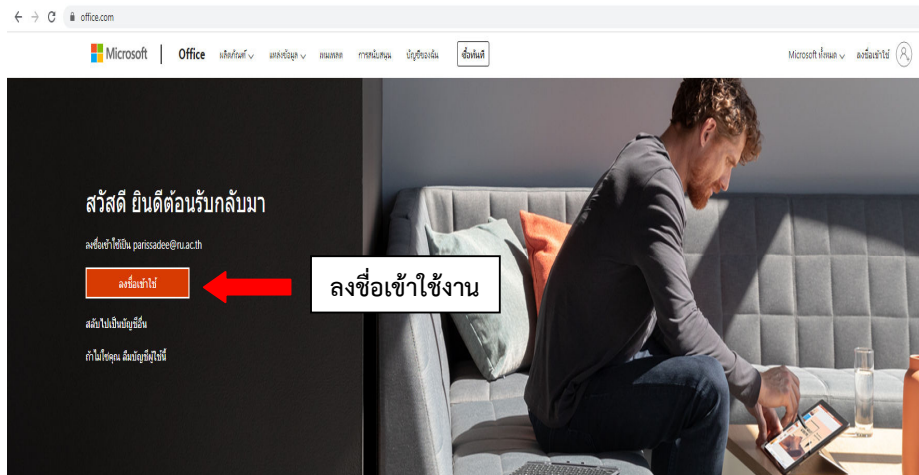
1. ใหหน่วยงานใช้ E-mail (@ru.ac.th) สามารถเข้าไปลงทะเบียนและสมัครได้ที่ mail.ru.ac.th



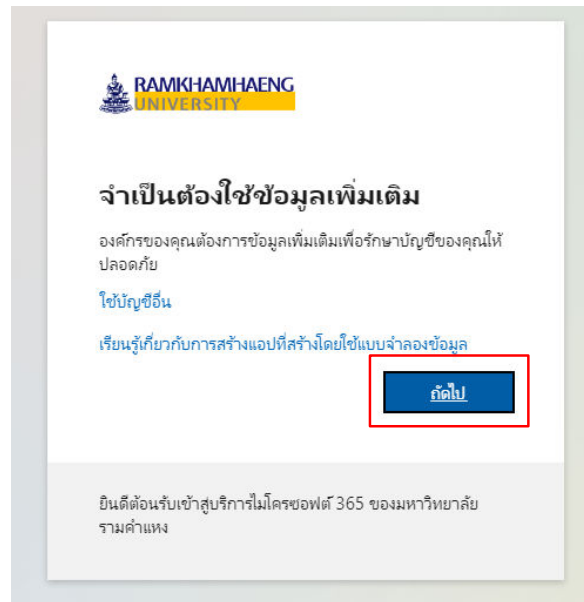
2. ทำตามขั้นตอนที่ทางสถาบันคอมประกาศแจ้ง (ใหหน่วยงานใช้ E-mail (@ru.ac.th) เท่านั้น)

การลงชื่อเข้าใช้งาน (@ru.ac.th)

1. เมื่อสมัคร (@ru.ac.th) และยืนยัน/เปลี่ยน password ทาง e-mail ที่สามารถติดต่อได้ในแบบฟอร์มของสถาบันคอมพิวเตอร์ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ไปที่ www.office.com

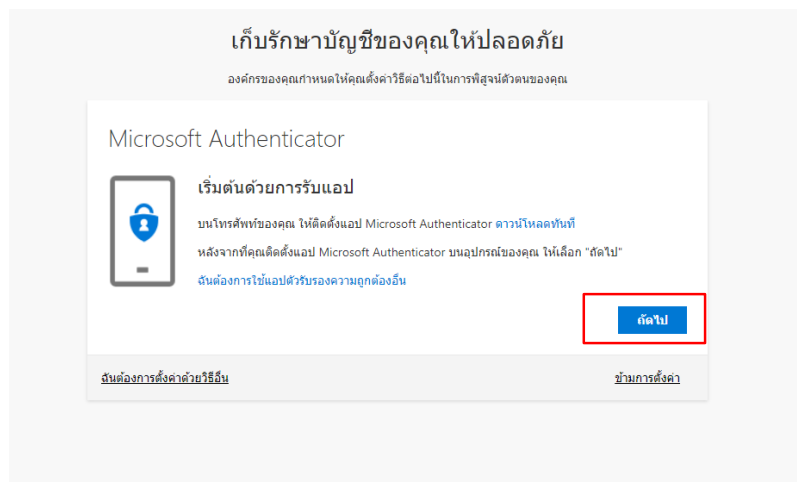



2. กรณีใช้งานครั้งแรก ระบบจะให้ระบุตัวตนผู้ใช้งาน

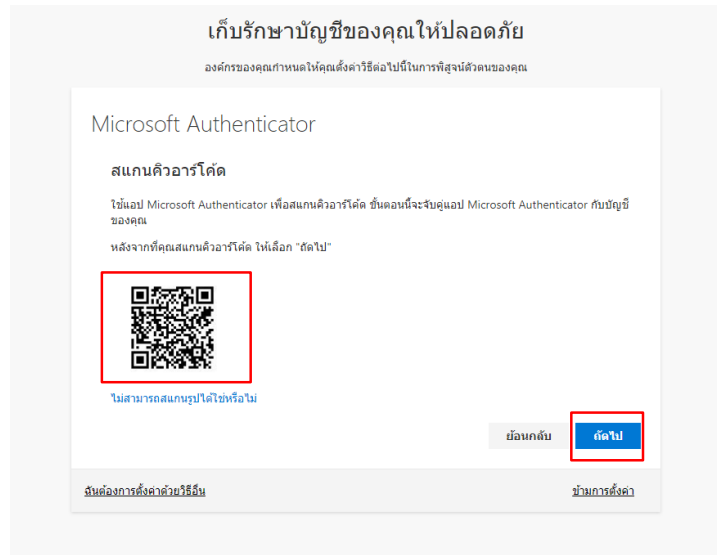


เลือก กด **ถัดไป**

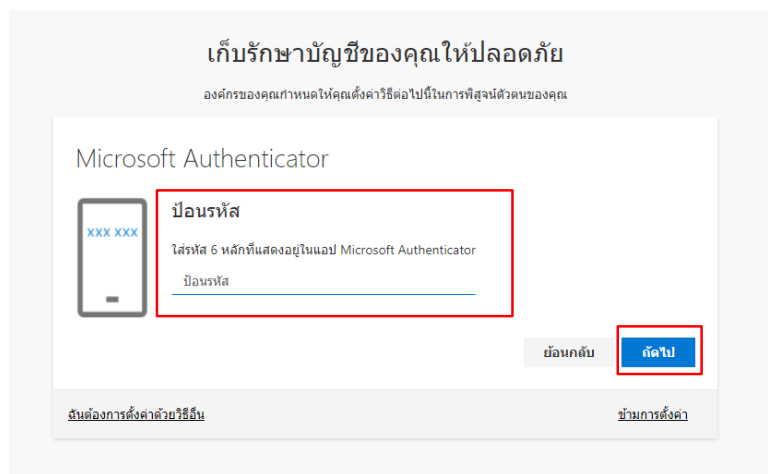
3. กรณี ยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์



4. ให้ทำการติดตั้งแอป Microsoft Authenticator  ทางโทรศัพท์มือถือ เพื่อง่ายต่อการใช้งานระบบ เมื่อติดตั้งแอปทางมือถือ เสร็จสิ้นแล้วให้กด **ถัดไป** จนถึงหน้า **สแกนคิวอาร์โค้ด** ให้สแกนผ่านโทรศัพท์มือถือ

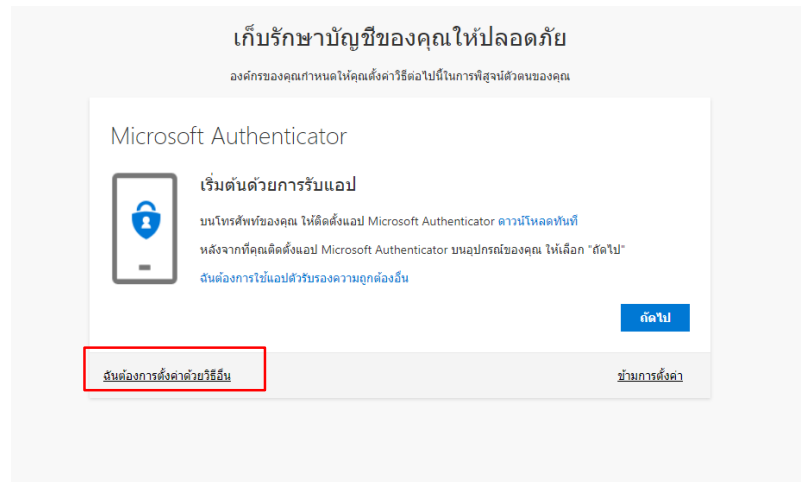


5. หลังจาก **สแกนคิวอาร์โค้ด** ทางโทรศัพท์มือถือแล้ว ให้กด **ถัดไป**

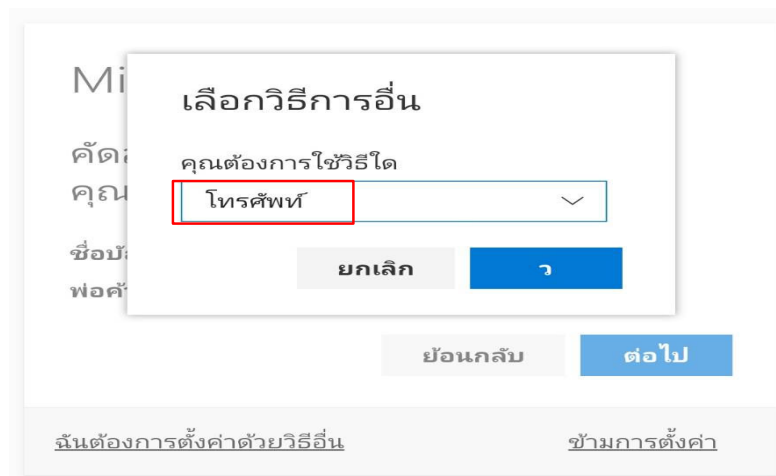


6. พิมพ์รหัสผ่านที่ส่งผ่านโทรศัพท์มือถือ แล้วกด **ถัดไป**

7. กรณี ยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ



8. เลือก ขั้นตอนการตั้งค่าด้วยวิธีอื่น



9. เลือกวิธีการอื่น ให้เลือก โทรศัพท์

โทรศัพท์

คุณสามารถแสดงตัวตนของคุณได้โดยการรับสายโทรศัพท์ของคุณหรือส่งข้อความที่มีรหัสไปยังโทรศัพท์ของคุณ

คุณต้องการใช้เบอร์โทรศัพท์ใด

ประเทศไทย (+66)

ใส่หมายเลขโทรศัพท์

ส่งรหัสให้ฉัน

โทรหาฉัน

ข้อความและอัตราข้อมูลที่อาจนำไปใช้. การเลือกถัดไปหมายความว่าฉันยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการและค่าใช้จ่ายสิทธิ์ส่วนบุคคลและคุกกี้

ต่อไป

ฉันต้องการตั้งค่าด้วยวิธีอื่น ข้ามการตั้งค่า

10. เลือกตั้งค่า ประเทศไทย (+66) แล้วใส่หมายเลขเบอร์โทรศัพท์มือถือ กดเลือก **ส่งรหัสให้ฉัน**
 รอข้อความ SMS รหัสยืนยันจากโทรศัพท์มือถือ นำรหัสไปกรอกเพื่อยืนยันตัวตน

โทรศัพท์

ยืนยัน SMS แล้วลงทะเบียนโทรศัพท์ของคุณเรียบร้อยแล้ว

ต่อไป

ข้ามการตั้งค่า

สำเร็จ!

เยี่ยมมาก! คุณตั้งค่าข้อมูลความปลอดภัยของคุณเรียบร้อยแล้วแล้วเลือก "เสร็จสิ้น" เพื่อเยี่ยมชมใช้ต่อ

วิธีการลงชื่อเข้าใช้เริ่มต้น: โทรศัพท์ - ส่งข้อความถึง 922734488

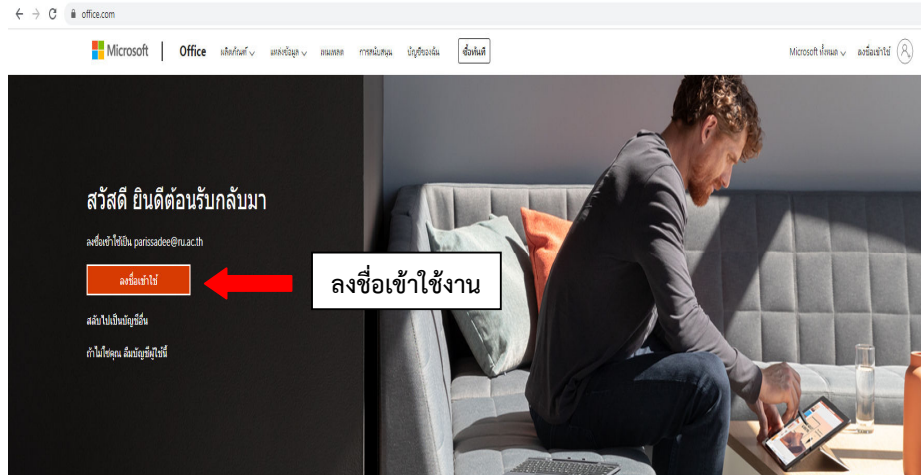
โทรศัพท์
+66 922734488

เสร็จสมบูรณ์

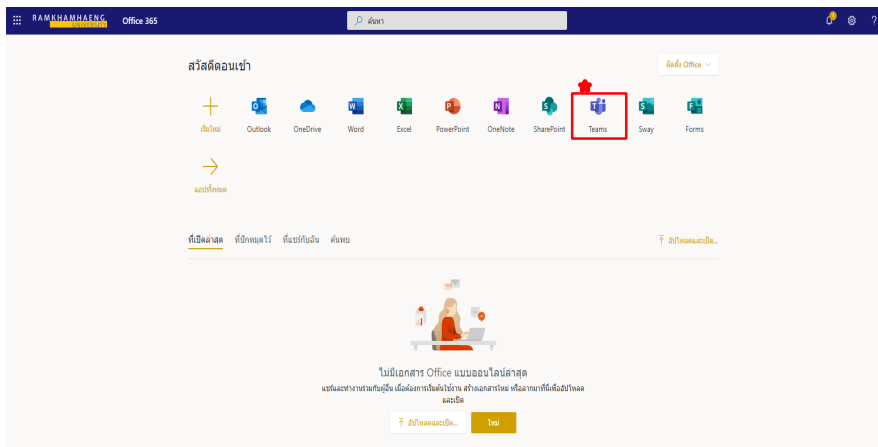
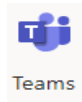
11. เมื่อกรอกรหัสเรียบร้อยแล้วการลงทะเบียนยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่านทางโทรศัพท์มือถือ เสร็จสิ้นแล้ว

การลงชื่อเข้าใช้งาน Microsoft Teams

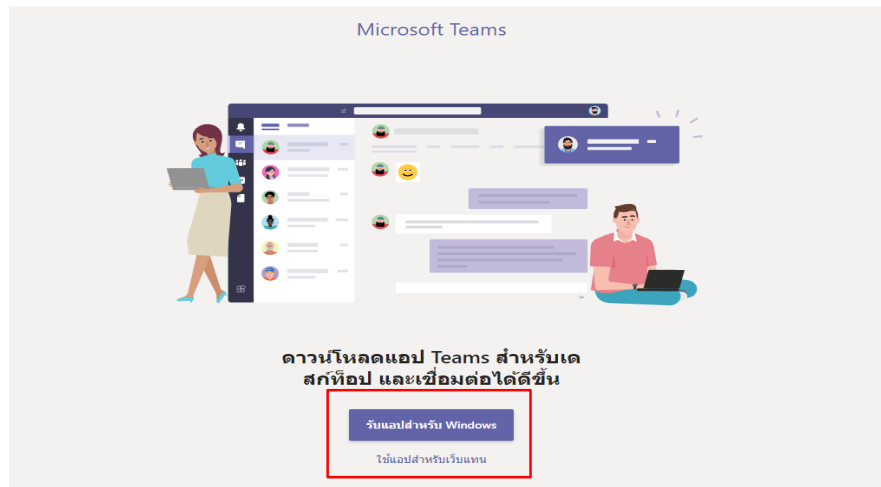
1. เข้าไปที่ www.office.com ลงชื่อเข้าใช้งาน โดยอีเมล (@ru.ac.th)



2. หลังจากนั้นให้เข้า ไปที่ Teams



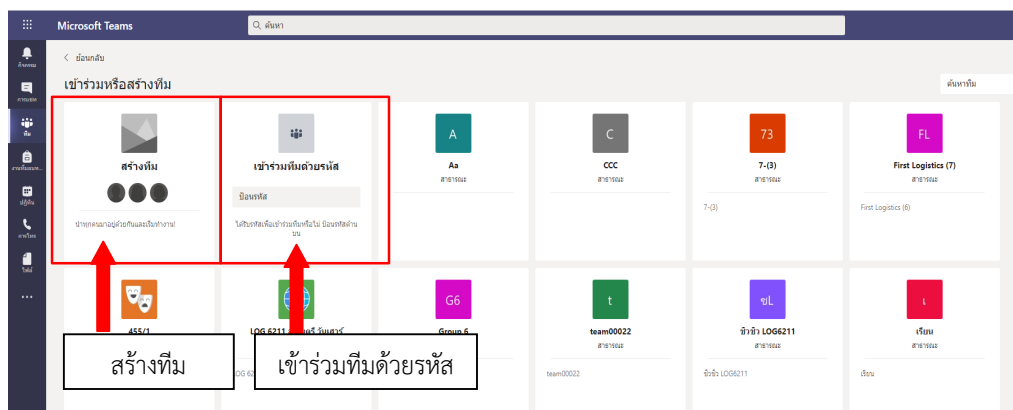
3. เลือกการใช้งานที่ต้องการ



- เลือก **รับแอปสำหรับ windows** คือการ download ติดตั้งแอปลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ใช้ได้กับ windows 7 ขึ้นไป)
- เลือก **ใช้แอปสำหรับเว็บแทน** คือการ เล่นผ่านบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วิธีการสร้างทีม

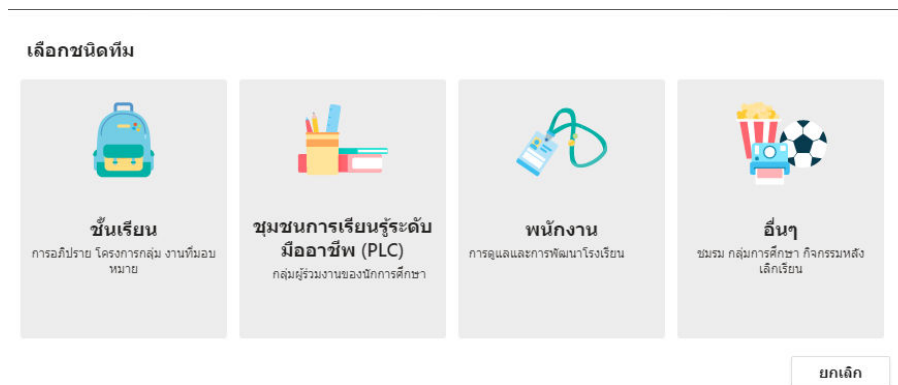
1. เลือก สร้างทีม



2. กด สร้างทีม



3. เลือกชนิดของทีมที่ต้องการ



4. กรอกข้อมูลรายละเอียดการสร้างทีม

สร้างทีมของคุณ

นักศึกษาหรือนักเรียนสามารถสร้างทีมเพื่อทำงานร่วมกันในเป้าหมาย โครงการ หรือกิจกรรมที่แชร์ได้

ชื่อทีม

คำอธิบาย

ตั้งค่าชื่อทีม

ความเป็นส่วนตัว

ส่วนตัว - ผู้ที่สามารถเพิ่มสมาชิกได้คือเจ้าของทีมเท่านั้น

ส่วนตัว - ผู้ที่สามารถเพิ่มสมาชิกได้คือเจ้าของทีมเท่านั้น

สาธารณะ - ทุกคนในองค์กรของคุณสามารถเข้าร่วมได้

ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว

ยกเลิก **ถัดไป** **คลิกปุ่ม ถัดไป**

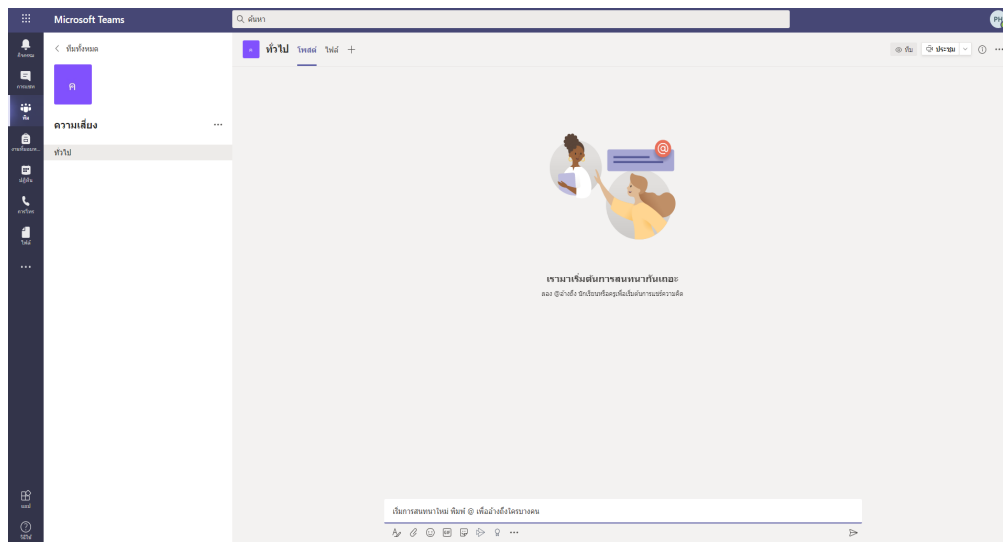
5. เพิ่มสมาชิก /เพิ่มอีเมล/รายชื่อในทีมที่สร้าง

เพิ่มสมาชิกใน ความเสี่ยง

เริ่มพิมพ์ชื่อ รายชื่อการแจกจ่าย หรือเมลที่เบ็ดใช้งานกลุ่มความปลอดภัยเพื่อเพิ่มลงในทีมของคุณ

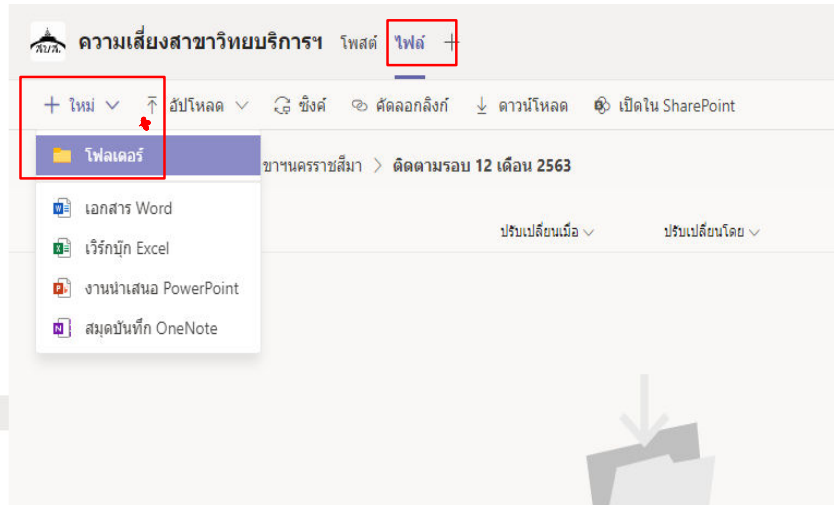
ข้าม

6. การสร้างทีมเสร็จสมบูรณ์



การสร้างโฟลเดอร์

กดที่ ไฟล์ แล้วกด ใหม่ เลือก โฟลเดอร์



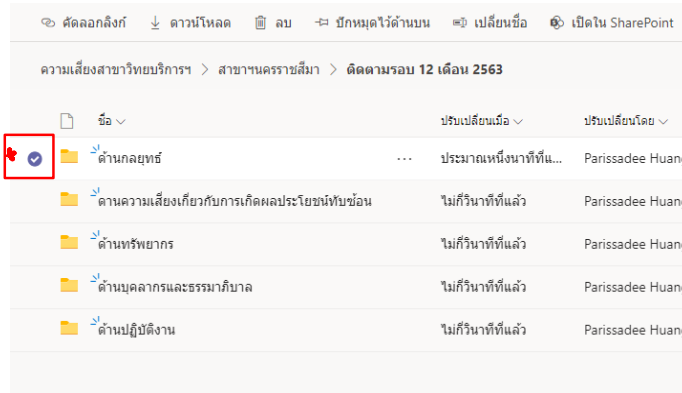
ตั้งชื่อโฟลเดอร์/หัวข้อที่ต้องการ

สร้างโฟลเดอร์ [X]

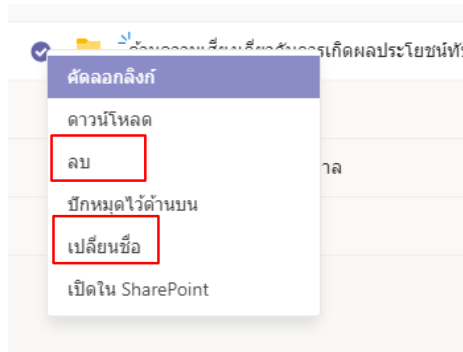
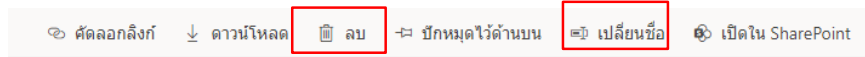
ตั้งชื่อโฟลเดอร์

สร้าง

กรณี ต้องการแก้ไขโฟลเดอร์ ให้คลิกที่โฟลเดอร์ที่ต้องการ หรือ กดคลิกขวาที่โฟลเดอร์

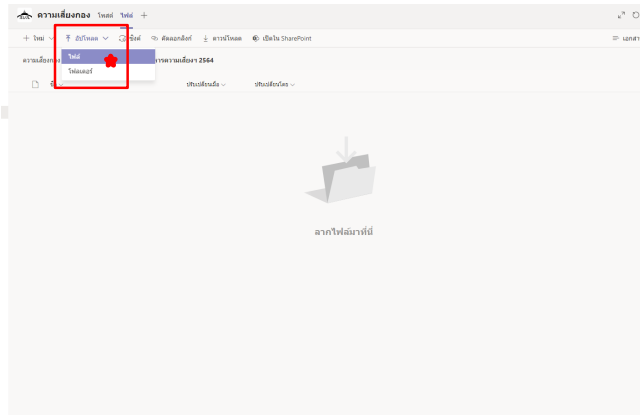


สามารถเลือกคำสั่ง เปลี่ยนชื่อ หรือ ลบ โฟลเดอร์/ไฟล์งานที่ต้องการ

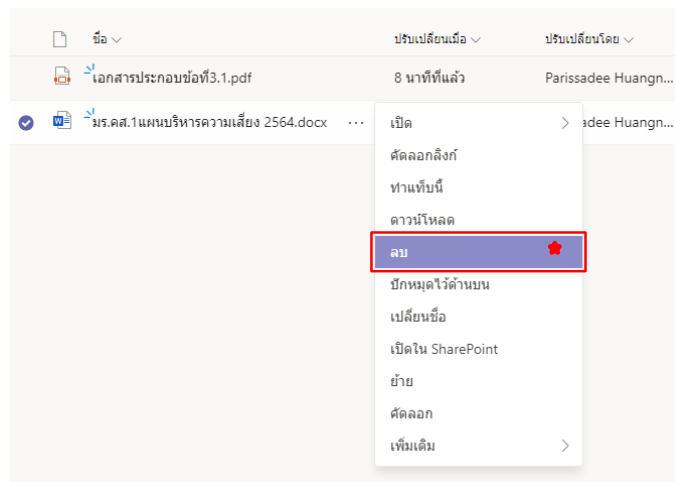


การอัปโหลดไฟล์

ไปที่ อัปโหลด เลือกไฟล์งานที่จัดส่ง จากเครื่องคอมพิวเตอร์

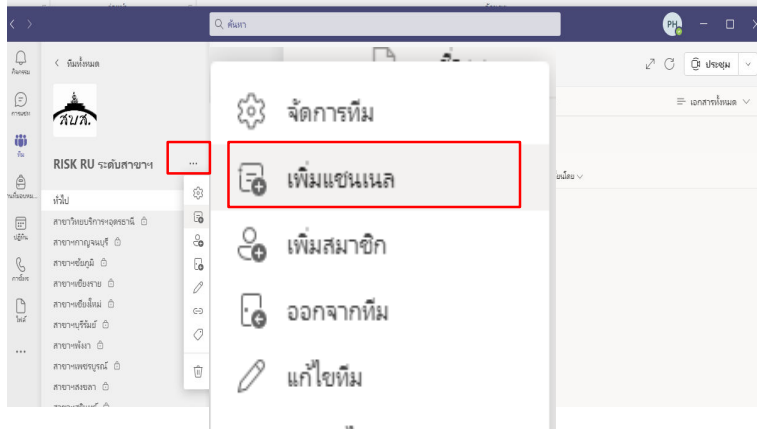


เมื่ออัปโหลดไฟล์แล้วต้องการแก้ไข เลือกที่ไฟล์ที่ต้องการแก้ไข เลือก ลบ แล้วอัปโหลดไฟล์แก้ไขใหม่



การสร้างแชนเนล

คือ การสร้างห้อง ช้อนห้องเพิ่มในทีม ตั้งค่าการเข้าถึง หรือจัดการการเข้าถึงของสมาชิกในทีม หรือความเป็นส่วนตัวมากขึ้น



ตั้งชื่อ แชนเนล ที่ต้องการ เลือกตั้งค่า ความเป็นส่วนตัว ตามต้องการ

สร้างแชนเนลสำหรับทีม

ชื่อแชนเนล

สามารถใส่ตัวอักษร ตัวเลข และช่องว่างได้

คำอธิบาย (ไม่จำเป็น)

ช่วยให้ผู้อื่นค้นหาแชนเนลที่ถูกต้องโดยการใส่คำอธิบาย

ความเป็นส่วนตัว


มาตรฐาน - ทุกคนในทีมสามารถเข้าถึงได้

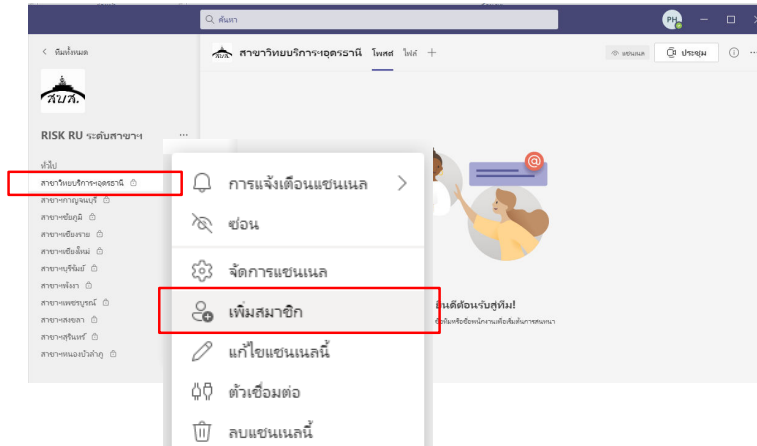
ส่วนตัว - กลุ่มบุคคลเฉพาะภายในทีมเท่านั้นสามารถเข้าถึงได้

ยกเลิก เพิ่ม

ต้องการล็อคห้องจำกัดการเข้าถึงของสมาชิกในทีมให้เลือก

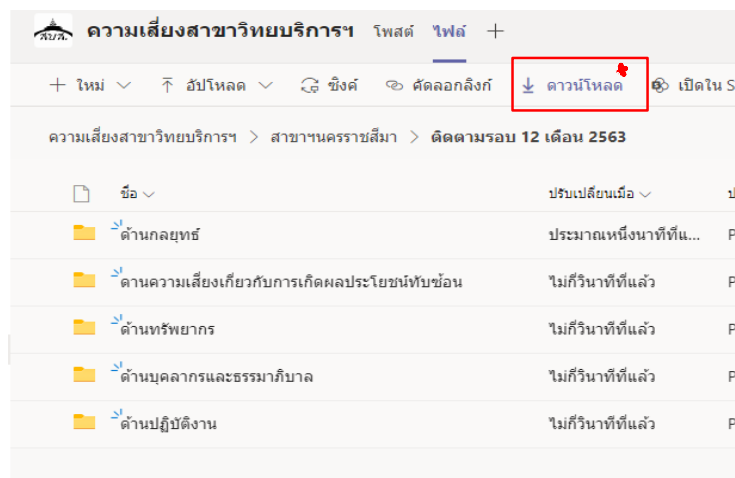
****ส่วนตัว - กลุ่มบุคคลเฉพาะภายในทีมเท่านั้นสามารถเข้าถึงได้****

เมื่อเพิ่มห้องแชทเนลเรียบร้อยแล้ว ให้สังเกต ห้องจะมีรูปกุญแจล็อก 
จากนั้นให้ทำการกดเพิ่มสมาชิกเข้าห้อง (**การจะเพิ่มสมาชิกเข้าห้องแชทเนล
จะต้องเป็นสมาชิกทีมหรือได้เพิ่มสมาชิกในทีมก่อน)



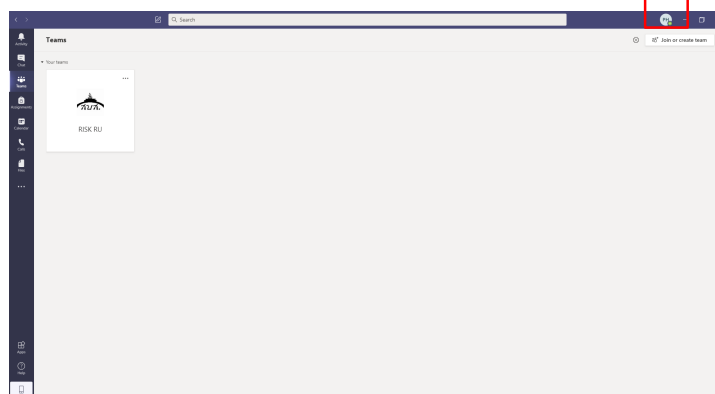
การดาวน์โหลดไฟล์เตอร์/ไฟล์งานเข้าเครื่องคอม

1. ไปที่ดาวน์โหลด

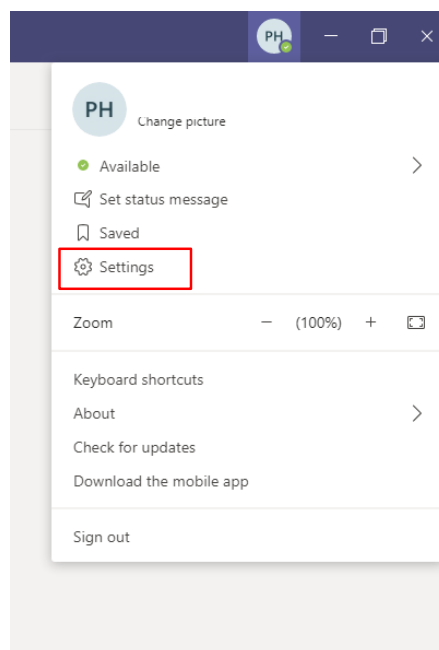


จะได้ไฟล์ .zip ให้ทำการแตกไฟล์ แล้วจะได้ไฟล์เตอร์ที่ดาวน์โหลดมาไว้บนเครื่องคอมฯ

การเปลี่ยนภาษาไทยใน Microsoft Teams




ไปที่มุมขวามือบนเลือก Settings

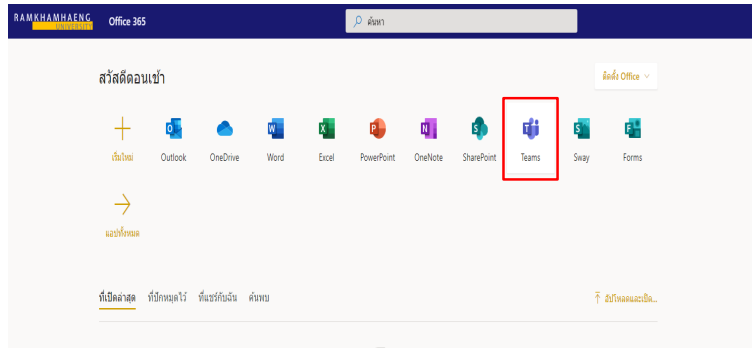


ไปที่ Language / App language เลือก ภาษาไทย

The screenshot shows the Microsoft Teams settings window. On the left, the 'Settings' menu is open with 'General' selected. The main area shows various application settings, including 'Auto-start application' (checked), 'Open application in background' (unchecked), 'On close, keep the application running' (checked), 'Disable GPU hardware acceleration' (unchecked), 'Register Teams as the chat app for Office' (checked), 'Turn on new meeting experience' (unchecked), and 'Enable logging for meeting diagnostics' (unchecked). Below these is the 'Language' section, which includes the instruction 'Restart to apply language settings.' and a dropdown menu for 'App language'. The dropdown menu is open, showing a list of languages: 'English (United States)', 'العربية (المملكة العربية السعودية)', 'हिन्दी (भारत)', 'ไทย (ไทย)', 'தமிழ் (இந்தியா)', '中文(中国)', and '中文(台灣)'. The 'ไทย (ไทย)' option is highlighted with a red rectangular box.

การดาวน์โหลด App Microsoft Teams

ไปที่ Teams 



เลือก รับแอปสำหรับ windows เมื่อดาวน์โหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการติดตั้งตามขั้นตอน

