



# แผนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

## คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะ ๕ ปี ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง การพัฒนาบุคลากรพิจารณาจากการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ อาทิเช่น ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์ การศึกษาดูงาน และการประชุม สัมมนา การส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะทางคุณวุฒิที่สูงขึ้น การส่งเสริมบุคลากรทำผลงานด้านวิชาการ การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ การส่งเสริมตามหลักธรรมาภิบาล การส่งเสริมด้านสวัสดิการ และการส่งเสริมการสร้างความสุขภายในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีคุณภาพ ตามแนวทางนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๘๐)

หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

## สารบัญ

## หน้า

วิสัยทัศน์/ค่านิยมองค์กร .....	๑
พันธกิจ .....	๒
ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ .....	๓
การแบ่งส่วนราชการ .....	๔
โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน .....	๕
จำนวนบุคลากร .....	๖
รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ .....	๗-๘
แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) .....	๑๐-๒๐

## ภาคผนวก

## หน้า

การประเมินสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) .....	๒๒-๒๓
แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ(Action Plan) .....	๒๔-๒๕

## วิสัยทัศน์

**วิสัยทัศน์ฝ่ายธรรมาภิบาล** : ส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลนำพามหาวิทยาลัยสู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระดับ AA ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

**วิสัยทัศน์ฝ่ายบริหารความเสี่ยง** : เป็นเครื่องมือของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ด้วยการลดโอกาสความสูญเสียที่มาจากปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอกให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ภายในปี พ.ศ.๒๕๗๐

## ค่านิยมองค์กร

ซื่อสัตย์ จริงใจ โปร่งใส ยุติธรรม และรักดีต่อองค์กร

# พันธกิจ

## ฝ่ายธรรมาภิบาล

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของภาครัฐ

## ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

๒. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึก ความรู้ ความสามารถ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

## ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน

**เป้าประสงค์ที่ ๑** พัฒนาบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

**กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และสร้างจิตสำนึกที่ดีและรักดีต่อองค์กร

## การแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย ๔ งาน ได้แก่

### ๑. งานบริหารและธุรการ

- หน่วยธุรการและการเจ้าหน้าที่
- หน่วยแผนและการคลัง

### ๒. งานวิเคราะห์ และประเมินงานความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

- หน่วยข้อมูลบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- หน่วยวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

### ๓. งานติดตามประเมินผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล

- หน่วยติดตามผลควบคุมภายในและธรรมาภิบาล
- หน่วยประเมินผลและจัดทำรายงานควบคุมภายในและธรรมาภิบาล

### ๔. งานพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

- หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาระบบความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

# โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

## สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง



หมายเหตุ : โครงสร้างงาน/หน่วย ตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๒๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓



ปัจจุบันสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีบุคลากร จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สถานภาพ	หมายเหตุ
๑. นางสาวสุกัญญา เปลี่ยนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงานบคคล	หัวหน้างาน
๒. นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงานบคคล	หัวหน้างาน
๓. นางณัชชา มุสิกรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงานบคคล	**ลำดับที่ ๓ เพิ่มวุฒิบริหาร
๔. นางสาวบุศยา แฝงทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	การศึกษา ป.โท เนื่องจาก ป.โท
๕. นางสาวปริญญ์ หวังน้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	คุณวุฒิไม่สัมพันธ์กับตำแหน่งงาน
๖. นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ปริญญาโท	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ปัจจุบัน**
๗. นายจตุพร ลุยจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	
๘. นางสาวจรรยารัตน์ แสงกฤษพีร์ช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ปริญญาโท	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	
๙. นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	
๑๐. นางสาววีราญา มาลัยวงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	

รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ม.ร.

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย/ประจำปีการศึกษา		งบประมาณ/ หมายเหตุ
				ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>เป้าประสงค์ที่ ๑</b> พัฒนาบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ ๑</b> ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และสร้างจิตสำนึกที่ดีและภาคีต่อองค์กร</p>	<p>๑. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลให้มีสมรรถนะสูงขึ้น (ร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์)</p>	<p>บุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลฯ</p>	<p><b>ภายในหน่วยงาน</b> - นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ - น.ส.บุศยา แพงทอง (คกก.ดำเนินงาน สธส.)</p> <p><b>ภายนอกหน่วยงาน</b> - หน่วยงานต่างๆภายในและภายนอก</p>	<p>๑.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์ (อย่างน้อย ๕ ราย ในปีนั้นๆ)</p> <p>๒.ค่าเฉลี่ยระดับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๕</p> <p>๓.๕๑</p>	<p>๑๐,๐๐๐.- (ใช้รวมหมวดค่าใช้สอย)</p>
<p>*อบรม/ประชุม/สัมมนา ตามตำแหน่งงาน/โครงสร้างงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- อบรมงานด้านระบบธรรมาภิบาล/งานด้านบริหารความเสี่ยง</li> <li>- อบรมการบริหารงานพัสดุ</li> <li>- อบรมงานด้านการบริหารงานบุคคลหรืองานด้านสารบรรณ</li> <li>- อบรมความก้าวหน้า/ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น</li> <li>- ประชุมการจัดทำแผนและการคลัง</li> <li>- ประชุมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</li> </ul>						

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย/ประจำปีการศึกษา		งบประมาณ/ หมายเหตุ
				ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	
	๒. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงาน	บุคลากรสำนักงาน ธรรมาภิบาลฯ	<b>ภายในหน่วยงาน</b> - นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ - น.ส.บุศยา แผงทอง (คกก.ดำเนินงาน สธส.)	๑. ลูกจ้างมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน  ๒. พนักงานมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน สามารถปรับเป็นระดับชำนาญการ/หัวหน้างาน	๒  ๒	(จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย ในช่วงปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)  (จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย ในช่วงปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)
	๓. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาล/คุณธรรม/และจรรยาบรรณ และควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	บุคลากรสำนักงาน ธรรมาภิบาลฯ	<b>ภายในหน่วยงาน</b> - นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ - น.ส.บุศยา แผงทอง (คกก.ดำเนินงาน สธส.) <b>ภายนอกหน่วยงาน</b> - กจ.ม.ร. - ม.ร.	๑. บุคลากรได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาล/คุณธรรม/และจรรยาบรรณ  ๒. ระดับความรู้ความเข้าใจและความพึงพอใจต่อกิจกรรมฯ	๑๐  ๓.๕๑	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล/ด้านคุณธรรมและด้านจรรยาบรรณโดยแจ้งให้บุคลากรรับทราบและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.risk.ru.ac.th">www.risk.ru.ac.th</a> ตลอดทั้งปี

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย/ประจำปีการศึกษา		งบประมาณ /หมายเหตุ
				ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	
	๔. สวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดี สร้างขวัญกำลังใจ ให้แก่บุคลากร เพื่อสามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรสำนักงาน ธรรมาภิบาลฯ	<b>ภายในหน่วยงาน</b> - นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ - น.ส.บุศยา แผงทอง (คกก.ดำเนินงาน สธส.) <b>ภายนอกหน่วยงาน</b> - กจ.ม.ร. - ม.ร.	๑. บุคลากรที่เข้ารับ การตรวจสุขภาพ ประจำปี  ๒. ระดับความพึง พอใจต่อสวัสดิการฯ และขวัญกำลังใจ  ๓. บุคลากรมีค่าเฉลี่ย ความสุขเพิ่มขึ้น	๓  ๓.๕๑  ๔.๐๐	-เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และ สวัสดิการต่างๆของ ม.ร.  -เปรียบเทียบกับ การทำงานในปีที่ผ่านมาว่า มีความสุขเพิ่มขึ้น หรือไม่
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						๑๐,๐๐๐.-

# แผนพัฒนารายบุคคล

## (Individual Development Plan : IDP)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วย/ เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน/ เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาในการ พัฒนาตนเอง (เริ่มต้นถึงสิ้นสุด)	ผลการดำเนินงานและการ ประเมินตนเอง ที่สะท้อนถึง ผลงานเชิงประจักษ์	เป้าหมายการ พัฒนา ความต้องการใน การพัฒนาตนเอง ในปีถัดไป	การวัดผลสำเร็จ
๑	<p>ชื่อ - สกุล นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ หน่วย ชุกรการและการเจ้าหน้าที่</p> <p><u>เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา</u> ๑.งานบริหารบุคคล ประเมินค่างาน หรือ ความก้าวหน้าตามสายงาน หรือ กรอบอัตรากำลัง ๒.เรื่องการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕๑ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม</p>	<p>๑.ส่งไปฝึกอบรม/ประชุม ๒.การจัดการความรู้ภายใน ๓.สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งในรูปแบบปกติและ รูปแบบออนไลน์</p>	กรกฎาคม ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๖	<p><u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ n/a <u>ผลงานเชิงประจักษ์</u> n/a</p>	<p><u>เสริมจุดแข็ง</u> n/a</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม แผนเพราะอะไร ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วย/ เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน/ เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาในการ พัฒนาตนเอง (เริ่มต้นถึงสิ้นสุด)	ผลการดำเนินงานและการ ประเมินตนเอง ที่สะท้อนถึง ผลงานเชิงประจักษ์	เป้าหมายการ พัฒนา ความต้องการใน การพัฒนาตนเอง ในปีถัดไป	การวัดผลสำเร็จ
๒	<p>ชื่อ - สกุล น.ส.สุกัญญา เปลี่ยนศรี ตำแหน่ง/ระดับ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ปฏิบัติการ หน่วย หน่วยวิเคราะห์ประเมินความ เสี่ยงและธรรมาภิบาล</p> <p><u>เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา</u> ๑.เรื่องงานธรรมาภิบาล หรืองาน ความเสี่ยง ๒.เรื่องการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕๑ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม</p>	<p>๑.ส่งไปฝึกอบรม/ประชุม ๒.การจัดการความรู้ภายใน ๓.สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งในรูปแบบปกติและ รูปแบบออนไลน์</p>	กรกฎาคม ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๖	<p><u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ n/a <u>ผลงานเชิงประจักษ์</u> n/a</p>	<p><u>เสริมจุดแข็ง</u> n/a</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม แผนเพราะอะไร ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วย/ เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน/ เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาในการ พัฒนาตนเอง (เริ่มต้นถึงสิ้นสุด)	ผลการดำเนินงานและการ ประเมินตนเอง ที่สะท้อนถึง ผลงานเชิงประจักษ์	เป้าหมายการ พัฒนา ความต้องการใน การพัฒนาตนเอง ในปีถัดไป	การวัดผลสำเร็จ
๓	<p>ชื่อ - สกุล น.ส.ดวงกมล บุรณเพ็ญ ตำแหน่ง/ระดับ นักวิชาการเงินและ บัญชี ปฏิบัติการ หน่วย แผนและการคลัง</p> <p><u>เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา</u> ๑.เรื่องการเงินงบประมาณ/พัสดุ ๒.เรื่องการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕๑ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม</p>	<p>๑.ส่งไปฝึกอบรม/ประชุม ๒.การจัดการความรู้ภายใน ๓.สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งในรูปแบบปกติและ รูปแบบออนไลน์</p>	<p>กรกฎาคม ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p><u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ n/a <u>ผลงานเชิงประจักษ์</u> n/a</p>	<p><u>เสริมจุดแข็ง</u> n/a</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม แผนเพราะอะไร ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>



ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วย/ เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน/ เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาในการ พัฒนาตนเอง (เริ่มต้นถึงสิ้นสุด)	ผลการดำเนินงานและการ ประเมินตนเอง ที่สะท้อนถึง ผลงานเชิงประจักษ์	เป้าหมายการ พัฒนา ความต้องการใน การพัฒนาตนเอง ในปีถัดไป	การวัดผลสำเร็จ
๔	<p>ชื่อ - สกุล นายจตุพร ลุยจันทร์ ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ หน่วย ประเมินผลและจัดทำรายงาน ควบคุมภายในและธรรมาภิบาล</p> <p><b>เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา</b> ๑.เรื่องงานธรรมาภิบาล หรืองาน ความเสี่ยง ๒.เรื่องการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน</p>	<p><b>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน</b> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ</p> <p><b>เป้าหมาย</b> คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕๑ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม</p>	<p>๑.ส่งไปฝึกอบรม/ประชุม ๒.การจัดการความรู้ภายใน ๓.สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งในรูปแบบปกติและ รูปแบบออนไลน์</p>	กรกฎาคม ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๖	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ n/a <b>ผลงานเชิงประจักษ์</b> n/a</p>	<p><b>เสริมจุดแข็ง</b> n/a</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม แผนเพราะอะไร ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วย/ เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน/ เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาในการ พัฒนาตนเอง (เริ่มต้นถึงสิ้นสุด)	ผลการดำเนินงานและการ ประเมินตนเอง ที่สะท้อนถึง ผลงานเชิงประจักษ์	เป้าหมายการ พัฒนา ความต้องการใน การพัฒนาตนเอง ในปีถัดไป	การวัดผลสำเร็จ
๕	<p>ชื่อ - สกุล น.ส.ขวัญฤทัย ทองสุข ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ หน่วย ฝึกอบรมและพัฒนาระบบ บริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล</p> <p><u>เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา</u> ๑.เรื่องการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ๒.เรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการ ปฏิบัติงาน หรืออบรมด้านงาน ธรรมาภิบาล</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕๑ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม</p>	<p>๑.ส่งไปฝึกอบรม/ประชุม ๒.การจัดการความรู้ภายใน ๓.สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งในรูปแบบปกติและ รูปแบบออนไลน์</p>	กรกฎาคม ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๖	<p><u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ n/a <u>ผลงานเชิงประจักษ์</u> n/a</p>	<p><u>เสริมจุดแข็ง</u> n/a</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม แผนเพราะอะไร ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วย/ เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน/ เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาในการ พัฒนาตนเอง (เริ่มต้นถึงสิ้นสุด)	ผลการดำเนินงานและการ ประเมินตนเอง ที่สะท้อนถึง ผลงานเชิงประจักษ์	เป้าหมายการ พัฒนา ความต้องการใน การพัฒนาตนเอง ในปีถัดไป	การวัดผลสำเร็จ
๖	ชื่อ - สกุล น.ส.จรรยารัตน์ แสงฤกษ์เพชร ตำแหน่ง/ระดับ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ หน่วย แผนและการคลัง  <u>เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา</u> ๑.เรื่องการจัดทำแผนฯ ๒.เรื่องการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	<u>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ  <u>เป้าหมาย</u> คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕๑ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	๑.ส่งไปฝึกอบรม/ประชุม ๒.การจัดการความรู้ภายใน ๓.สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งในรูปแบบปกติและ รูปแบบออนไลน์	กรกฎาคม ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๖	<u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ n/a <u>ผลงานเชิงประจักษ์</u> n/a	<u>เสริมจุดแข็ง</u> n/a	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม แผนเพราะอะไร ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วย/ เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน/ เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาในการ พัฒนาตนเอง (เริ่มต้นถึงสิ้นสุด)	ผลการดำเนินงานและการ ประเมินตนเอง ที่สะท้อนถึง ผลงานเชิงประจักษ์	เป้าหมายการ พัฒนา ความต้องการใน การพัฒนาตนเอง ในปีถัดไป	การวัดผลสำเร็จ
๗	ชื่อ - สกุล น.ส.ปรีชฎี ห่วงน้ำ ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ หน่วย พัฒนาระบบสารสนเทศความ เสี่ยงและธรรมาภิบาล  <u>เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา</u> ๑.ระบบสารสนเทศเพื่อการ ปฏิบัติงาน ๒.เรื่องการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	<u>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ  <u>เป้าหมาย</u> คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕๑ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	๑.ส่งไปฝึกอบรม/ประชุม ๒.การจัดการความรู้ภายใน ๓.สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งในรูปแบบปกติและ รูปแบบออนไลน์	กรกฎาคม ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๖	<u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ n/a <u>ผลงานเชิงประจักษ์</u> n/a	<u>เสริมจุดแข็ง</u> n/a	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม แผนเพราะอะไร ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วย/ เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน/ เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาในการ พัฒนาตนเอง (เริ่มต้นถึงสิ้นสุด)	ผลการดำเนินงานและการ ประเมินตนเอง ที่สะท้อนถึง ผลงานเชิงประจักษ์	เป้าหมายการ พัฒนา ความต้องการใน การพัฒนาตนเอง ในปีถัดไป	การวัดผลสำเร็จ
๘	ชื่อ - สกุล น.ส.บุศยา แผงทอง ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ หน่วย ชุรการและการเจ้าหน้าที่  <u>เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา</u> ๑.ด้านงานสารบรรณ หรือ บริหาร บุคคล ๒.เรื่องการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	<u>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ  <u>เป้าหมาย</u> คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕๑ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	๑.ส่งไปฝึกอบรม/ประชุม ๒.การจัดการความรู้ภายใน ๓.สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งในรูปแบบปกติและ รูปแบบออนไลน์	กรกฎาคม ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๖	<u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ n/a <u>ผลงานเชิงประจักษ์</u> n/a	<u>เสริมจุดแข็ง</u> n/a	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม แผนเพราะอะไร ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วย/ เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน/ เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาในการ พัฒนาตนเอง (เริ่มต้นถึงสิ้นสุด)	ผลการดำเนินงานและการ ประเมินตนเอง ที่สะท้อนถึง ผลงานเชิงประจักษ์	เป้าหมายการ พัฒนา ความต้องการใน การพัฒนาตนเอง ในปีถัดไป	การวัดผลสำเร็จ
๙	ชื่อ - สกุล น.ส.วีราญา มาลัยวงษ์ ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ หน่วย ติดตามผลควบคุมภายในและ ธรรมาภิบาล  <u>เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา</u> ๑.เรื่องงานธรรมาภิบาล หรืองาน ความเสี่ยง ๒.เรื่องการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ๓.ระบบสารสนเทศเพื่อการ ปฏิบัติงาน	<u>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ  <u>เป้าหมาย</u> คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕๑ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	๑.ส่งไปฝึกอบรม/ประชุม ๒.การจัดการความรู้ภายใน ๓.สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งในรูปแบบปกติและ รูปแบบออนไลน์	กรกฎาคม ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๖	<u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ n/a <u>ผลงานเชิงประจักษ์</u> n/a	<u>เสริมจุดแข็ง</u> n/a	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม แผนเพราะอะไร ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/หน่วย/ เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน/ เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาในการ พัฒนาตนเอง (เริ่มต้นถึงสิ้นสุด)	ผลการดำเนินงานและการ ประเมินตนเอง ที่สะท้อนถึง ผลงานเชิงประจักษ์	เป้าหมายการ พัฒนา ความต้องการใน การพัฒนาตนเอง ในปีถัดไป	การวัดผลสำเร็จ
๑๐	ชื่อ - สกุล นางณัชชา มุสิกิร์กซ์ ตำแหน่ง/ระดับ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ หน่วย ข้อมูลบริหารความเสี่ยงและ ธรรมาภิบาล  <u>เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา</u> ๑.เรื่องงานธรรมาภิบาล หรืองาน ความเสี่ยง ๒.เรื่องการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	<u>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ  <u>เป้าหมาย</u> คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕๑ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	๑.ส่งไปฝึกอบรม/ประชุม ๒.การจัดการความรู้ภายใน ๓.สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งในรูปแบบปกติและ รูปแบบออนไลน์	กรกฎาคม ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๖	<u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ n/a <u>ผลงานเชิงประจักษ์</u> n/a	<u>เสริมจุดแข็ง</u> n/a	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตาม แผนเพราะอะไร ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

# ภาคผนวก



## การประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง (SWOT Analysis)

การประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis) นั้น เป็นกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ที่จะทำให้ทราบถึงจุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ต้องเผชิญและส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งในแง่บวกและแง่ลบ ทั้งนี้ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้นำผลกระทบเหล่านั้นมากำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

### ▶ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

#### จุดแข็ง (STRENGTHS)

๑. มีระบบกลไกการบริหารจัดการ
๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน เพื่อความคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น
๔. บุคลากรมีใจบริการ
๕. บุคลากรเป็นคนรุ่นใหม่พร้อมที่จะยอมรับการเปลี่ยนแปลง

#### จุดอ่อน (WEAKNESS)

๑. บุคลากรมีข้อจำกัดในการใช้ภาษาที่สอง
๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดการสร้างผลงานด้านวิชาการ

### ▶ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

#### โอกาส (OPPORTUNITIES)

๑. มหาวิทยาลัยรามคำแหง มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ทำให้เกิดโครงการฝึกอบรมหลายโครงการที่เป็นการพัฒนาบุคลากร
๒. องค์ความรู้ต่างๆ มีการนำเสนอให้ค้นคว้าและศึกษาได้ด้วยตนเองด้วยเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ภายนอกต่างๆ
๓. มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เปิดหลักสูตรระยะสั้นในการพัฒนาบุคลากรส่งผลให้บุคลากรมีแนวทางที่จะพัฒนาตนเองได้หลายทางเลือก
๔. การประกันคุณภาพการศึกษาเน้นการพัฒนาบุคลากรเป็นเรื่องสำคัญจึงทำให้บุคลากรมีโอกาสในการที่จะพัฒนาตนเองสูง
๕. รัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น เพื่อพัฒนาประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๖. มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน บุคคลภายนอก

## ▶ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (ต่อ)

### ภัยคุกคาม (THREATS)

๑. องค์ความรู้ต่างๆ ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทำให้บุคลากรต้องพัฒนาตนเองให้ทันต่อสภาวะการที่เปลี่ยนแปลง
๒. ถูกควบคุมงบประมาณและกรอบอัตราพนักงาน
๓. มีภาวะความเสี่ยงต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูล เช่น กระแสไฟดับ , Virus , Malware เป็นต้น
๔. จากสภาวะการณ์ที่เกิดจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนบ้าง
๕. Digital Disruption

## แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร (Action Plan) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖						ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			
๑. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานบริหาร ความเสี่ยงฯให้มีสมรรถนะสูงขึ้น (ร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก จัดขึ้น)ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์	←												→	ภายในหน่วยงาน - นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ - น.ส.บุศยา แฟงทอง (คกก.ดำเนินงาน สธส.) ภายนอกหน่วยงาน - หน่วยงานต่างๆภายใน และนอก	
๒. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าตามสายงาน	←												→	ภายในหน่วยงาน - นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ - น.ส.บุศยา แฟงทอง (คกก.ดำเนินงาน สธส.)	
๓. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาล/ คุณธรรม/และจรรยาบรรณ และควบคุมให้ บุคลากรถือปฏิบัติ	←												→	ภายในหน่วยงาน - นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ - น.ส.บุศยา แฟงทอง (คกก.ดำเนินงาน สธส.) ภายนอกหน่วยงาน - สธก. ม.ร.	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติด้าน ธรรมาภิบาล/ ด้านคุณธรรมและ ด้านจรรยาบรรณ โดยแจ้งให้บุคลากร รับทราบและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ <a href="http://www.risk.ru.ac.th">www.risk.ru.ac.th</a> ตลอดทั้งปี

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕						ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
๔. สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	←-----→												<p>ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ</li> <li>- น.ส.บุศยา แพงทอง (คกก.ดำเนินงาน สธส.)</li> </ul> <p>ภายนอกหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กจ. ม.ร.</li> </ul>	<p>-เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และ สวัสดิการต่างๆ ของ ม.ร.</p> <p>-เปรียบเทียบกับการทำงานในปีที่ผ่านมา มีความสุขเพิ่มขึ้นหรือไม่</p>