



กลยุทธ์การขับเคลื่อน การป้องกัน COI และการกำกับจริยธรรมภาครัฐ



1 กลยุทธ์ “เกลือเป็นหนอน”

สร้างเครือข่ายคนในให้เฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริต

เฝ้าระวัง
แจ้งเบาะแส

มาตรการรองรับที่สำคัญ

- คุ้มครองพยาน**
ปกปิดตัวตนและข้อมูล
สร้างความปลอดภัย
- คุ้มครองผู้ชี้เบาะแส**
ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ตอบโต้
หรือเลือกปฏิบัติ

สร้างความปลอดภัยและความมั่นใจให้เครือข่ายและผู้มีส่วนร่วม

2 กลยุทธ์ “เชือดไก่ให้ลิงดู”

เพื่อการป้องปราม ด้วยความเด็ดขาดในการบังคับใช้กฎหมาย

- ปราบปรามและจับกุม**
ผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง
ไม่ละเว้น ไม่เลือกปฏิบัติ
- เผยแพร่ผลการดำเนินคดี**
อย่างโปร่งใส เพื่อเป็นเยี่ยงอย่าง
และสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม

ทำให้ผู้ที่คิดจะกระทำความผิด
เกิดความเกรงกลัว ไม่กล้าเสี่ยง
เป็นเยี่ยงอย่างมิให้ผู้อื่นเอาเป็นแบบอย่าง

3 กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุน

เน้นหนักที่ “งานมวลชน” สร้างภูมิคุ้มกันทางจริยธรรม

- อาศัยกลไกและเครือข่ายในระดับพื้นที่
เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
ผู้นำชุมชน อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
- ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ
เกี่ยวกับ COI และจริยธรรมภาครัฐ
ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เข้าถึงได้
- ปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต
สร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริต
และผลประโยชน์ทับซ้อน

ทำให้ประชาชนเข้าใจ ห่วงไกล COI และร่วมเป็นพลังในการป้องกัน

แนวทางการปฏิบัติงาน 5 “กระ”

- กระตุก**
สร้างการรับรู้ ปลูกจิตสำนึก
ให้ตระหนักถึงปัญหา COI
และผลกระทบต่อสังคม
- กระตุก**
กระตุ้นเตือน ด้วยข้อมูล
หรือสัญญาณเตือนภัย
เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง
- กระแทก**
ดำเนินการเชิงรุก ตรวจสอบ
ซัดการกันที่เมื่อพบเบาะแส
หรือความเสี่ยง
- กระทุ้ง**
ผลักดันการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
จัดทนาย เร่งรัด ไม่ให้เรื่องเฉื่อย
หรือถูกละเลย
- กระชก**
เจาะลึกถึงต้นตอ ขยายผล
ข้อด้าน เหยื่อผู้เกี่ยวข้อง
อย่างรอบด้าน

ผลลัพธ์ของการกระทำผิด

- ทางอาญา**
ดำเนินคดีอาญา
การลงโทษตามกฎหมายอาญา
สำหรับความผิดที่เกิดขึ้น
- ทางวินัย**
ลงโทษทางวินัย
ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน
ลดเงินเดือน
ปลดออก ไล่ออก
- ทางแพ่ง**
เรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย
ผู้ทำผิดต้องชดใช้ค่าเสียหาย
ที่เกิดขึ้นต่อรัฐหรือ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ทางจริยธรรม**
ตักเตือน ว่ากล่าว
ประกาศชื่อเป็นสาธารณะ
ให้ทุกคนทราบ หรืออื่น ๆ
ตามประมวลจริยธรรมฯ
- ร้ายวยผิดปกติ**
ผู้ทำผิดต้องถูกตรวจสอบ
และยึดทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบ
จากการทุจริต

โครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง รุ่นที่ ๑

ณ อาคารศรีศรัทธา (คณะรัฐศาสตร์ ๒)

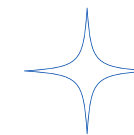
ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๑

วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อ “การขับเคลื่อนหลักธรรมาภิบาลและการเสริมสร้างจริยธรรม เพื่อยกระดับ ITA ”

- ❖ สถานการณ์การทุจริตประพฤตมิชอบในประเทศไทย
- ❖ จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
- ❖ ผลประโยชน์ทับซ้อน
- ❖ การรับสินบน/**No Gift Policy**
- ❖ การแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส



นายมีชัย ไอน

ผู้อำนวยการกลุ่มกำกับจริยธรรมภาครัฐ
สำนักป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และกำกับจริยธรรมภาครัฐ



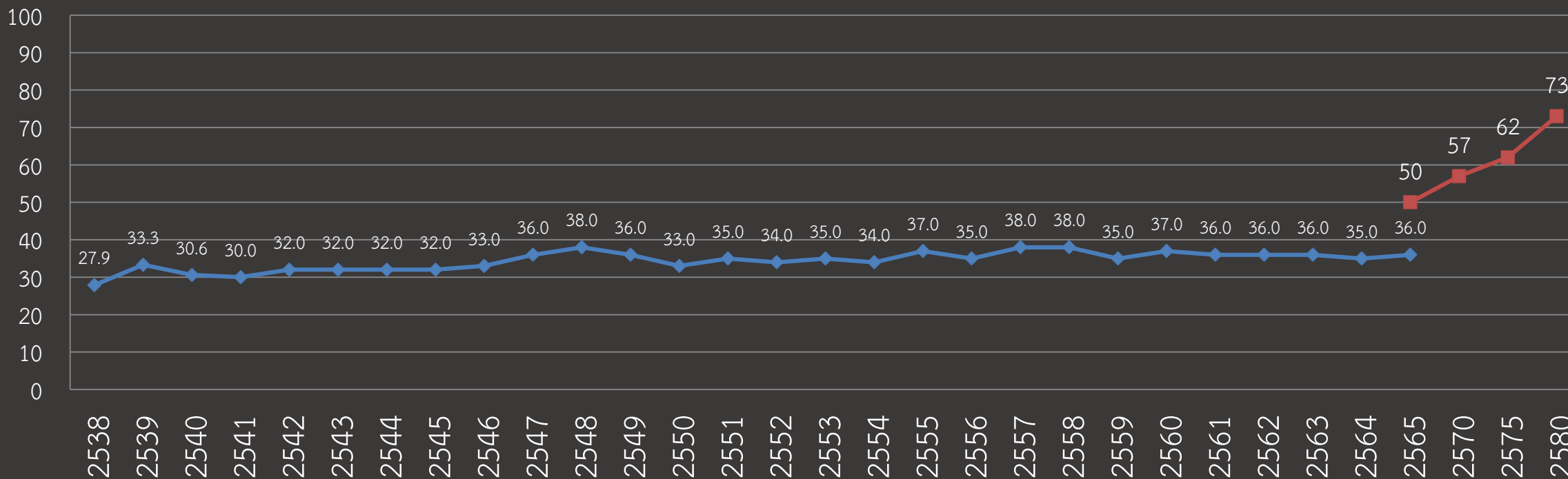
สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของประเทศไทย



CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตาม
แผนแม่บทฯ ประเด็น 21
การต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. 2561 - 2580)

ค่าเป้าหมาย	คะแนน	อันดับ
พ.ศ. 2561 - 2565	50	1 ใน 54
พ.ศ. 2566 - 2570	57	1 ใน 43
พ.ศ. 2571 - 2575	62	1 ใน 32
พ.ศ. 2576 - 2580	73	1 ใน 20



หมายเหตุ: ในปี พ.ศ. 2538 - 2554 เป็นระบบคะแนน 1 - 10 ส่วนปี พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา เป็นระบบคะแนน 1 - 100

พ.ศ. 2538 - พ.ศ. 2560

พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2580

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



CPI Score 55 : n/a



ITA Score 89 : n/a



Corruption Perceptions Index: CPI



ตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ กับ ความสอดคล้องกับ 3-pronged Approach

ตัวชี้วัดที่ 1.1 สัดส่วนเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตต่อเด็กและเยาวชนไทยทั้งหมด
ค่าเป้าหมาย 84% / ผล n/a%

ตัวชี้วัดที่ 1.2 สัดส่วนประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตฯ ต่อประชาชนทั้งหมด
ค่าเป้าหมาย 84% / ผล n/a%

ตัวชี้วัดที่ 1.3 สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด
ค่าเป้าหมาย 100% / ผล n/a%

แนวทางที่ 1 Education

ตัวชี้วัดที่ 2.1 คดีทุจริตในภาพรวมลดลง
ค่าเป้าหมาย -30% / ผล n/a%

ตัวชี้วัดที่ 2.2 คดีทุจริตรายหน่วยงานลดลง

2.2.1 ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต) ลดลง **ค่าเป้าหมาย -30% / ผล n/a%**

2.2.2 ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริตลดลง **ค่าเป้าหมาย -30% / ผล n/a%**

ตัวชี้วัดที่ 2.3 คดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองลดลง
ค่าเป้าหมาย -40% / ผล n/a%

แนวทางที่ 2 Prevention

ตัวชี้วัดที่ 3.1 สัดส่วนกระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนดต่อกระบวนการดำเนินคดีทุจริตทั้งหมด
ค่าเป้าหมาย ไม่เกิน 20% / ผล n/a%

ตัวชี้วัดที่ 3.2 สัดส่วนคดีอาญาที่หน่วยงานได้สวนคดีทุจริตถูกฟ้องกลับต่อคดีที่ส่งฟ้องทั้งหมด
ค่าเป้าหมาย ไม่เกิน 3% / ผล n/a%

แนวทางที่ 3 Enforcement

การขับเคลื่อนแผนการยกระดับ CPI

ผ่านโครงการป้องกันการทุจริตจะต้องมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงตามกลุ่มเป้าหมาย/ผู้ตอบของแต่ละแหล่งข้อมูลในการประเมิน CPI



สรุปภาพรวมการขับเคลื่อนแผนการยกระดับ CPI

ขับเคลื่อนภารกิจป้องกันการทุจริตตามกรอบ 3 PA



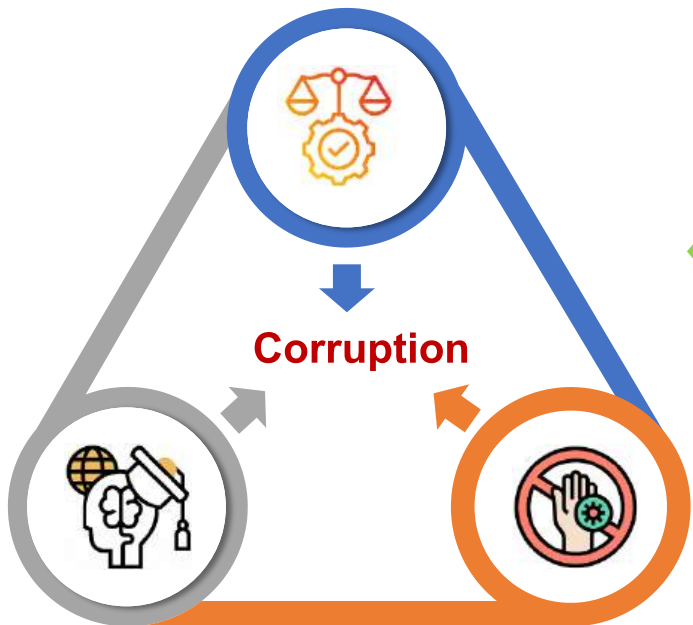
Collaboration



Changing Public Attitudes



Enforcement



Corruption

Education

Prevention

ความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานของรัฐ



- ความรับผิดชอบทางอาญา
- ความรับผิดชอบทางวินัย
- ความรับผิดชอบทางแพ่ง
- ความรับผิดชอบทางจริยธรรม
- ความรับผิดชอบฐานร่ำรวยผิดปกติ



การทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า

- ปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง/หน้าที่
- ปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติอย่างใด ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น
 - ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่
 - ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประพจน์มิชอบ หมายความว่า



การกระทำที่ไม่ใช่ทุจริตต่อหน้าที่ แต่เป็นการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติ อย่างไม่โดย
อาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืน

กฎหมาย

ระเบียบ / ข้อบังคับ

คำสั่ง / มติของคณะรัฐมนตรี

ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแล

การรับ

การเก็บรักษา

การใช้เงิน

ทรัพย์สินของแผ่นดิน

“รำรวยผิดปกติ” หมายความว่า



- มีทรัพย์สินมากผิดปกติ
- มีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นมากผิดปกติ
- มีหนี้สินลดลงมากผิดปกติ
- ได้ทรัพย์สินมาโดยไม่มีมูลอันจะอ้างได้ตามกฎหมาย

สืบเนื่องมาจากการปฏิบัติตามหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่

- ❖ รวมทั้งกรณีมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติสืบเนื่องจากการเปรียบเทียบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินด้วย



คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต ทำงานเคยชินและเห็นเป็นเรื่องปกติ

“เงินแป๊ะเจี๊ยะ”

“เงินใต้โต๊ะ”

“ส่วย”

“ฮั่ว”

“สินน้ำใจ”

• “ค่าดำเนินการ”

• “ค่าอำนวยความสะดวก”

• “ค่าน้ำร้อนน้ำชา”

• “ค่าหัวคิว” หรือ “กินหัวคิว”

• “ค่ารับรอง”

• “ค่าที่ปรึกษา”

• “ค่าธรรมเนียม”(ที่ไม่มีใบเสร็จทางราชการ)

• “ค่าสวัสดิการ”

• “ค่าคุ้มครอง”

✓ “เงินทอน”

✓ “กินตามน้ำ”

ประโยชน์ที่ได้โดยชอบตามกฎหมาย ในฐานะเจ้าพนักงานของรัฐ

- ✓ เงินเดือน ค่าตอบแทน
- ✓ เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง เบี้ยเลี้ยงภัย โบนัส
- ✓ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าล่วงเวลา
- ❑ สวัสดิการที่เป็นเงิน อาทิ ค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน
- ❑ สวัสดิการที่ไม่ใช่เงิน อาทิ บ้านพักข้าราชการ รถประจำตำแหน่ง
- ❑ สิทธิการลา อาทิ ลาพักผ่อน ลาคลอด ลาศึกษาต่อ ลาบวช
- ❖ บำเหน็จ บำนาญ
- อื่น ๆ เช่น วันทวีคูณ

แนวความคิดพื้นฐานว่าด้วย “ประโยชน์สาธารณะ”

รัฐโดยองค์กรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เป็นผู้ดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมหรือ
ประโยชน์สาธารณะ



01



02



แต่ในกรณีที่
ประโยชน์ส่วนตัวของเอกชน
ไม่สอดคล้องกับประโยชน์สาธารณะจะต้องให้
ประโยชน์สาธารณะอยู่เหนือประโยชน์ส่วนตัว
ของเอกชน

สถานะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความสัมพันธ์กับรัฐ 2 สถานะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

เป็นบุคคลที่ทำงานให้กับรัฐหรือเป็นตัวแทนของรัฐ
และทำอะไรต้องทำตามกฎหมายหรือมีกฎหมายให้อำนาจ
* การปฏิบัติหน้าที่/การอนุมัติ อนุญาต/การใช้ดุลพินิจ ฯลฯ
เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือประโยชน์ส่วนรวม

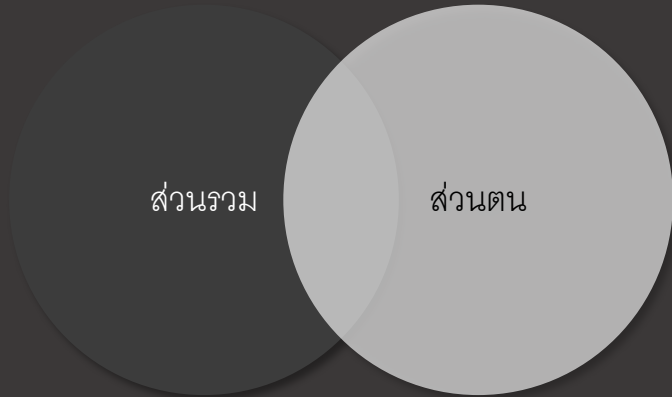
เอกชน

เจ้าหน้าที่ของรัฐคือเอกชนคนหนึ่ง
จะทำอะไรก็ได้ ถ้าไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีกฎหมายห้าม
* มุ่งหาแสวงหา กำไร/ผลประโยชน์ ฯลฯ
เพื่อประโยชน์ตนเองหรือพวกพ้อง



เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสัมพันธ์กับรัฐ 2 สถานะดังกล่าว
ดังนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่
กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้ และห้ามการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



พื้นที่ สีขาว แทน ประโยชน์ส่วนตน

พื้นที่ สีดำ แทน ประโยชน์ส่วนรวม

พื้นที่ สีเทา เกิดจากการทับซ้อนของสีขาวยและสีดำ

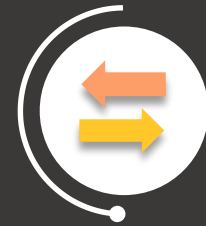
เป็นพื้นที่เกิด **“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน
และประโยชน์ส่วนรวม”**

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็น การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มี ส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลหรือ เกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลยพินิจในการพิจารณา ตัดสินใจในการกระทำการใด ๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ทางการเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือพวกพ้อง

เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถใช้ดุลยพินิจ หรือปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเป็นกลาง ตรงไปตรงมาเพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หน่วยงาน หรือองค์กรได้ อย่างเต็มที่ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งน่าจะเชื่อว่าบุคคลนั้นจะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเองที่เกี่ยวข้องอยู่ มากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม ซึ่งเป็นโอกาส ช่องว่างในการทุจริตคอร์รัปชัน



องค์ประกอบ (Conflict of Interest)



บุคคลนั้นมีสถานะ
เป็น**เจ้าหน้าที่ของรัฐ**

มี**อำนาจหน้าที่**
เกี่ยวข้องกับประโยชน์
ส่วนรวมในเรื่องนั้น ๆ

มี**ประโยชน์ส่วนตน**
อาจเป็น ทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดก็ได้ /
ทรัพย์สินหรือประโยชน์
ของบุคคลอื่น

เกิดสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์
ขัดกัน (มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไป
เกี่ยวข้อง) โดยได้กระทำ
การ/ตัดสินใจ/ใช้ดุลยพินิจ
อย่างใดอย่างหนึ่ง

ลักษณะพิเศษ : **มิได้** หมายถึงการทุจริตเสมอไป

จริยธรรม

ประโยชน์
ทับซ้อน

ทุจริต
ต่อ
หน้าที่

ไม่เหมาะสม ไม่สมควรกระทำ
ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย/
อาจผิดวินัย

ผิดจริยธรรม เป็นบ่อเกิดของการทุจริต
วินัย/อาญา

ผิดจริยธรรม มีประโยชน์ทับซ้อน
ผิดกฎหมายโดยตรง มีบทลงโทษชัดเจน
ผิดทั้งอาญาและวินัย

ความแตกต่างระหว่าง

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ผู้พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น การทำงานหลังเกษียณ (ตามบทบัญญัติมาตรา 127 หรือการรับทรัพย์สิน มาตรา 128)

ทั้งมีและไม่ต้องมีหรือใช้มีอำนาจหน้าที่

- 1) กรณีมีอำนาจหน้าที่ เช่น การเป็นคู่สัญญา
- 2) กรณีที่ไม่ต้องมีอำนาจหน้าที่ เช่น การรับประโยชน์ต่าง ๆ

ตนเอง/ผู้อื่นได้ประโยชน์

มี/ไม่มีเจตนาทุจริตก็ได้

สถานะ

อำนาจหน้าที่

ประโยชน์

เจตนาทุจริต

การทุจริตต่อหน้าที่

เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ต้องมีหรือใช้อำนาจหน้าที่

ตนเอง/ผู้อื่นได้ประโยชน์

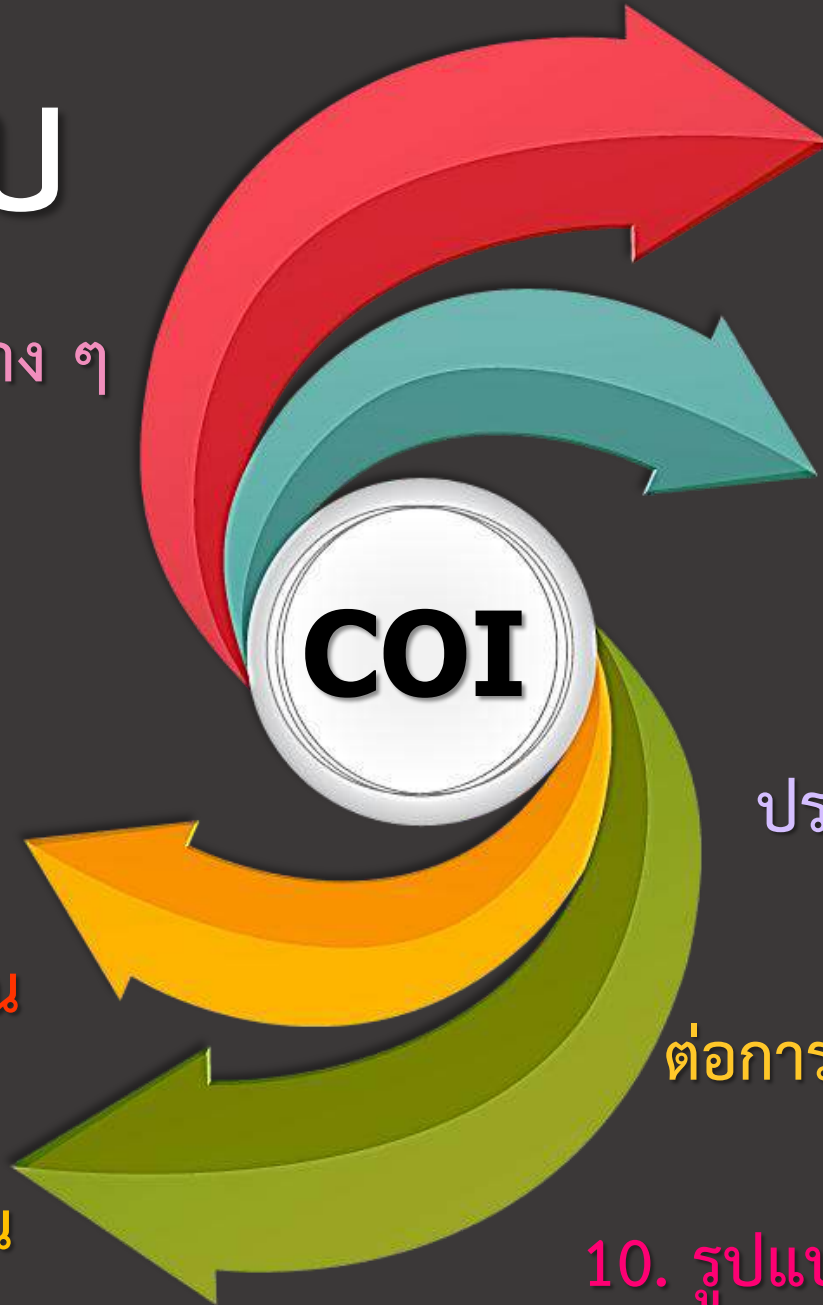
มีเจตนาทุจริต

Types of Conflict of interest

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

(กรณีศึกษาสถานการณ์การทุจริต และ COI ในประเทศไทย)

10 รูปแบบ

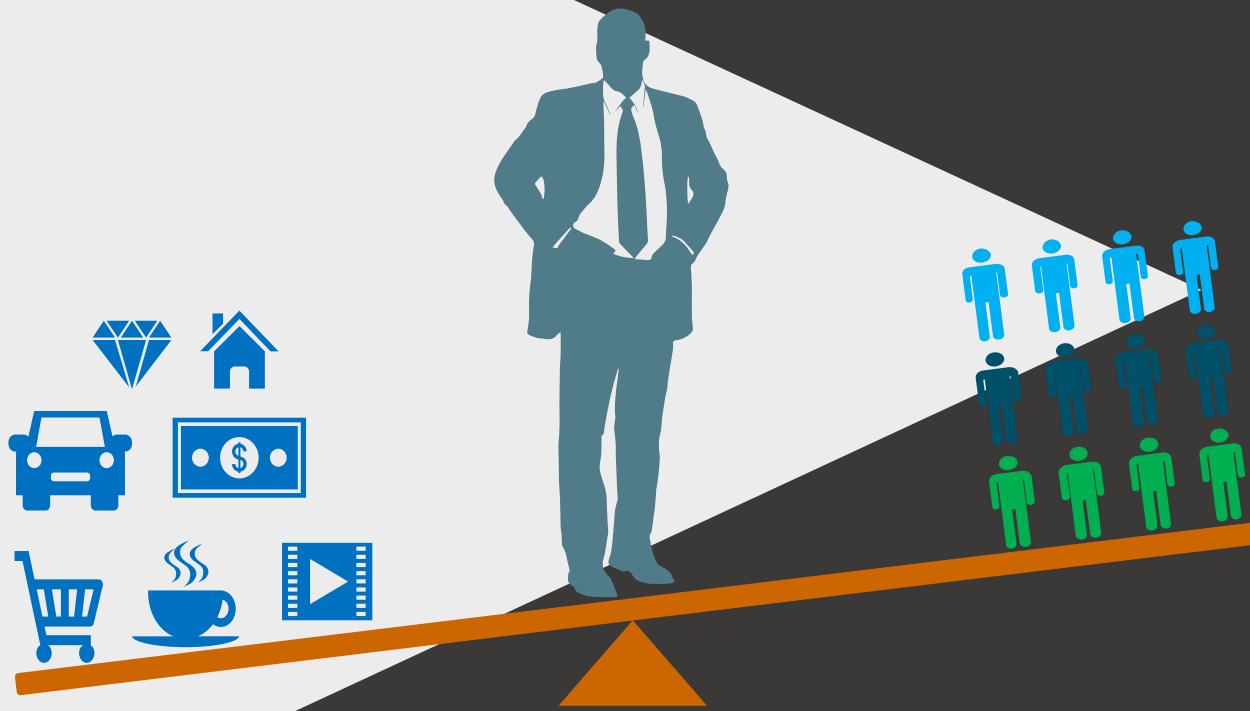


1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ
2. การทำธุรกิจกับตัวเอง
หรือเป็นคู่สัญญา
3. การทำงานหลังจาก
ออกจากตำแหน่ง
สาธารณะหรือหลังเกษียณ
4. การทำงานพิเศษ
5. การรู้ข้อมูลภายใน

6. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
7. การนำโครงการสาธารณะลงใน
เขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์
ในทางการเมือง
8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อ
ประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผล
ต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

10. รูปแบบอื่น ๆ

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits)



ผลประโยชน์ต่าง ๆ ได้แก่

ทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับ
ความบันเทิง การรับบริการ การรับการ
ฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้
และผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น

ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจ หรือการ
ปฏิบัติหน้าที่ หรือความเป็นกลางของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตาม
อำนาจหน้าที่

การเรียก รับ ให้ สินบน Bribe



01

ผู้เรียก รับ สินบน

เจ้าพนักงานของรัฐ ตามกฎหมาย ป.ป.ช.
ผิดมาตรา 173
เจ้าพนักงาน ตาม ป.อาญา ผิดมาตรา 149

02

ผู้เรียกรับสินบนก่อนได้รับแต่งตั้ง

เจ้าพนักงานของรัฐ ตามกฎหมาย ป.ป.ช.
ผิดมาตรา 174
เจ้าพนักงาน ตาม ป.อาญา ผิดมาตรา 150

03

ตัวกลางเรียกรับสินบน

เจ้าพนักงานของรัฐ ตามกฎหมาย ป.ป.ช.
ผิดมาตรา 175
เจ้าพนักงาน ตาม ป.อาญา ผิดมาตรา 143

04

ผู้ให้สินบน

เจ้าพนักงานของรัฐ ตามกฎหมาย ป.ป.ช.
ผิดมาตรา 176
เจ้าพนักงาน ตาม ป.อาญา ผิดมาตรา 144





2. การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือเป็นคู่สัญญา

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ **เข้าไปมีส่วนได้เสียในสัญญา** ที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติสถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือ หลังเกษียณ (Post – employment)

การที่บุคคลออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงาน
ในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับที่ตนเองเคยมี
อำนาจควบคุม กำกับ ดูแล โดยบุคคลผู้เคยดำรงตำแหน่ง
ในหน่วยงานของรัฐมาก่อน มักจะรู้ข้อมูลความลับ ขั้นตอนวิธีการ
ทำงาน มียังมีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ และใช้
อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่ง ใน
หน่วยงานเดิมนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทและ
ตนเอง



5. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)



เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

Using your employer's property for private advantage



เจ้าพนักงานของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว



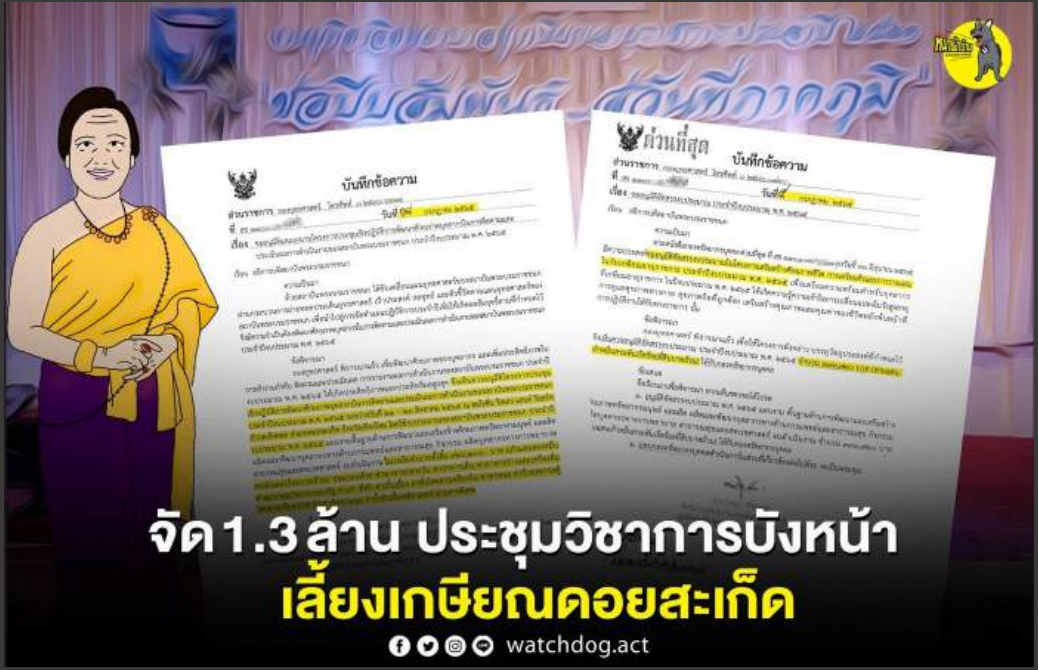
ใช้รถตู้หลวง ไปรับเพื่อนตีกอล์ฟ

watchdog.act



นายพลนิ้วร้าย ขับเครื่องบินตร. ขนเหล่าต๋อน

ข่าว
หิมุด



จัด 1.3 ล้าน ประชุมวิชาการบึงหน้า เลี้ยงเกษียณคอยสะกัด

watchdog.act

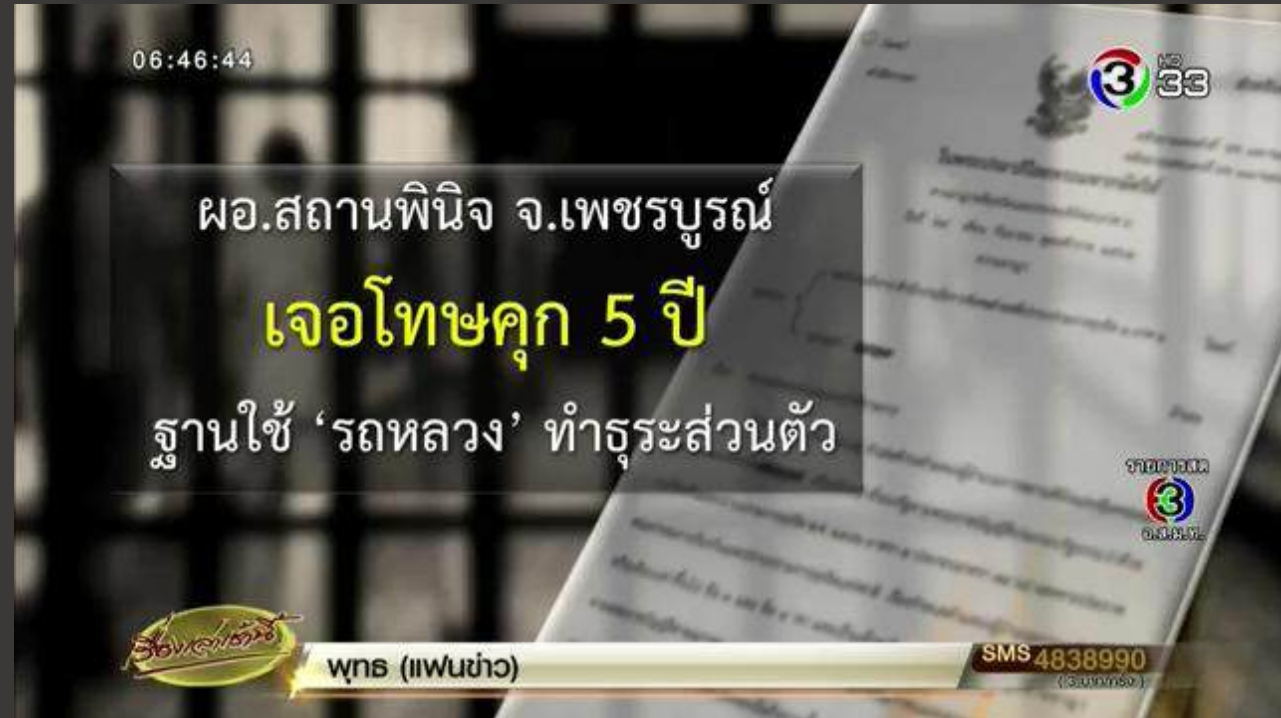




คดีนำรถยนต์ส่วนบุคคล ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว



ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถานพินิจฯ จึงเป็นเจ้าของพนักงานซึ่งมีหน้าที่จัดการหรือรักษารถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งเป็นทรัพย์สินของสถานพินิจฯ ได้มีคำสั่งให้พนักงานขับรถใช้รถยนต์ส่วนบุคคล **รับส่งระหว่างที่พักกับที่ทำงานเป็นประจำ** และให้พาไปทำธุระส่วนตัวในวันหยุด





การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในงานแต่งงานลูกสาว

จุดเริ่มต้นของคดี

กลุ่มบุคลากร
ผู้รักวชิรพยาบาล

ประกอบด้วยแพทย์และบุคลากรของ
วชิรพยาบาล ได้ยื่นเรื่องกล่าวหาต่อ
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่านายแพทย์ ช.
เมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง คณบดี
คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล ได้ใช้
บุคลากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ
ในการจัดงานมงคลสมรสของบุตรสาว
ของคุณ เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2554
ที่บ้านพักส่วนตัว รวมถึงใช้สถานที่
เตรียมการจัดงานในวันที่ 10 และ 12
มกราคม 2554 โดยมีเหตุการณ์ดังนี้



ผลการดำเนินคดี

1. คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ชี้มูลความผิดให้ดำเนินคดี เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2556
2. พนักงานอัยการฝ่ายคดีพิเศษ 2 เป็นโจทก์ยื่นฟ้องอดีตคณบดีฯ เป็นจำเลยในความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการ หรือ รักษาทรัพย์สินใด ๆ ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่รัฐและเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 151 และ 157
3. ศาลอาญา พิเคราะห์แล้วเห็นว่า การกระทำของจำเลยถือว่าทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ **พิพากษาจำคุก 5 ปี ปรับ 2 หมื่นบาท** แต่จำเลยให้การรับสารภาพเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคดี ลดโทษให้กึ่งหนึ่งคงจำคุกเหลือ 2 ปี 6 เดือน ปรับ 1 หมื่นบาท แต่จำเลยสำนึกผิด ได้ชดเชยค่าเสียหายทันที ประกอบกับเป็นแพทย์ทำคุณประโยชน์ต่อสังคม และไม่เคยต้องโทษมาก่อน โทษจำคุกจึงให้รอลงอาญา 2 ปี



:: การนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน :: (คดีหมายเลขแดงที่ 695/2561)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน่าน ประถมศึกษา เขต 2 นำรถหลวงซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลมิใช่รถยนต์ประจำตำแหน่งไปใช้เป็นการส่วนตัว และนำไปจอดไว้ที่บ้านพักของตนเอง เป็นการขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

(ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ข้อ 16 วรรคสอง กำหนดให้การเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคลให้เก็บไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ)

1



2

ผู้อำนวยการฯ ได้ห้ามภรรยานำรถหลวงไปใช้อย่างเด็ดขาดในระหว่างที่ตนไม่อยู่ ต่อมาภรรยาได้โทรมาขออนุญาตใช้รถหลวงดังกล่าวเพื่อไปพบแพทย์ที่คลินิก ซึ่งตนเห็นว่ามิใช่เหตุผลและความจำเป็นจึงอนุญาตให้ภรรยานำรถคันดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อันมิใช่เป็นกิจการของทางราชการ และประสูติเหตุชนท้ายรถบรรทุกพ่วง 18 ล้อ ทำให้รถยนต์ราชการเสียหาย เป็นการขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

(ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ข้อ 4 "รถยนต์ส่วนบุคคล" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ)

ผู้อำนวยการฯ ซึ่งเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริต นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ จึงมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 151 ศาลพิพากษาลงโทษ จำคุก 3 ปี 4 เดือน

7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork - barreling)

เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเองหรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง.



8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติ หรือพวกพ้อง (Nepotism)

การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์
แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง หรืออาจจะเรียกว่า
ระบบอุปถัมภ์พิเศษ

01 การอนุมัติ**แต่งตั้ง**คู่สมรสหรือลูกเข้มารับตำแหน่งสำคัญ ๆ ในหน่วยงาน



02 การใช้อำนาจ**แต่งตั้ง**หรือเลื่อนชั้นอย่างไม่เป็นธรรม



03 การเอื้อประโยชน์ให้แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง**ได้รับงาน**





สอบบิ๊ทสภา..
สอบครูฯ
สอบครูฯ
ขึ้นเงินเดือนให้เมียหัก!
บรู๊บตีหน้าทีโดยมิชอบ?



แจ้งขึ้นเงินเดือนภรรยา 6%
เป็นไปตามระเบียบ



ครูอุคร แต่งชุดคำร้องเรียน
เลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม
เอื้อประโยชน์พวกพ้อง



ย้ายข้าราชการคนเดียว
แต่เอื้อประโยชน์เครือข่าย



ชื่อแอร์
จากร้านน้องสะใภ้!



ลูกเป็นตร.เพราะเล่น
N

9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเข้าแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยระเบียบและกฎหมายหรือฝ่าฝืนจริยธรรม



"ส.ต.ท.หญิง" นั่งที่ปรึกษาทติคดี กมธ.

PPTV HD 36



กรศศิริ บัวแย้ม
เป็นที่ปรึกษาทติคดี
ประจำคณะกรรมการ

มีชื่อในกมธ.
อย่างน้อย 4 ชุด



TOP NEWS ONLINE

ใช้วุฒิบัญชี ปวส. เข้า ตร.



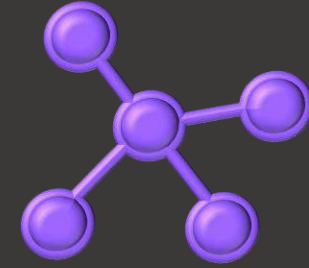
THE STANDARD

KEY MESSAGES

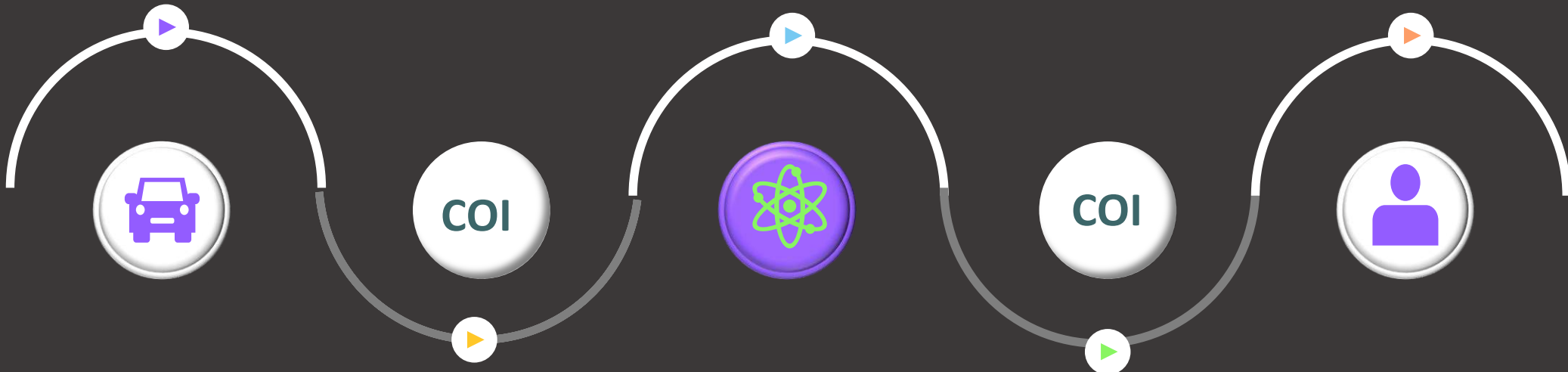
ปม 'ส.ต.ท.หญิง'
จากคดีทำร้ายร่างกาย

สู่ข้อสงสัยไกลซิด ส.ว.
ก่อนถูกสอบ
ปมโอน-ย้าย-บรรจुरาชการ

10. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมรูปแบบอื่น ๆ



พฤติการณ์ของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่นอกเหนือจาก 9 รูปแบบดังกล่าว



พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. 2561

หมวด 6 การขัดกันระหว่าง

ประโยชน์ส่วนบุคคล

การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



ตามกฎหมาย ป.ป.ช. (Conflict of Interest)



*ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐและรายละเอียดเพิ่มเติม
ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สำนักงาน ป.ป.ช.
โทร. 02-5284800 หรือ สายด่วน ป.ป.ช. 1205





มาตรา 126 ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐทำอะไร ?

(1) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ

(2) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(3) รับหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะผูกขาดตัดตอนจากรัฐ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญาดังกล่าว

(4) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน

มาตรา 127

ห้าม เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการมาตรา126 (4) **ภายใน 2 ปี** นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็น **กรรมการที่ปรึกษา** **ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน** ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือ ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ

โดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อ ประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระ ใน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น



มาตรา 128

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก “**บุพการี สืบสันดาน หรือ ญาติ**” ที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมตามฐานะรูป

สาระสำคัญ

ห้าม มิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด **“โดยธรรมจรรยา”** ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว

ไม่ถึงสองปี ด้วยโดยอนุโลม

มาตรา 128

ใช้บังคับกับ เจ้าพนักงานของรัฐทุกคน ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ
+ ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง 2 ปีด้วย

หลัก = “ห้ามรับ” ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



เว้นแต่

- 1) รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเบี้ยประชุม
- 2) จากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป
- 3) รับตามธรรมเนียมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด :
ไม่เกิน 3,000 บาท

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

- (1) จากบุคคลอื่นซึ่ง**ไม่ใช่ญาติ** มีราคาหรือมูลค่าในการรับ แต่ละบุคคล แต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท**
- (2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ใน**ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป** อาทิ ได้รับรถยนต์จากการจับสลากงานกาชาด ได้รับเงินจากรางวัลสลากออมสิน เป็นต้น



ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563



เจ้าพนักงานของรัฐ

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคา/มูลค่ามากกว่าที่กำหนด

รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี



แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อหัวหน้าส่วนราชการ/
ผู้บริหารสูงสุด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน
เพื่อวินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม
และสมควรที่จะให้ผู้รับไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่



กรณีมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไม่สมควรรับ



คืนแก่ผู้ให้ทันที



ไม่สามารถคืนได้



ส่งมอบทรัพย์สิน หรือประโยชน์ให้
เป็นสิทธิของหน่วยงาน

ผล เจ้าพนักงานของรัฐ
ผู้นั้น **ไม่เคย** รับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์ดังกล่าวเลย



การรายงานการรับทรัพย์สินฯ

แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม

เจ้าพนักงานของรัฐ



หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด

หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า กรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น



ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน

ส.ส. / ส.ว.



ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี

ประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ / ผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน



คณะกรรมการ ป.ป.ช.

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ๑

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถึงตลอดจน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....
รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ๒ -

- อนุญาต เนื่องจากเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี
ระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่
ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ยื่นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ
หน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ยื่นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน
หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

เข็มกลัดทองคำ จาก กองทุนสวัสดิการ

นาย ส. ลาออกจากราชการ เข้าร่วมงานแสดงมุทิตาจิตแต่
ผู้ลาออกจากราชการและผู้เกษียณอายุราชการ
ได้รับ**เข็มกลัดทองคำ**มีมูลค่าประมาณ **12,000 บาท** จาก
กองทุนสวัสดิการของหน่วยงานตามข้อกำหนดในการมอบ
ของที่ระลึกให้กับผู้ที่ออกจากราชการ

ข้อบังคับ คณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงาน
ว่าด้วยการมอบของที่ระลึกให้แก่สมาชิกกรณีออกจาก
ราชการ พ.ศ. 2559 ข้อ 3 (2) ที่ให้อำนาจแก่กองทุน
สวัสดิการสามารถมอบของที่ระลึกให้แก่สมาชิกที่
ออกจากราชการซึ่งมีอายุราชการตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป
ได้ไม่เกินรายละเอียด 15,000 บาท

รับโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย



ไม่จำเป็นต้องแจ้ง
ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
การรับทรัพย์สินต่อ
ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
ถอดถอน



คดีเรียกรับเงินโบนัส

นายก อบต. เรียกรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ หรือ โบนัสจาก
พนง.- ลูกจ้าง 25 คน

เจ้าหน้าที่การเงินเสนอบันทึกขออนุมัติจ่ายเงินพร้อมเอกสาร เรียกเจ้าหน้าที่ไป
พบขอเรียกเงิน **ร้อยละ 5** ของจำนวนเงินที่แต่ละคนมีสิทธิได้รับ เจ้าหน้าที่
การเงินไปเก็บเสนอมานโดยจำเลยเขียนคำว่า “รอ” และลงชื่อในกระดาษสี
เหลืองปิดไว้ที่สมุดเช็ค

เสนอบันทึกอีกครั้ง จำเลยเรียกเจ้าหน้าที่ไปพบให้ไปแจ้งว่าขอเรียกเงินเพิ่มจาก
ร้อยละ 5 เป็นร้อยละ 10 แต่ละคนเกรงว่าอาจมีปัญหาในการทำงานจึงยอม
จ่าย จำเลยจึงได้ลงนามในเช็ค จนท.สงสัยเรียกเพิ่มเพราะอะไรเลยไปสอบถาม
จำเลยตอบ **น้ำมันแพง**

พนักงาน-ลูกจ้าง ได้นำเงินสดต่อกระดาษให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งรวบรวมไปมอบให้
จำเลยหลังเลิกงานขณะจำเลยรออยู่ในรถที่จอดอยู่หน้าสำนักงาน จำเลยอ้างว่า
ไม่ได้รับเงินเพราะกลับบ้านตรงเวลาหลังเลิกงานไม่มีการรอรับเงิน

คดีหมายเลขดำที่ อท./2402561

เลขแดงที่ 9849/2561



ศาลอุทธรณ์ ยืนตามศาล
อาญาคดีทุจริตประพฤติ
มิชอบภาค ๓ ตั้ง

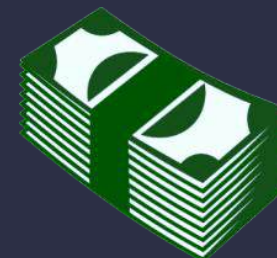
จำคุก 3 ปี

4 เดือน

มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149 และ พ.ร.บ.
ป.ป.ช. พ.ศ. 2542 มาตรา 103 วรรคหนึ่ง มาตรา 122 วรรคหนึ่ง



บทกำหนดโทษ



126

127

128

129

มาตรา 168

ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกิน 3 ปี หรือ ปรับ
ไม่เกิน 60,000 บาท
หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 170

ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกิน 6 เดือน หรือ
ปรับไม่เกิน 10,000 บาท
หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 169

ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกิน 3 ปี หรือ ปรับ
ไม่เกิน 60,000 บาท
หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

ถือเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

กรณีมาตรา 126 วรรค 2 ถ้าพิสูจน์ได้ว่าเจ้าพนักงานของรัฐเห็นยินยอม ต้องระวางโทษตาม ม 168 วรรค 2



สรุปสาระสำคัญ เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 126

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

- 1 กรรมการ ป.ป.ช.
- 2 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- 3 เจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด
- 4 คู่สมรสของ 1 - 3



ห้ามดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

- 1 CONTRACT เป็นคู่สัญญา หรือ มีส่วนได้เสีย ไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่
- 2 เป็นคู่ส่วนในหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญาหรือหน่วยงานของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่
- 3 รับสัมปทาน หรือ ก่อตั้งหรือ ดำเนินกิจการของรัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น
- 4 เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่

ในฐานะที่ตนเป็นผู้มีอำนาจในการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

คู่สมรส

หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กันฉันสามีภรรยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย



หลักเกณฑ์การอยู่กันฉันสามีภรรยา

- ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดที่ของเดียวกัน
- เข้ามาพึ่งบารมีตามกฎหมายแล้วและมิใช่เป็นสามีภรรยา หรือเป็นคู่ครองกันโดยพฤตินัย
- เคยจดทะเบียนสมรส ต่อมาจดทะเบียนหย่าขาดกัน แต่ยังคงแสดง หรือเปิดเผยการเป็นคู่สมรสของกันและกันว่าเป็นสามีภรรยา

การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 127

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

- 1 กรรมการ ป.ป.ช.
- 2 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- 3 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
- 4 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง



ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ห้ามดำเนินการใดตาม ม. 126 (4) นับแต่พ้นจากตำแหน่งภายใน 2 ปี

เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะ

- กรรมการ
- ที่ปรึกษา
- ตัวแทน
- พนักงาน
- ลูกจ้าง

ซึ่งธุรกิจนั้นอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชน อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ม. 126

แตกต่างกันอย่างไร ?

ม. 127



การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การให้บริการ การรับ การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึง 2 ปี ด้วย

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

- 1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินเป็นผลफल
 - 2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือ ตามธรรมเนียมจรรยาบรรณ
 - 3 เป็นการรับ โดยธรรมจรรยา
- คือ การรับจากบุคคลที่ให้กับโอกาสทางการหรือรับส่วนได้เสีย ร่วมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกับสังคม
- ตามหลักการที่ ดังนี้
- การให้เงินเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
 - การรับจากผู้ซึ่งมีขนาดที่ปราศหรือมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักการ หรือมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท





ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ✓ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม
- ✓ เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์
- ✓ เพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการ ป.ป.ช.



“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า

เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาส

- ✓ การแสดงความยินดี
- ✓ การแสดงความขอบคุณ
- ✓ การต้อนรับ
- ✓ การแสดงความเสียใจ
- ✓ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย



บุคคลในครอบครัว ห้ามรับ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้
- เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ

- ❖ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด
- ❖ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญ

ให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา มิได้



ผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลใน

ครอบครัวของตน

- รับของข่วัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้
- เว้นแต่เป็นการรับของข่วัญตาม กม.ป.ป.ช.

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ได้แก่ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน
- (๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน
- (๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์
- (๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



✓ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ
หรือรับของขวัญ

โดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไป
ตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวล
จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้
แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตน



- ✓ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐและเป็นที่ประจักษ์ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตนจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้

ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๑๑ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส

ด้วย

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๒๘

(๑) ใต้สวนและมีความเห็นกรณีมีการกล่าวหา

- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ

ผู้ใดมีพฤติการณ์ร่ำรวยผิดปกติ/ทุจริตต่อหน้าที่/หรือจงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๒) ใ้สวนและวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ร่ำรวยผิดปกติ
- กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๓) กำหนดให้

- ✓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ✓ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ✓ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- ✓ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมทั้งตรวจสอบและเปิดเผยผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลดังกล่าว

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ด้านการตรวจสอบ

- กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- ตรวจสอบความถูกต้องและมีอยู่จริง ของทรัพย์สินและหนี้สิน(ฐานะทางการเงินเจ้าพนักงานของรัฐ)
- ตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สิน ในแต่ละช่วงเวลา หรือขณะดำรงตำแหน่ง
- พัฒนากลไกและเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพ สำหรับการตรวจสอบ
- สร้างเครือข่ายภาคเอกชนและภาครัฐ เพื่อประโยชน์แห่งการตรวจสอบ
- พัฒนางานวิชาการด้านการตรวจสอบ และเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในการตรวจสอบคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มีอำนาจ

- มีคำสั่งให้ ข้าราชการ /พนักงาน/ ลูกจ้างของหน่วยราชการ /หน่วยงานของรัฐ /รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น มาให้ถ้อยคำ/ส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประโยชน์ในการไต่สวน
- ให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ /ส่งบัญชี เอกสาร /หลักฐานใด ๆ มาเพื่อประโยชน์ในการไต่สวน

ในการตรวจสอบคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มีอำนาจ

- ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมาย เพื่อเข้าไปในเคหสถานสถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการ

เพื่อตรวจสอบ คั่น ยึด หรืออายัดเอกสาร ทรัพย์สิน หรือพยานหลักฐานอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวน และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลาดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ในการตรวจสอบคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มีอำนาจ

- มีคำสั่งให้ หน่วยราชการ/ หน่วยงานของรัฐ /รัฐวิสาหกิจ/ ราชการส่วนท้องถิ่น/ หน่วยงานเอกชน ชี้แจงข้อเท็จจริง อำนาจความสะดวก /ให้ความช่วยเหลือ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- จ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจสอบหาข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน / หนี้สิน และการดำเนินคดีในการติดตามทรัพย์สินในต่างประเทศได้

การส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ ที่
ตนสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่ (ม.๑๓๐)
 - กำหนดมาตรการคุ้มครองพยาน
 - การกันบุคคลไว้เป็นพยาน
 - การให้รางวัลแก่
 - ผู้ชี้ช่อง
 - แจ้งเบาะแส
 - ให้ข้อมูล
 - ข้อเท็จจริง
- เกี่ยวกับทรัพย์สิน/หนี้สิน ของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกตรวจสอบ

การคุ้มครองพยาน(ม.๑๓๑)

บุคคลที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ความคุ้มครอง ได้แก่

- ผู้กล่าวหา
- ผู้เสียหาย
- ผู้ทำคำร้อง
- ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ
- ผู้ให้ถ้อยคำ
- ผู้ที่แจ้งเบาะแส
- หรือข้อมูลใดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ทั้งนี้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับความคุ้มครองหรือช่วยเหลือก่อน

คณะกรรมการ ป.ป.ช.

- มีอำนาจกำหนดมาตรการอื่นใดที่สมควรเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- มีอำนาจสั่งให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือเจ้าหน้าที่อื่นช่วยดำเนินการตามที่
จำเป็น

การคุ้มครองพยาน(ม.๑๓๑)

- กรณีเกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย อนามัย ชื่อเสียง ทรัพย์สิน หรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด ของบุคคลผู้ได้รับการคุ้มครอง คู่สมรส ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับ บุคคลดังกล่าว เพราะมีการกระทำผิดอาญาโดยเจตนา เนื่องจากการดำเนินการหรือการให้ถ้อยคำหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช.
- ให้บุคคลนั้นหรือทายาทมีสิทธิยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อขอรับค่าทดแทนเท่าที่จำเป็นและสมควรตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญาด้วย

พ.ร.บ. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๑๓๒
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่มาของกฎหมายปิดปาก (Anti-SLAPP Law)

- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต(ฉบับปรับปรุง) ส่วนที่ ๒ กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (แผน Big Rock)
- การพัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

พ.ร.ป. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๑๓๒
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เป้าหมายของกฎหมายปิดปาก (Anti-SLAPP Law)

- แก้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฟ้องร้องดำเนินคดีกับบุคคลที่แสดงความคิดเห็นหรือเปิดโปงเบาะแสเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

พ.ร.บ. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๑๓๒

บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ผู้ใด

- ✓ ให้ถ้อยคำ
- ✓ แจ้งข้อมูลหรือเบาะแส
- ✓ ส่งพยานหลักฐาน
- ✓ แสดงความคิดเห็น

แก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการกระทำความผิดที่อยู่ในหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๓๒ พ.ร.บ. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

หากได้กระทำโดยสุจริต

ผู้นั้น ได้รับความคุ้มครองไม่ต้องรับผิดชอบ

ทางแพ่ง

ทางอาญา

ทางวินัย

เฉพาะส่วนความรับผิดที่เกิดจากการให้ถ้อยคำ แจ้งข้อมูลหรือเบาะแส ส่งพยานหลักฐาน หรือแสดงความคิดเห็น แก่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๑๓๒ พ.ร.ป. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมายให้หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.ให้นำมาใช้บังคับแก่การให้ถ้อยคำ แจ้งข้อมูลหรือเบาะแส ส่งพยานหลักฐาน หรือแสดงความคิดเห็น แก่พนักงานสอบสวน คณะกรรมการ ป.ป.ท. พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนและผู้มีอำนาจสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๑๓๒/๑ พ.ร.บ. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

กรณีที่มีความปรากฏต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางใด ๆ ว่า บุคคล
ตามมาตรา ๑๓๒

ถูกร้องทุกข์

ถูกกล่าวโทษ

ถูกฟ้องคดี

ถูกดำเนินการทางวินัย

อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามมาตรา ๑๓๒

มาตรา ๑๓๒/๑ พ.ร.บ. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวได้รับความคุ้มครองไม่ต้องรับผิดตามมาตรา ๑๓๒ หรือไม่ โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยพลัน
๒. ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากพนักงานเจ้าหน้าที่
๓. ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่า บุคคลนั้นได้รับความคุ้มครอง ให้ สนง. ป.ป.ช. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไปโดยเร็ว

การให้ความช่วยเหลือสำนักงานกระทำได้ตามความจำเป็นรวมถึงความ
ช่วยเหลือดังต่อไปนี้ด้วย

มาตรา ๑๓๒/๒ พ.ร.บ. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) กรณีถูกฟ้องคดีแพ่ง

- ✓ มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ต่างให้ การจัดหาทนายความให้ หรือการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างทนายความ
- ✓ การสนับสนุนค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

การให้ความช่วยเหลือสำนักงานกระทำได้ตามความจำเป็นรวมถึงความ
ช่วยเหลือดังต่อไปนี้ด้วย

มาตรา ๑๓๒/๒ พ.ร.บ. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) กรณีถูกร้องทุกข์ ถูกกล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี หรือถูกฟ้องคดีอาญา

✓ กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินการของพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการ ได้แก่

การส่งข้อมูลและมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าบุคคลดังกล่าวได้รับความคุ้มครองไม่ต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๑๓๒ ไปให้ พนักงานสอบสวน หรือ พนักงานอัยการ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยให้ถือว่าข้อมูลและมติที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการ เป็นส่วนหนึ่งของสำนวนการสอบสวน ตาม ป.วิอาญา

การให้ความช่วยเหลือสำนักงานกระทำได้ตามความจำเป็น รวมถึงความ
ช่วยเหลือดังต่อไปนี้ด้วย

มาตรา ๑๓๒/๒ พ.ร.ป. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) กรณีถูกร้องทุกข์ ถูกกล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี หรือถูกฟ้องคดีอาญา

- ✓ กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในคดีที่ราษฎรเป็นโจทก์ ได้แก่
 - การมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ต่างให้
 - การจัดหาทนายความให้
 - การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างทนายความ
 - หรือการขอให้พนักงานอัยการเข้าแก้ต่างให้

การให้ความช่วยเหลือสำนักงานกระทำได้ตามความจำเป็น รวมถึงความ
ช่วยเหลือดังต่อไปนี้ด้วย

มาตรา ๑๓๒/๒ พ.ร.ป. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) กรณีถูกร้องทุกข์ ถูกกล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี หรือถูกฟ้องคดีอาญา

- ✓ กรณีถูกฟ้องคดีอาญาและผู้ที่ได้รับความช่วยเหลืออยู่ในอำนาจของศาล ได้แก่ การมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าบุคคลดังกล่าวได้รับความคุ้มครองไม่ต้องรับผิดตามมาตรา ๑๓๒ ให้ศาลทราบและให้รวมไว้ในสำนวนเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งในชั้นไต่สวนมูลฟ้องและในชั้นพิจารณาพิพากษา
- ✓ การสนับสนุนค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี
- ✓ การช่วยเหลือในการปล่อยชั่วคราว

การให้ความช่วยเหลือสำนักงานกระทำได้ตามความจำเป็น รวมถึงความ
ช่วยเหลือดังต่อไปนี้ด้วย

มาตรา ๑๓๒/๒ พ.ร.ป. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) กรณีดำเนินการทางวินัย ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. แจ้งมติที่วินิจฉัยว่า บุคคลดังกล่าวได้รับความคุ้มครองไม่ต้องรับผิดตามมาตรา ๑๓๒ ไปให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยทราบ และให้ผู้มีอำนาจดังกล่าว ยุติการดำเนินการทางวินัยในเรื่องนั้นทันที

การให้ความช่วยเหลือสำนักงานกระทำได้ตามความจำเป็น รวมถึงความ
ช่วยเหลือดังต่อไปนี้ด้วย

พ.ร.บ. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๑๓๒/๓

การปล่อยชั่วคราว

กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ความช่วยเหลือ ตามตรา ๑๓๒/๑

- ✓ ในชั้นสอบสวน ให้สำนักงานแจ้งมติไปให้พนักงานสอบสวนทราบ และพนักงานสอบสวนสั่งปล่อยชั่วคราวโดยไม่ต้องมีหลักประกัน
- ✓ ในชั้นอัยการหรือศาล จะสั่งปล่อยชั่วคราวโดยไม่มีหลักประกันก็ได้

หากพนักงานอัยการหรือศาลเห็นสมควรจะให้ปล่อยชั่วคราวโดยมีประกัน หรือมีประกันและหลักประกัน ให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีอำนาจประกัน หรือวางหลักประกัน ดังกล่าวได้

พ.ร.ป. ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๑๓๒/๓
ผลใช้บังคับ (ย้อนหลังได้)

มีผลใช้บังคับแก่การให้ความช่วยเหลือ ผู้แจ้งถ้อยคำหรือแจ้งเบาะแส แก่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ก่อนวันที่ พ.ร.ป. นี้ใช้บังคับ
(๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)

เว้นแต่ คดีจะถึงที่สุด หรือมีการลงโทษทางวินัย แล้ว

Q & A



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2528 4800 สายด่วน ป.ป.ช. 1205 โทรสาร 0 2528 4913

www.nacc.go.th



คำกล่าวหา ร้องเรียน การทุจริต



สถิติค่ากล่าวหาร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2562 – 2567 จำแนกตามหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.						จำนวน รวม
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	
1	หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,708	3,635	3,043	3,620	2,493	2,557	19,056
2	กระทรวงมหาดไทย	1,464	1,130	1,051	1,169	815	2,224	7,853
3	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	918	915	970	1,024	781	952	5,560
4	กระทรวงศึกษาธิการ	838	625	426	601	513	804	3,807
5	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	454	518	317	291	219	181	1,980
6	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	402	305	285	329	233	420	1,974
7	กระทรวงคมนาคม	415	270	214	330	173	268	1,670
8	กระทรวงสาธารณสุข	296	314	226	251	210	326	1,623
9	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	273	204	161	226	197	203	1,264
10	กระทรวงการคลัง	246	190	167	272	164	220	1,259



สถิติค่ากล่าวหาร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2562 – 2567 จำแนกตามหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.						จำนวน รวม
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	
11	กระทรวงยุติธรรม	150	111	138	148	141	202	890
12	กระทรวงกลาโหม	126	108	118	123	117	107	699
13	สำนักนายกรัฐมนตรี	148	151	112	114	42	84	651
14	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	66	75	82	46	43	47	359
15	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	71	55	75	48	44	60	353
16	กระทรวงวัฒนธรรม	54	42	50	26	18	80	270
17	กระทรวงพลังงาน	62	38	49	42	20	48	259
18	กระทรวงอุตสาหกรรม	52	41	47	43	31	40	254
19	กระทรวงพาณิชย์	76	39	39	44	31	27	256
20	กระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา	53	39	29	41	32	58	252



สถิติค่ากล่าวหาร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2562 – 2567 จำแนกตามหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.						จำนวนรวม
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	
21	กระทรวงแรงงาน	34	20	39	36	24	52	205
22	กระทรวงการต่างประเทศ	5	1	15	5	3	1	30
23	หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	11	44	144	96	66	-	361
24	หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ	203	180	345	400	218	276	1,622
25	ส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง/ทบวง	82	89	95	101	60	96	523
26	ส่วนราชการมีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง	106	105	88	103	63	108	573
27	ไม่ระบุ	232	191	164	240	2,515	1,871	5,213
รวมจำนวน		10,545	9,435	8,489	9,769	9,266	11,312	58,816

หมายเหตุ 1. ข้อมูลจากระบบตรวจรับค่ากล่าวหา (PESCA) ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

2. ประมวลผลข้อมูลโดยกลุ่มบริหารข้อมูลคดี สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน ป.ป.ช.



สถิติค่ากล่าวหาร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2562 – 2567 จำแนกตามลักษณะความผิด

ลำดับที่	ลักษณะความผิด	ปีงบประมาณ พ.ศ.						จำนวนรวม
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	
1	ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต	8,027	7,455	5,935	6,441	6,218	7,609	41,685
2	จัดซื้อจัดจ้าง	974	771	847	1,465	1,252	1,429	6,738
3	ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต	809	641	775	863	792	1,016	4,896
4	เรียกรับสินบนให้/ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ	314	193	269	298	363	434	1,871
5	ร่ำรวยผิดปกติ	184	136	122	143	178	184	947
6	เจ้าพนักงานยกยอกทรัพย์สิน		39	149	161	159	210	718
7	การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	91	49	57	73	45	72	387



สถิติค่ากล่าวหาร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2562 – 2567 จำแนกตามลักษณะความผิด

ลำดับที่	ลักษณะความผิด	ปีงบประมาณ พ.ศ.						จำนวนรวม
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	
8	ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง	25	19	117	61	58	67	347
9	จงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย	19	16	29	20	18	13	115
10	จงใจไม่ยื่นทรัพย์สินและหนี้สิน/จงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินอันเป็นเท็จ	1	3	5	2	1	-	12
11	การจัดทำโครงการหรืออนุมัติหรือจัดสรรงบประมาณอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญมาตรา 114	1	3	1	1	-	1	7
12	ไม่ระบุ	100	110	183	241	182	277	1,093
รวมทั้งหมด		10,545	9,435	8,489	9,769	9,266	11,312	58,816

หมายเหตุ 1. ข้อมูลจากระบบตรวจรับค่ากล่าวหา (PESCA) ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
 2. ประมวลผลข้อมูลโดยกลุ่มบริหารข้อมูลคดี สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน ป.ป.ช.



วงเงินงบประมาณการทุจริต

ตามคำกล่าวที่สำนักงาน ป.ป.ช. รับไว้ดำเนินการเอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลักษณะความผิด	มูลค่าความเสียหาย (บาท)	จำนวนคำกล่าวหา (เรื่อง)
1. จัดซื้อจัดจ้าง	6,600,743,833.73	681
2. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต	4,327,321,891.66	1,748
3. เจาพนักงานยกยกออกทรัพย์	163,532,597.50	41
4. ร่ำรวยผิดปกติ	109,058,699.88	91
5. ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต	30,123,077.57	242
6. เรียกรับสินบนให้/ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ	26,791,910.00	97
7. จงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย	6,125,793.11	6
8. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	1,127,000.00	25
9. การจัดทำโครงการหรืออนุมัติหรือจัดสรรงบประมาณอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญมาตรา 114	ไม่ระบุ	1
10. ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง	ไม่ระบุ	30
11. ไม่ระบุ	280,000.00	28
รวมทั้งหมด	11,265,104,803.45	2,990

หมายเหตุ 1. ข้อมูลจากระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA) ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

2. ประมวลผลข้อมูลโดยกลุ่มบริหารข้อมูลคดี สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน ป.ป.ช.