

**ปฏิทินการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ลำดับ	เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑.	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณา อนุมัติ และเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๒.	ต.ค. – ก.พ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งคำรับรองและแผนปฏิบัติการและรายงานแผนผล KPI Template เสนอให้ผู้บริหารสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงลงนาม เพื่อจัดส่งกองแผนงานเสนออธิการบดีลงนาม - ถ่ายถอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้บุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงรับทราบ
๓.	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗) นำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง - จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗) ให้ผู้บริหารลงนามและจัดส่งรายงานให้กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมและเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๔.	ต.ค.๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) นำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง - จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) ให้ผู้บริหารลงนามและจัดส่งรายงานให้กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมและเสนอต่อมหาวิทยาลัย